

Утверждаю
Директор ГИЭИ (филиала) ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

М.А. Бабушкин



**Перечень
основных и вспомогательных образовательных услуг,
стоимость которых включена в основную плату по договору
на оказание платных образовательных услуг**

1. Основные образовательные услуги.

- 1.1. Чтение лекций
- 1.2. Проведение практических занятия и семинаров
- 1.3. Проведение лабораторных работ
- 1.4. Проведение консультаций по учебным дисциплинам
- 1.5. Проведение консультаций перед экзаменами
- 1.6. Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ
- 1.7. Прием зачетов
- 1.8. Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий, рефератов
- 1.9. Руководство, консультирование, проверка и прием защиты курсовых работ и курсовых проектов
- 1.10. Организация учебных и преддипломной практик
- 1.11. Проверка и прием защиты отчетов по учебным и преддипломной практикам
- 1.12. Чтение обзорных лекций перед государственным экзаменом
- 1.13. Работа государственной экзаменационной комиссии
- 1.14. Руководство дипломным проектированием
- 1.15. Консультирование дипломного проектирования
- 1.16. Рецензирование дипломных работ (проектов)
- 1.17. Работа государственной аттестационной комиссии
- 1.18. Проведение вступительных собеседований
- 1.19. Прием устных и письменных вступительных испытаний
- 1.20. Прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки

2. Вспомогательные образовательные услуги

2.1. Работа приемной комиссии

- 2.1.1. Прием документов
- 2.1.2. Консультирование по вопросам поступления на заочное обучение в ГИЭИ
- 2.1.3. Организация вступительных испытаний
- 2.1.4. Подготовка приказа о зачислении
- 2.1.5. Оформление личных дел поступивших студентов

2.2. Обеспечение учебного процесса

- 2.2.1. Работа по привлечению профессорско-преподавательского состава
- 2.2.2. Составление учебных планов и графиков
- 2.2.3. Составление и корректировка расписаний установочных и экзаменационной сессий
- 2.2.4. Библиотечные услуги
- 2.2.5. Подготовка и корректировка учебной информации на сайте ГИЭИ для заочников

2.3. Делопроизводство

- 2.3.1. Оформление, проверка и продление студенческих билетов, зачетных книжек
- 2.3.2. Ведение учебных карточек
- 2.3.3. Подготовка экзаменационных, зачетных и сводных ведомостей
- 2.3.4. Оформление, регистрация и выдача экзаменационных листов
- 2.3.5. Оформление, регистрация и выдача справок
- 2.3.6. Учет и контроль движения студентов (прием заявлений о переводах, отчислениях, восстановлении)
- 2.3.7. Подготовка приказов по движению студентов

Стоимость образовательных услуг для каждой специальности отражена в калькуляции.

Главный бухгалтер
Зам. директора по ОО и ВР
Зам. директора по ЗО и ДПО

Н.Л. Конева
Л.Л. Кутявина
И.В. Пронина