



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение 1


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от «31» августа 2023 г. № 977

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель Координационного студенческого совета


Ю.Д. Жуйкова
«31» 08 2023 г.

Ижевск – 2023

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

1 Область применения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок ликвидации академической задолженности по программам среднего профессионального образования в Ижевском государственном техническом университете имени М.Т. Калашникова (далее – Университет) и филиалах Университета.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Устав Университета;

– иные локальные нормативные акты.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

академическая задолженность: Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

демонстрационный экзамен: Вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

моделирование реальных производственных условий для решения студентами практических задач профессиональной деятельности;

календарный учебный график: Документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения промежуточных аттестаций, практик, выполнения выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации и каникул;

квалификационный экзамен/экзамен по модулю: Форма промежуточной аттестации, проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю;

комплексный экзамен (зачет): Форма промежуточной аттестации, комплексный экзамен (зачет) предусматривается по нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам). При подсчете общего количества экзаменов (зачетов) комплексный экзамен (зачет) учитывается как одна единица;

обучающиеся: Физические лица, осваивающие образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

промежуточная аттестация: Установление уровня достижения результатов освоения учебных дисциплин (модулей), практик, предусмотренных основной образовательной программой;

профессиональный модуль: Часть программы подготовки специалистов среднего звена, имеющая определенную логическую завершенность и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности;

студенты: Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;

текущий контроль: Контроль, проводимый в ходе изучения предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики.

3.2 Сокращения, используемые в Положении:

ИНПО – институт непрерывного профессионального образования;

КОС – контрольно-оценочные средства;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

РПД – рабочая программа дисциплины;

РП ПМ – рабочая программа профессионального модуля;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

ФОС – фонд оценочных средств.

4 Общие положения

4.1 При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе Университет обеспечивает:

- реализацию учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.2 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки освоения обучающимися планируемых результатов обучения по каждому предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю и (или) практике, определенных образовательной программой в соответствии с требованиями к обязательному минимуму их содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленному ФГОС СПО, реализуемым в Университете.

4.3 Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся формируют оценочные материалы – фонды оценочных средств, комплекты контрольно-оценочных средств, которые разрабатываются преподавателями.

4.4 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение педагогических советов, заседаний кафедр. По итогам обсуждения намечаются корректирующие действия по устранению выявленных недостатков.

4.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5 Текущий контроль успеваемости

5.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля и прохождения практик и проводится в формах, определенных в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей и практик, и осуществляется в процессе изучения дисциплины, МДК, прохождения практики.

5.2 Рекомендованными видами текущего контроля успеваемости в Университете являются:

- устный опрос по отдельным темам, разделам дисциплин, МДК, ПМ;

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

- проверка выполнения письменных домашних и лабораторных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- тестирование (в том числе компьютерное тестирование), контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- проверка типовых расчетов, рефератов, курсовых проектов (работ) и т.д.

5.3 Методы, способы и формы текущего контроля успеваемости определяются преподавателем с учетом специфики дисциплины, МДК, ПМ, практики, ее содержания, трудоемкости, структуры в соответствии с ФОС рабочей программы дисциплины, КОС профессионального модуля.

5.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем, за которым закреплена дисциплина учебного плана. Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего контроля успеваемости на первом учебном занятии.

5.5 Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, рекомендуется проводить не менее двух раз в семестр.

5.6 Текущему контролю подлежит учет посещаемости обучающимися аудиторных занятий.

Учет посещаемости аудиторных занятий осуществляется преподавателями, ведущими данные занятия. Суммарный учет посещаемости аудиторных занятий проводится руководителем основной образовательной программы и (или) сотрудниками учебного центра СПО (сотрудниками учебной части филиала). В случае многократного пропуска обучающимся занятий по конкретной учебной дисциплине, преподаватель извещает об этом руководителя основной образовательной программы и (или) Учебный центр СПО (учебную часть филиала) докладной запиской.

5.7 Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

6 Промежуточная аттестация обучающихся

6.1 Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и прохождения практик, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

6.2 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся.

6.3 Формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются основной образовательной программой по специальности СПО, утвержденной в установленном порядке.

6.4 Основными формами промежуточной аттестации являются:

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

- зачет, в том числе комплексный (зачтено);
- дифференцированный зачет, в том числе комплексный (оценка);
- экзамен, в том числе комплексный (оценка);
- курсовая работа/проект (оценка);
- квалификационный экзамен/экзамен по модулю (освоен/не освоен и оценка);
- демонстрационный экзамен (оценка).

6.5 Зачеты и экзамены проводятся в устной или письменной форме, или в виде тестирования, в соответствии с РПД, РП ПМ. Содержание экзаменационных билетов должно полностью соответствовать содержанию курса.

6.6 В случае проведения экзамена в устной форме экзаменатору предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе курса.

6.7 Оценка, полученная по результатам промежуточной аттестации, может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей факт прохождения аттестации. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с пятибалльной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Недифференцированная – «зачтено», «не зачтено».

6.8 По результатам защиты курсовых проектов (работ) выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.9 Экзамены и зачеты могут устанавливаться как по дисциплине, МДК, ПМ в целом, так и по отдельным ее частям в случае, если дисциплина, МДК, ПМ изучается более одного семестра.

6.10 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

6.11 При организации промежуточной аттестации для обучающихся процедура допуска к экзаменам отсутствует за исключением случаев, если учебным планом по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ предусмотрено несколько форм контроля. В этом случае обучающийся допускается к заключительной аттестации по дисциплине, МДК, ПМ только после прохождения предыдущих форм промежуточной аттестации. При этом, обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом (индивидуальным учебным планом) учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

6.12 Промежуточная аттестация в форме зачета (в том числе дифференцированного зачета) для обучающихся очной формы проводится на последней неделе теоретического обучения, и не требует составления отдельного расписания. В случае, если в последнюю неделю теоретического обучения расписанием занятий не предусмотрено проведение учебного занятия по дисциплине, по согласованию с обучающимися, преподаватель вправе назначить дату проведения зачета, по согласованию с учебным центром СПО (учебной частью филиала) и (или) руководителем основной образовательной программы.

6.13 Общая продолжительность прохождения промежуточной аттестации, экзаменационной (лабораторно-экзаменационной) сессии устанавливается для заочной форм обучения на 1-2 курсах до 30 календарных дней, на последующих курсах – 40 календарных дней.

6.14 Расписание промежуточной аттестации (расписание экзаменов) утверждается директором ИНПО (директором филиала).

6.15 Расписание промежуточной аттестации для обучающихся очной формы обучения составляется таким образом, чтобы дни проведения экзаменов были освобождены от других форм учебной нагрузки. Допускается проводить экзамены по учебным дисциплинам, МДК и квалификационные экзамены/экзамены по модулям непосредственно после окончания освоения соответствующих программ, то есть рассредоточено.

Как правило, за 1-2 дня до даты проведения экзамена экзаменатор проводит консультацию.

Экзамены проводятся в строгом соответствии с утвержденным расписанием.

6.16 Перенос экзамена во время промежуточной аттестации не допускается. В отдельных случаях по личному заявлению обучающегося на имя директора ИНПО (директора филиала) согласованному с преподавателем, осуществляющим аттестационное испытание, директор института, филиала может разрешить досрочную сдачу аттестационного испытания. В этом случае оценка выставляется в экзаменационный лист (допуск).

6.17 Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, ведущими дисциплину в соответствии с учебной нагрузкой. В исключительных случаях (болезнь преподавателя, командировка и др.) зачеты и экзамены принимаются другими преподавателями, назначенными директором ИНПО (директором филиала), по представлению руководителя основной образовательной программы и (или) Учебного центра СПО (учебной части филиала). Информация о смене преподавателя доводится в форме служебной записки.

6.18 Преподаватель следит за соблюдением процедуры проведения зачета (экзамена), обеспечивает единообразие контрольно-измерительных

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

инструментов, критериев оценивания работ, отвечает за правильное заполнение зачетно-экзаменационных ведомостей и своевременную сдачу их в Учебный центр СПО (учебную часть филиала).

6.19 К процедуре промежуточной аттестации допускается привлечение экспертов – работодателей из числа действующих руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой образовательной программы, а также преподаватели смежных образовательных областей.

6.20 Обучающийся обязан явиться к началу зачета (экзамена), определенному расписанием, и предъявить преподавателю студенческий билет или иной общепринятый документ удостоверяющий личность. Во время зачета (экзамена) обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой, учебниками, учебными пособиями, электронными средствами запоминания и хранения информации и т.п., а также иметь возможность ознакомиться с критериями оценки ответа на зачете (экзамене).

6.21 Если во время сдачи экзамена (зачета) со стороны обучающегося будут допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование не предусмотренных процедурой экзамена технических средств, нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, попытка подлога документов и т.п.), преподаватель вправе удалить обучающегося с экзамена. В этом случае, после окончания экзамена (зачета) преподаватель направляет на имя директора ИНПО (директора филиала), служебную записку с изложением причины удаления обучающегося. Обучающийся пишет объяснительную записку на имя директора ИНПО (директора филиала) с изложением своей версии произошедшего. Удаление обучающегося с экзамена (зачета) приравнивается к получению оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»), которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость. Директор ИНПО (директор филиала), с учетом объяснения студента, при наличии его вины, готовит проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся, основанием которого является служебная записка преподавателя.

6.22 Прием экзаменов и зачетов (в том числе досрочно) осуществляется только при наличии зачетно-экзаменационных ведомостей, выдаваемых учебным центром СПО (учебной частью филиала), непосредственно перед экзаменом (зачетом).

6.23 Зачетно-экзаменационная ведомость должна содержать наименование дисциплины в соответствии с утвержденным учебным планом, фамилию преподавателя (экзаменатора) и дату проведения зачета (экзамена).

6.24 Результаты сдачи зачета (экзамена) заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и должны быть подтверждены подписью преподавателя, принимающего зачет (экзамен).

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

По окончании зачета (экзамена) заполненная зачетно-экзаменационная ведомость (в соответствующих графах должны быть проставлены: оценка, подпись преподавателя) сдается преподавателем в Учебный центр СПО (учебную часть филиала) в день приема устного зачета (экзамена) или в день оглашения результатов в случае приема письменного зачета (экзамена).

Неявка на зачет (экзамен) отмечается преподавателем в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка студента по неуважительной причине приравнивается к сдаче им зачета (экзамена) с оценкой «не зачтено» («неудовлетворительно»).

Уважительной причиной неявки считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, а также иные исключительные причины, подтвержденные документально. Решение о признании исключительной причины уважительной принимает директор ИНПО (директор филиала). К уважительным причинам не относится отсутствие обучающегося на экзамене (зачете), вызванное обстоятельствами, связанными с работой обучающегося (служебные командировки, рабочее время и т.п.).

6.25 Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, подтвержденными документально, распоряжением проректора по учебной работе (по представлению директор ИНПО (директор филиала), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Продление промежуточной аттестации осуществляется распорядительным актом по Университету на основании личного заявления обучающегося о продлении промежуточной аттестации с приложением подтверждающих документов (Приложение А). Директор ИНПО (директор филиала) формирует проект приказа на продление промежуточной аттестации с указанием срока сдачи аттестационных испытаний, не превышающего времени болезни или срока, указанного в других документах, но не более чем на один месяц по форме Приложение Б.

Обучающийся, обратившийся с заявлением о продлении промежуточной аттестации в связи с болезнью, должен предоставить в Учебный центр СПО (учебную часть филиала) медицинскую справку не позднее трех рабочих дней после ее выписки. В противном случае документ не является основанием для продления промежуточной аттестации.

В срок продления промежуточной аттестации не включаются каникулы, а также период учебной или производственной практики.

6.26 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора или директора ИНПО (директора филиала) не допускается. Ректор, проректор, директор ИНПО (директор филиала), заведующий кафедрой и руководитель основной образовательной программы, на которой проходит аттестационное испытание, имеют право присутствовать на аттестационном испытании.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

6.27 Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана за учебный год, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом директора ИНПО (директора филиала) по форме Приложение В.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и допускаются к занятиям с обучающимися соответствующего курса (года обучения) общим переводным приказом директора ИНПО (директора филиала).

Директором ИНПО (директором филиала) формируется распоряжение о сроках ликвидации академической задолженности по форме Приложение Г.

Распоряжение издается в первую неделю семестра, следующего после возникновения задолженности. В распоряжении указываются: фамилия, имя, отчество, группа, перечень академических задолженностей и сроки их ликвидации. Для очной формы срок ликвидации академической задолженности устанавливается, как правило, до начала следующего семестра.

В отдельных случаях (длительное заболевание, форс-мажорные обстоятельства, участие в сборных командах университета, зачисление на программы сетевого обучения), подтвержденных представленными документами, срок ликвидации академической задолженности устанавливается до года, но не позднее начала второй промежуточной аттестации с момента возникновения задолженности.

Обучающийся под роспись в приложении к распоряжению, в течение одного месяца для очной формы обучения или трех месяцев для заочной формы обучения после издания приказа, должен быть ознакомлен с распоряжением в Учебном центре СПО (учебной части филиала). В случае, если обучающийся не ознакомлен с распоряжением под роспись, ему направляется уведомление посредством Информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7 Порядок ликвидации академической задолженности

7.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, МДК, ПМ, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Университетом сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Повторная промежуточная аттестация проводится в двух последующих семестрах после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

Первая повторная промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим учебную дисциплину. Прием первой промежуточной аттестации другим преподавателем может проводиться только по решению директора ИНПО (директора филиала), в случае, если по объективным причинам преподаватель, проводивший зачет (экзамен), не может присутствовать на пересдаче.

Вторая повторная промежуточная аттестация проводится с привлечением комиссии (междисциплинарной комиссии). Для проведения второй повторной промежуточной аттестации распоряжением директора ИНПО (директора филиала) утверждается состав комиссии (междисциплинарной комиссии), в которую входит не менее трех человек, в том числе председатель и, по возможности, преподаватель, ведущий дисциплину, МДК, практику. Форма распоряжения приведена в Приложении Д.

7.4 Для ликвидации академической задолженности Университет устанавливает сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ, практике.

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, работниками Учебного центра СПО (учебной части филиала) по представлению руководителей основных образовательных программ формируется график повторной промежуточной аттестации (далее – график). В графике указываются дисциплина, ФИО преподавателя, который принимал аттестационное испытание во время промежуточной аттестации (в исключительных случаях, по согласованию с директором ИНПО (директором филиала), назначается другой преподаватель), место, дата и время принятия академической задолженности. График подписывается директором ИНПО (директором филиала), вывешивается на информационных досках (стендах) около учебного центра СПО (учебной части филиала). Для оповещения обучающихся о графике повторной промежуточной аттестации могут использоваться электронные каналы передачи информации.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность по общеобразовательному учебному циклу или общеобразовательным дисциплинам, график повторной промежуточной аттестации формируется работниками Учебного центра СПО (учебной части филиала) самостоятельно.

В графике текущего семестра преподаватель должен предложить несколько дат ликвидации академической задолженности в зависимости от численности обучающихся, у которых имеется академическая задолженность.

График составляется с таким расчетом, чтобы в один день выставлялось не более одного зачета или экзамена. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации и (или) второй повторной промежуточной аттестации в период каникул и проведения практики. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

7.5 Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации академических задолженностей (первой повторной и второй повторной) должен заканчиваться до начала государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом образовательной программы.

7.6 При повторной промежуточной аттестации оценки вносятся в экзаменационный лист (допуск), либо в зачетно-экзаменационную ведомость на передачу. Экзаменационный лист (допуск) выдается обучающемуся в Учебном центре СПО (учебной части филиала).

7.7 Преподавателям запрещается проводить прием повторного аттестационного испытания без экзаменационного листа (допуска).

7.8 Экзаменационный лист (допуск) возвращается в Учебный центр СПО (учебную часть филиала) преподавателем или работником кафедры, не позднее следующего после проведения экзамена (зачета) дня.

Экзаменационный лист (допуск) прикрепляется к ведомости, хранящейся в Учебном центре СПО (учебной части филиала).

7.9 Обучающийся, имеющий академическую задолженность и не ликвидировавший ее в установленные сроки, подлежит отчислению из

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Университета как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.10 Передача положительной оценки на более высокую допускается, как правило, на выпускном курсе на основании личного заявления (Приложение Е) обучающегося при решении вопроса о получении диплома с отличием, не более чем по двум дисциплинам с разрешения ректора (проректора, курирующего данное направление деятельности), по представлению директора ИНПО (директора филиала).

8 Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

8.2 Для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся преподавателями создаются фонды оценочных средств, контрольно-оценочные средства адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

8.3 Информация о форме и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации доводится до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах:

– для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению справочная информация о расписании учебных занятий и промежуточной аттестации размещается в доступных для слепых и слабовидящих местах, в адаптированной форме с учетом их особых потребностей;

– для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, предоставляется возможность беспрепятственного доступа к стенду с расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации.

8.4 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

8.5 При проведении аттестационных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- экзаменационные билеты зачитываются ассистентом;
- письменные задания надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме;

б) для слабовидящих:

- студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (возможно также использование собственных увеличивающих устройств);

- экзаменационные билеты оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости студентам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- ответы надиктовываются ассистенту;
- по их желанию аттестационные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

8.6 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости, могут быть проведены с применением дистанционных образовательных технологий.

9 Заключительные положения

9.1 В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение А
(рекомендуемое)

Форма заявления обучающегося о продлении промежуточной аттестации

В приказ _____
дата _____
подпись руководителя _____
Ректору ФГБОУ ВО
«ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
И.О. Фамилия *(в датильном падеже)*

Данные обучающегося:

Фамилия
Имя
Отчество

Гражданство
Телефон
Адрес электронной почты

Факультет _____ курс _____ группа _____
форма обучения _____ основа обучения _____
код и специальность _____

заявление.

Прошу продлить сроки промежуточной аттестации по состоянию здоровья.
Медицинская справка прилагается.

« ____ » _____ 20__ г.

Подпись обучающегося

Продлить промежуточную аттестацию до _____

Директор _____
института/филиала

Подпись *Расшифровка подписи*

« ____ » _____ 20__ г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Б
(обязательное)

Форма приказа о продлении срока прохождения промежуточной аттестации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

_____ г. № _____
г. Ижевск

О продлении срока прохождения промежуточной аттестации обучающемуся институт/филиал (форма обучения основа оплаты обучения форма обучения)

ПРОДЛИТЬ СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ промежуточной аттестации с XX.XX.XXXX г. по XX.XX.XXXX г. _____ (Фамилия имя отчество в дателном падеже), обучающемуся ___ курса гр. XXX-XXX-XX специальность XX.XX.XX «Наименование специальности» форма обучения основа оплаты обучения формы обучения Наименование института/филиала, в связи с указывается уважительная причина.

Основание: личное заявление, документ, подтверждающий уважительную причину.

Ректор

И.О. Фамилия

*Продолжение приложения Б
Оборотная сторона*

Проект вносит:

Директор _____
института/филиала
Тел. _____

_____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОАиМР

_____ *Расшифровка подписи*

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Начальник Правового управления

Расшифровка подписи

Лист рассылки:

___ институт/филиал (фамилия работника деканата)

УУиО (_____)

УЭиФ (_____)

НБ (_____)

МО (_____)

УСБРО (_____)

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение В
(обязательное)

Форма приказа о переводе обучающихся с курса на курс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

_____ № _____
г. Ижевск

О переводе с курса на курс
обучающихся _____ института/филиала
(*форма обучения основа оплаты обучения* форма обучения)

На основании результатов промежуточных аттестаций ____ / ____ учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести с 01.09.XXXX года на __ курс нижеследующих студентов группы XXX-XXX-XX:

1. *Фамилия, имя, отчество*
2. *Фамилия, имя, отчество*
3. *Фамилия, имя, отчество*
-

2. Перевести с 01.09.XXXX года на __ курс нижеследующих студентов группы XXX-XXX-XX:

1. *Фамилия, имя, отчество*
2. *Фамилия, имя, отчество*
3. *Фамилия, имя, отчество*
-

Декан/Директор _____ института/филиала

И.О. Фамилия

Продолжение приложения В
Оборотная сторона

Проект вносит:
Директор _____
института/филиала
Тел. _____

_____ инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Начальник ОАиМР

Расшифровка подписи

Начальник Правового управления

Расшифровка подписи

Лист рассылки:

___ институт/филиал (фамилия работника деканата)

УУиО (_____)

УЭиФ (_____)

НБ (_____)

МО (_____)

УСБРО (_____)

ИМОП: есть студент-иностранец (_____)

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение Г
(обязательное)**

Форма распоряжения об установлении сроков ликвидации академической задолженности обучающихся

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ № _____
г. Ижевск

О сроках ликвидации академической задолженности студентов _____ института/филиала
(форма обучения основа оплаты обучения форма обучения)

На основании результатов _____ промежуточной аттестации _____ учебного года

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Установить сроки ликвидации академической задолженности согласно Приложению 1.
2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на _____.

Декан/Директор _____ института/филиала

И.О. Фамилия

На следующем листе

Приложение 1
к приказу по _____
институту/филиалу
от «___» _____ 202_ г.
№ _____.

№	ФИО обучающегося	Группа	Перечень академических задолженностей	Срок ликвидации академических задолженностей	Подпись студента
1					
2					
3					

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Д
(рекомендуемое)

Форма распоряжения об утверждении комиссии по ликвидации академической задолженности обучающихся

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Ижевск

О создании комиссии (междисциплинарной комиссии) по ликвидации академической задолженности обучающихся _____ института/филиала

В соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, утвержденным приказом от _____ г. № _____

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию(и) (междисциплинарную комиссию (и)) по ликвидации академической задолженности обучающихся _____ института/филиала по дисциплине(ам) в составе¹:

1.1. «_____»:

- Фамилия, имя, отчество в именительном падеже, ученая степень, ученое звание, заведующий кафедрой _____ - председатель комиссии (междисциплинарной комиссии);

- Фамилия, имя, отчество в именительном падеже, ученая степень, ученое звание, должность;

- Фамилия, имя, отчество в именительном падеже, ученая степень, ученое звание, должность.

Дата сдачи _____ (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсового проекта/работы) XX.XX.XXXX г. в XX ч. XX мин., место проведения _____ корпус, _____ ауд.

1.2 «_____»:

- Фамилия, имя, отчество в именительном падеже, ученая степень, ученое звание, заведующий кафедрой _____ - председатель комиссии;

- Фамилия, имя, отчество в именительном падеже, ученая степень, ученое звание, должность;

¹ В состав комиссии (междисциплинарной комиссии) входит не менее трех человек, в том числе председатель и, по возможности, преподаватель, ведущий дисциплину

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

- Фамилия, имя, отчество в именительном падеже., ученая степень, ученое звание, должность.

1.3.

2. Контроль за исполнением распоряжения возложить на _____.

Декан/Директор _____ института/филиала

И.О. Фамилия

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Лист ознакомления

Структурное подразделение _____

Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Подпись