



Положение о практике обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от «29» 12 2020 г. № 1231

Положение
о практике обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
с изменениями, внесенными приказом от 24.06.2022 № 725

Ижевск – 2020

Оглавление

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины и определения.....	4
4	Общие положения.....	5
5	Виды и типы практики, формы и способы ее проведения.....	5
6	Порядок организации практики обучающихся.....	7
7	Ответственность за организацию и проведение практик.....	9
8	Порядок оценивания результатов прохождения практики.....	11
9	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	12
10	Материальное обеспечение обучающихся в период прохождения практик.....	13
11	Заключительные положения.....	13
	Приложение А.....	14
	Форма приказа о направлении обучающихся на практику.....	14
	Приложение Б.....	16
	Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.....	16
	Приложение В.....	17
	Форма рабочего графика (плана) практики.....	17
	Приложение Г.....	19
	Форма отчета по практике.....	19

1 Область применения

1.1 Положение о практике обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», осваивающих основные образовательные программы высшего образования, виды, формы и способы ее проведения.

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет), осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы), вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета и имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ);
- Устав Университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- иные локальные нормативные акты.

3 Термины и определения

3.1 В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

аспирант: Лицо, которое обучается по программе подготовки научно-педагогических кадров;

направленность (профиль) образования: Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

основная образовательная программа: Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

практика: Компонент образовательной программы, обеспечивающий формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

практическая подготовка: Форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

студенты: Лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры;

учебный план: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

календарный учебный график: Документ, определяющий начало и окончание теоретического обучения, сроки проведения промежуточных аттестаций, практик, выполнения выпускных квалификационных работ, государственной итоговой аттестации и каникул;

профильная организация: Предприятие, учреждение или организация, осуществляющее деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, с которой заключен договор о практической подготовке;

руководитель практики: Лицо, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава приказом по Университету по представлению заведующего кафедрой/руководителя структурного подразделения;

руководитель практики от профильной организации: Лицо, назначаемое из числа работников профильной организации.

3.2 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ООП – основная образовательная программа;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Практика обучающихся является обязательным компонентом ООП, реализуемым в форме практической подготовки.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Виды, типы, способы, формы проведения практики, объем практики в зачетных единицах, сроки проведения определяются ООП.

4.3 Практика проводится в соответствии с программой практики, разработанной выпускающей кафедрой по каждой ООП в соответствии с ФГОС.

4.4 Допускается организация и проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды Университета при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и руководителей практики от Университета и со стороны профильных организаций).

5 Виды и типы практики, формы и способы ее проведения

5.1 Основными видами практики, предусмотренными ФГОС, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

5.2 Типы практики определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом или вводятся дополнительно.

Одним из типов производственной практики может быть преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

5.3 Практика может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ООП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5.4 Практика может быть организована:

– непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки (обеспечивающем осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ);

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке, заключаемого между Университетом и профильной организацией.

Форма договора о практической подготовке с профильной организацией определена локальным нормативным актом Университета, регламентирующим порядок организации практической подготовки обучающихся.

5.5 Профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, направленностью основной образовательной программы с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими документами являются устав профильной организации, положения о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ.

5.6 Способы проведения практики:

– стационарная – практика, которая проводится на территории Университета, либо в профильных организациях, находящихся на территории г. Ижевск. Для обучающихся филиалов Университета стационарной является практика, которая проводится на территории филиалов, либо в профильных организациях, находящихся в городе расположения филиала;

– выездная – практика, которая проводится за пределами г. Ижевск. Для обучающихся филиалов выездной является практика, которая проводится за пределами места расположения филиала;

– выездная полевая – практика, которая проводится как в Удмуртской Республике, так и за ее пределами в случае необходимости создания специальных условий. Специальные условия указываются в программе практики.

6 Порядок организации практики обучающихся

6.1 Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на деканов факультетов (директоров институтов, филиалов) и руководителей образовательных программ.

Руководитель ООП:

- отвечает за организацию практики;
- обеспечивает контроль за прохождением обучающимися практики;
- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями.

6.2 К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения практики, относятся разработка программ практик, определение мест практик и заключение договоров о практической подготовке с профильными организациями, работа выпускающих кафедр и факультетов (институтов, филиалов) по распределению обучающихся по местам практик, составление тематики индивидуальных заданий.

6.3 Направление на практику оформляется приказом по Университету с указанием вида, типа и периода прохождения практики, руководителя(ей) практики от Университета, места прохождения практики – наименования структурного подразделения Университета или профильной организации или конкретного структурного подразделения профильной организации (Приложение А).

6.4 Приказ о направлении на прохождение практики оформляется и направляется в профильную организацию (в случае направления обучающихся в профильную организацию) не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики.

Проект приказа составляет выпускающая кафедра соответствующего направления подготовки (специальности), визирует деканом факультета (директором института/филиала) и согласовывает с Правовым управлением и Учебным управлением.

6.5 Договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией заключается до начала прохождения практики. В случае прохождения практики в структурных подразделениях Университета, в том числе на базовых кафедрах, договор не заключается.

После подписания и регистрации со стороны Университета договоры о практической подготовке обучающихся направляются: один экземпляр в профильную организацию, второй экземпляр на выпускающую кафедру.

6.6 Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры, организующей проведение практики по соответствующему направлению подготовки (специальности).

Руководитель практики должен соответствовать одному из следующих требований:

- наличие ученой степени и (или) ученого звания;

- занимаемая должность доцент или профессор;
- старший преподаватель с опытом работы по направлению подготовки (специальности) не менее 3 лет.

6.7 Профильная организация определяет ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо от профильной организации), соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, которое обеспечивает организацию реализации практики со стороны профильной организации.

6.8 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики, что должно быть подтверждено документально. Заключение договора о практической подготовке обязательно.

6.9 При наличии в профильной организации или в Университете (при организации практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.10 Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации и составляет, как правило, для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации или структурном подразделении Университета.

6.11 При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г.

№ 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Для обучающихся, не допущенных по медицинским показаниям к практике в профильной организации, она организовывается непосредственно в структурных подразделениях Университета с учетом медицинских противопоказаний.

6.12 Порядок, сроки прохождения практики, инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности разъясняется на организационном собрании по практике заведующим выпускающей кафедрой (ответственным преподавателем), имеющим удостоверение о проверке знаний требований охраны труда, где выдается направление на практику.

Регистрация инструктажа обучающихся, направляемых на практику, осуществляется в журнале регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (Приложение Б).

6.13 При прохождении практики в профильной организации ответственное лицо от профильной организации проводит инструктаж обучающихся на рабочем месте по ознакомлению с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и нормами по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, документами о соблюдении режима конфиденциальности.

6.14 Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику в профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.15 Перенос сроков практики осуществляется в индивидуальном порядке по уважительным причинам на основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем практики, деканом факультета (директором института/филиала) и документов, подтверждающих необходимость переноса сроков практики. В приказе о проведении практики указываются новые сроки прохождения практики.

7 Ответственность за организацию и проведение практик

7.1 Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связь с ответственным лицом за организацию реализации практики в форме практической подготовки от профильной организации и согласовывает программу проведения практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (Приложение В);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

Положение о практике обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- выдает направления на практику (при необходимости);
- формирует проект приказа о направлении на практику;
- организует и проводит собрание по практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- вносит предложения по совершенствованию процесса практики;
- информирует заведующего кафедрой, декана факультета (директора института/филиала) о случаях грубого нарушения обучающимися трудовой дисциплины, невыполнения программы практики.

7.2 Ответственное лицо от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, подготовленные руководителем практики от Университета;
- предоставляет места для прохождения практики обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным нормам и правилам и требованиям охраны труда;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, правилами и нормами по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, документами о соблюдении режима конфиденциальности;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- принимает участие в оценивании результатов прохождения практики обучающимися.

7.3 Обучающиеся, направленные на практику обязаны:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть к месту проведения практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка, нормы по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, режим конфиденциальности.

8 Порядок оценивания результатов прохождения практики

8.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством прохождения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации – зачет, зачет с оценкой – устанавливаются учебным планом. Вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяется программой практики.

8.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3 Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

8.4 Аттестация по итогам практики проводится на основе отчета обучающегося о прохождении практики (Приложение Г) и иной отчетной документации обучающегося (при наличии), составляемой и предоставляемой в соответствии с программой практики.

8.5 Отчет обучающегося о прохождении практики составляется в соответствии с требованиями индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.

В отчете должны быть отражены:

- содержание работы в период практики;
- степень выполнения индивидуального задания;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков.

Отчет должен содержать, в том числе, отзывы руководителя практики и ответственного от профильной организации (в случае прохождения практики в профильной организации) о выполнении обучающимся программы практики, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике, о сформированности компетенций.

Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программах практик по соответствующему направлению подготовки (специальности).

8.6 Промежуточная аттестация по практике обучающихся проводится не позднее последнего дня фактического прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса и приказом о направлении на практику.

Промежуточная аттестация по практике обучающихся, осуществляемой в период теоретического обучения (рассредоточенная практика), проводится по окончании практики в период зачетно-экзаменационной сессии.

В редакции приказа от 24.06.2022 № 725.

8.7 Результаты промежуточной аттестации вносятся руководителем практики в соответствующую зачетную ведомость, которая передается в

деканат (учебную часть) факультета (института, филиала) не позднее 3 рабочих дней после приема отчетов по практике.

8.8 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся по итогам текущего семестра и влияют на назначение им академической стипендии.

8.9 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, и не ликвидировавшие академическую задолженность по практике в установленные сроки, отчисляются как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом, регламентирующим порядок отчисления обучающихся.

8.10 Итоги практики обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр и ученого совета факультета, института (филиала), на научно-практических конференциях с участием представителей профильных организаций.

9 Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.2 Выбор мест осуществления практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

9.3 Для организации практики и процедуры промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, могут быть приняты:

- фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, заявленных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формы проведения аттестации по итогам освоения программы с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

9.4 При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также

с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

10 Материальное обеспечение обучающихся в период прохождения практик

10.1 В случаях если практика организована в структурных подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных в г. Ижевск (городах нахождения филиалов), проезд к месту организации практики и обратно, а также дополнительные расходы не возмещаются.

10.2 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практик и обратно, а так же проживанием их вне места жительства (места пребывания в период прохождения практик) в указанный период осуществляется Университетом в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим финансирование выездных (выездных полевых) практик.

10.3 В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

10.4 Обучающийся, самостоятельно выбравший местом прохождения практики профильную организацию, расположенную вне места нахождения Университета (филиала), самостоятельно несет расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства.

10.5 На обучающихся, принятых в организации (учреждения, предприятия) на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

11 Заключительные положения

11.1 В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.

Приложение А
(обязательное)

Форма приказа о направлении обучающихся на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О направлении на практику
обучающихся _____
факультет/институт

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить обучающихся очной (очно-заочной, заочной) формы обучения
_____ курса группы _____ направления подготовки (специальности)
шифр

_____ *шифр* _____ *наименование*
факультета/института _____ для прохождения
_____ практики

_____ *указать конкретный вид, тип практики*
в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.:

№ пп	Ф.И.О. обучающегося <i>(полностью)</i>	Место прохождения практики <i>(полное наименование организации (предприятия) и структурного подразделения)</i>	Руководитель практики от Университета <i>(Ф.И.О., должность, звание)</i>
1.			
2.			
3.			

2. Заведующему кафедрой _____
наименование кафедры, Ф.И.О., уч. звание
организовать проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике
безопасности и пожарной безопасности.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на декана факультета
(директора института/филиала) _____ Фамилия И. О.
наименование кафедры

Ректор

В.П. Грахов

Положение о практике обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Печатается с оборотной стороны приказа о направлении обучающихся на практику

Проект приказа вносит
Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
наименование

тел.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УУ

_____ И.О. Фамилия

Начальник ПУ

_____ И.О. Фамилия

Декан факультета (директор института/филиала) _____
наименование

_____ И.О. Фамилия

Приложение Б
(обязательное)

Форма журнала регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности

Обложка

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

ЖУРНАЛ
регистрации инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности
при направлении обучающегося на практику

_____ (наименование структурного подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия И.О. обучающегося	Год рождения	Номер группы	Наименование структурного подразделения (организации), в которое направляется обучающийся	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Обучающегося
1	2	3	4	5	6	7	8

Примечание: журнал регистрации инструктажа обучающихся, направляемых на практику должен храниться на выпускающей кафедре.

Страницы журнала должны быть пронумерованы, сам журнал прошит, подписан деканом факультета (директором института/филиала).

Приложение В
(рекомендуемое)

Форма рабочего графика (плана) практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Наименование института (факультета, филиала)

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
шифр *наименование*

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____

Институт/факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Организация (название), город _____

Руководитель практики от Университета

ФИО полностью, должность

Ответственное лицо от профильной организации за организацию практики

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Положение о практике обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Печатается с оборотной стороны рабочего графика (плана) практики

Проведен инструктаж обучающегося по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

ФИО инструктирующего от Университета, должность, подпись, дата

Проведен инструктаж обучающегося технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись, дата

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__

подпись ответственное лицо от профильной организации за организацию практики, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__

подпись руководителя практики от Университета, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__
подпись обучающегося / расшифровка подписи

Приложение Г
(рекомендуемое)

Форма отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Факультет/Институт _____
Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
Направленность (профиль/специализация/программа) подготовки _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

_____ *наименование типа и вида практики*

_____ *полное наименование места прохождения практики и структурного подразделения*

Выполнил обучающийся _____ / _____ /
подпись *ФИО, курс, номер группы*

Дата сдачи отчета: « _____ » _____ 202__ г.

Дата аттестации « _____ » _____ 202__ г.

Оценка _____

Руководитель практики от
ИжГТУ имени М.Т. Калашникова _____
подпись *И.О. Фамилия, должность, ученая степень*

Заведующий кафедрой _____
(подпись) *И.О. Фамилия, должность, ученая степень*

Положение о практике обучающихся ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

ОТЗЫВ о результатах прохождения практики обучающимся

на

_____ (Ф. И. О. обучающегося)

Обучающийся _____ курса направления подготовки/специальности

XX.XX.XX « _____ »

факультета/института « _____ »

в период прохождения практики

освещаются следующие вопросы: конкретные результаты, полученные обучающимся; оценка степени освоения обучающимся теоретических знаний и практических навыков; оценка сформированности компетенций; степень выполнения программы практики, индивидуального задания, личный вклад практиканта (насколько самостоятельно выполнялась работа), отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу; рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающихся.

Оценка результатов практики обучающегося _____
отлично/хорошо/удовлетворительно/зачтено

Руководитель практики _____ / _____ /
подпись И.О.Фамилия, должность, ученая степень

Примерная структура отчета практики

Титульный лист

Отзыв

Содержание

Введение

Основная часть (расписывается в зависимости от типа и способа проведения практик, а также от специфики деятельности)

Выводы и предложения

Список использованных источников

Приложения