

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т.Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **ОП.12 «Менеджмент в профессиональной деятельности»**

Специальность СПО **09.02.07 Информационные системы и программирование**

Цикл **общепрофессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка, час.	50								50
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	48								48
в том числе:									
Лекции, час.	30								30
Практические занятия, час.	18								18
Лабораторные работы, час.									
Курсовой проект (работа), час.									
Самостоятельная работа, час.	2								2
Виды промежуточной аттестации									
Экзамен									
Курсовое проектирование									
Дифференцированный зачет	8								8
Зачет									

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 "Информационные системы и программирование", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016 г. № 1547 с изменениями и дополнениями (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 22.01.2021 № 62178), приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован 11.10.2022 № 70461)).

Организация разработчик:

ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Разработчик:

К.э.н., доцент Пронина Ирина Викторовна

Утверждено:

Протокол Ученого совета филиала № 7, от 14 июня 2023 г.

Руководитель образовательной программы



Т.А. Савельева

15 июня 2023 г.

Согласовано:

Начальник отдела по учебно-методической работе



И.Ф. Яковлева

15 июня 2023 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БАЗ ДАННЫХ	3
1.1. Область применения программы.....	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	3
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины.....	3
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план учебной дисциплины.....	8
2.3. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование является обязательным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в блок общепрофессиональных дисциплин (ОП.12) общепрофессионального цикла (ОП) профессиональной подготовки (ПП) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Для изучения учебной дисциплины необходимы умения, знания и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами: «Психология общения».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для работы в коллективе, эффективного взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами.

Задачи дисциплины:

- изложение теоретических основ менеджмента организации;
- приобретение студентами теоретических знаний о методах управления человеком и группой;
- привитие у студентов практических навыков делового взаимодействия в

профессиональной деятельности;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

- ОК-1 выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
- ОК-2 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК-4 работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК-5 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК-9 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК-10 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК-11 планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК- 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

В результате освоение учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда;
- управлять конфликтами;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;

- презентовать бизнес-идею;

В результате освоение учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений
- технологии и инструменты построения карьеры
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 50 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	-
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
подготовка рефератов, докладов, презентаций	2
выполнение индивидуальных проектных заданий	-
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	8 сем.

2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самостоятельная работа
			Всего	Теоретических занятий	Лабораторных работ	Практических занятий	
Раздел 1.	Сущность современного менеджмента	12	12	6		6	
Тема 1.1.	Понятие менеджмента.	2	2	2			
Тема 1.2.	История развития менеджмента.	10	10	4		6	
Раздел 2.	Основные функции менеджмента	24	24	16		8	
Тема 2.1.	Планирование	8	6	4		2	2
Тема 2.2.	Организовывание	2	2	2			
Тема 2.3.	Мотивирование	4	4	2		2	
Тема 2.4.	Контроль	2	2	2			
Тема 2.5.	Организационные коммуникации	4	4	2		2	
Тема 2.6.	Разработка управленческих решений	6	6	4		2	
Раздел 3.	Основы управления персоналом	12	12	8		4	
Тема 3.1.	Основные функции управления персоналом: подбор, адаптация, оценка, развитие, высвобождение	8	8	6		2	
Тема 3.2.	Планирование деловой карьеры	4	4	2		2	
	Курсовое проектирование.						
	ВСЕГО:	50	48	30		18	2

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
8 СЕМЕСТР				
Раздел 1. Сущность современного менеджмента			12	
Тема 1.1. Понятие менеджмента.	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2
	1-2	Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи менеджмента. Особенности менеджмента в сфере информационных технологий.	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>			
Тема 1.2. История развития менеджмента	<i>Содержание учебного материала</i>		10	2
	1-2	Научная школа управления. Механистический подход. Административная школа управления. Процессный подход	2	
	3-4	Школа человеческих отношений. Поведенческий подход	2	
	5-6	Системный подход в управлении. Ситуационный подход в управлении.	2	
	<i>Практические занятия</i>		2	
	7-8	Анализ кейса	2	
	9-10	Деловая игра	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>		2	
Раздел 2. Основные функции менеджмента			24	

Тема 2.1. Планирование	Содержание учебного материала		4	2
	1-2	Система планирования на предприятии	2	
	3-4	Бизнес-планирование	2	
	Практические занятия		2	2
	5-6	Разработка концепции предпринимательской идеи	2	
	Самостоятельная работа		2	
	Подготовка презентации «Идея бизнеса».		2	
Тема 2.2. Организовывание	Содержание учебного материала		2	2
	1-2	Процесс организации работ	2	
	Практические занятия		2	
	Самостоятельная работа			
Тема 2.3. Мотивирование	Содержание учебного материала		4	2
	1-2	Теории мотивации. Процесс мотивации	2	
	Практические занятия		2	2
	3-4	Анализ кейса.	2	
	Самостоятельная работа		2	

Тема 2.4. Контроль	<i>Содержание учебного материала</i>		2	2
	1-2	Виды, методы, процесс контроля	2	
	<i>Практические занятия</i>		2	2
	<i>Самостоятельная работа</i>		4	
Тема 2.5. Ор- ганизационные коммуникации	<i>Содержание учебного материала</i>		4	2
	1-2	Виды, формы, процесс организационных коммуникаций	2	
	<i>Практические занятия</i>			2
	3-4	Деловая игра	2	
Тема 2.6. Раз- работка управ- ленческих ре- шений	<i>Содержание учебного материала</i>		6	
	1-2	Понятие и виды управленческих решений	2	
	3-4	Процесс принятия управленческих решений	2	
	<i>Практические занятия</i>			
	5-6	Анализ кейса	2	
Раздел 3. Основы управления персоналом			12	
Тема 3.1. Основные функции управления персоналом	<i>Содержание учебного материала</i>		8	2
	1-2	Подбор и адаптация персонала	2	
	3-4	Оценка персонала	2	
	5-6	Развитие персонала. Высвобождение персонала	2	
	<i>Практические занятия</i>			2
	7-8	Деловая игра	2	

	Самостоятельная работа		4	
			4	
Тема 3.2. Планирование деловой карье- ры	Содержание учебного материала		4	2
	1-2	Понятие карьеры. Виды карьеры. Этапы карьерного роста.	2	
	Практические занятия			2
	3-4	Деловая игра	2	
	Самостоятельная работа		4	
			4	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебных аудиториях:

№ 207 тип «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточных аттестаций;

№ 205 тип «Помещение для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>

Дополнительные источники:

1. Курс по менеджменту [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0785-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>
2. Романова Ю.А. Сборник практических заданий по менеджменту [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, Д.А. Чепик. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 112 с. — 978-5-9909964-6-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75145.html>
3. Григорьев Д.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Д.А. Григорьев— Электрон. текстовые данные.— Москва, Саратов: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 114 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59252.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**

<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotchnaya-sistema-iprbooks>

2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web ИРБИС**

[http://94.181.117.43/cgi-](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

[bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS](http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS)

3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.

4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>

5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** – <http://webofscience.com>.

6. Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU** – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также анализа бизнес-кейсов и составление отчетов по деловым играм.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: <ul style="list-style-type: none">▸ принимать обоснованные решения;▸ выстраивать траектории профессионального и личностного развития;▸ применять информационные технологии в сфере управления производством;▸ строить систему мотивации труда;▸ управлять конфликтами;▸ организовывать работу коллектива и команды;▸ взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">▸ Практические занятия;▸ Внеаудиторная самостоятельная работа;

<ul style="list-style-type: none"> ▸ выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; ▸ презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; ▸ оформлять бизнес-план; ▸ презентовать бизнес-идею; 	
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▸ функции, виды и психологию менеджмента; ▸ методы и этапы принятия решений ▸ технологии и инструменты построения карьеры ▸ особенности менеджмента в области профессиональной деятельности ▸ основы организации работы коллектива исполнителей; ▸ принципы делового общения в коллективе ▸ основы предпринимательской деятельности; ▸ правила разработки бизнес-планов; ▸ порядок выстраивания презентации. 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ Лекционные занятия ▸ Практические занятия; ▸ Внеаудиторная самостоятельная работа;

Разработчик:

К.э.н., доцент Пронина Ирина Викторовна

**Доцент кафедры Экономика и менеджмент
Глазовского инженерно-экономического института
(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Менеджмент в профессиональной деятельности
для специальностей среднего профессионального образования**

**Общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)
на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<i>Учебный год</i>	<i>«СОГЛАСОВАНО»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2020- 2021	
2021– 2022	
2022- 2023	