

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет
имени М.Т.Калашникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИЭИ


М.А. Бабушкин

16.01.2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**
Форма обучения **очная**

Глазов 2023

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018г. № 69.

Организация разработчик: Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Разработчик:

Пронина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент кафедры «Экономика и менеджмент»

Утверждено: выпускающей кафедрой "Экономика и менеджмент"
Протокол № 8 от «26» октября 2021г.

И.о.зав. кафедрой  И.В. Пронина, к.э.н., доцент

Программа обсуждена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии ГИЭИ (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
Протокол №10 от 08.11.2021г.

Председатель УМК  А.Г. Горбушин

Согласовано с работодателем:

ООО "Центр оказания услуг
«Сопровождение бизнеса»

Директор



Е.А. Поздеева

ООО «Удмуртская
птицефабрика»

Главный бухгалтер



Л.Ю. Лялина

ОГЛАВЛЕНИЕ

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
- 2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**
- 3. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ**
- 4. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**
- 5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**
- 6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**
- 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ**
- 8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**
- 9. Приложение 1
ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции 02.12.2019);

- Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50137);

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" от 16 августа 2013 г. N 968 (ред. от 17.11.2017);

- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846;

- Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 N Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 12.07.2017 г. N 06-ПГ-МОН-24914 «О защите выпускной квалификационной работы»;

- Рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2022).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР) в форме дипломной работы и демонстрационный экзамен.

Выпускная квалификационная работа подтверждает соответствие профессиональной подготовки обучающегося требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности и призвана обеспечивать наиболее глубокую и системную оценку готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Проведение демонстрационного экзамена обеспечивает возможность оценки результатов освоения образовательной программы в условиях, моделирующих реальную производственную ситуацию. Демонстрационный экзамен проводится с целью выявления соответствия результатов освоения образовательных программ СПО требованиям ФГОС СПО и стандартам WorldSkills Россия по компетенции «Бухгалтерский учет».

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предоставившие документы, подтверждающие освоение ими компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, в том числе отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

К проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

Выпускная квалификационная работа позволяет оценить подготовку выпускников в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и компетенций. Выпускник оценивается по следующим общим и профессиональным компетенциям:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает:

1. Подготовку и защиту выпускной квалификационной работы – дипломной работы

2. Демонстрационный экзамен.

Объем времени на государственную итоговую аттестацию:

четыре недели на подготовку к защите выпускной квалификационной работы подготовку к демонстрационному экзамену.

две недели на проведение защиты выпускной квалификационной работы и сдачу демонстрационного экзамена.

Дата проведения аттестационных испытаний устанавливается приказом ректора ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

В соответствии с требованиями ФГОС СПО итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), которая формируется выпускающей кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена проводится экспертной группой.

Экспертная группа формируется из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс и/или экспертов Ворлдскиллс с правом проведения чемпионатов и/или с правом участия в оценке демонстрационного экзамена по соответствующей компетенции. Количество и состав экспертной группы устанавливается в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным комплектом оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет».

В состав государственной экзаменационной комиссии входят преподаватели ГИЭИ (филиала) ИжГТУ имени М.Т. Калашникова, представители работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. В состав ГЭК включаются члены экспертной комиссии, состоящей из экспертов Союза Ворлдскиллс, оценивающих выполнение заданий демонстрационного экзамена.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по представлению Университета Департаментом координации деятельности организаций высшего образования.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является заведующий выпускающей кафедрой или педагогический работник выпускающей кафедры.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

4.1 Демонстрационный экзамен

Демонстрационный экзамен проводится по заданиям, разработанным экспертным сообществом Союза Ворлдскиллс на основе профессиональных стандартов в соответствии с комплектом оценочной документации «Бухгалтерский учет».

Демонстрационный экзамен проводится на площадках аккредитованного Центра проведения демонстрационного экзамена по графику, согласованному с Региональным центром компетенций.

При проведении демонстрационного экзамена в другой образовательной организации с ней заключается договор о сетевом взаимодействии, в котором указываются ответственность сторон, финансовые и иные обязательства.

Все участники демонстрационного экзамена и эксперты должны быть зарегистрированы, не позднее чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена, в электронной системе eSimc учетом требований ФЗ-152 «О персональных данных» от 27.07.2006 года.

За один день до демонстрационного экзамена проводится подготовительный день, в течение которого проводятся: сверка состава сдающих демонстрационный экзамен, распределение их по экзаменационным группам, распределение рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности, ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием, а также ознакомление состава сдающих графиком работы на площадке. В случае неявки экзаменуемого на площадку в ознакомительный день, он исключается из числа сдающих демонстрационный экзамен.

К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

Задания демонстрационного экзамена выполняются выпускниками согласно комплекту оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет»

4.2 Выпускная квалификационная работа

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями кафедры "Экономика и менеджмент", рассматривается на заседании выпускающей кафедры и утверждается приказом директора Института.

Тематика ВКР имеет практико-ориентированный характер и соответствует содержанию одного или двух профессиональных модулей по данной специальности (Приложение 1).

5. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- формулирует задание на ВКР, составляет график ее выполнения;
- оказывает студенту консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы;
- контролирует ход выполнения ВКР;
- консультирует по набору процентов оригинальности при прохождении проверки в системе Антиплагиат (от 50%);
- консультирует студента по выбору литературы, методов исследования по теме ВКР;
- дает письменный отзыв о работе студента по подготовке ВКР;
- присутствует на защите ВКР (рекомендуется).

Индивидуальные задания на ВКР выдаются студенту не позднее, чем за шесть месяцев до начала производственной (преддипломной) практики. Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию. Работы рецензируются специалистами из числа работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, преподавателями образовательных учреждений, владеющими вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО ИжГТУ имени М.Т. Калашникова не позднее одного месяца до защиты ВКР.

Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценку уровня выполнения выпускной квалификационной работы по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Студент передает работу на рецензирование не позднее, чем за 2 недели до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут на

одну работу. Процедура защиты включает:

- доклад студента;
- ознакомление с отзывом и рецензией;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Предметом оценивания при государственной итоговой аттестации являются компетенции, относящиеся к виду профессиональной деятельности выпускников.

8.1. Оценка демонстрационного экзамена

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет». Все баллы и оценки регистрируются в системе CIS.

Для перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», применяется шкала перевода.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена принимается за 100%. Перевод осуществляется в соответствии с оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом либо международной организацией «WorldskillsInternational», осваивающих ОП СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Основанием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное Университетом содержательное соответствие компетенции результатам освоения ОП в соответствии ФГОС СПО, а

также отсутствие у студента академической задолженности. Перечень чемпионатов утверждается приказом Союза.

8.2 Оценка выпускной квалификационной работы

Результаты аттестационных испытаний определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний ГЭК и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, выполнившему дипломную работу (проект) в полном объеме в соответствии с заданием, показавшему на защите высокий уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, модулей, высокий уровень практических умений, обоснованность и четкость ответов на вопросы комиссии.

Оценка «ХОРОШО» выставляется студенту, выполнившему дипломную работу (проект) в полном объеме в соответствии с заданием, показавшему на защите хороший уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, модулей, достаточный уровень практических умений, обоснованность ответов на вопросы комиссии.

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, выполнившему дипломную работу (проект) в соответствии с заданием, показавшему на защите удовлетворительный уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, модулей, достаточный уровень практических умений, правильные ответы на большинство вопросов комиссии.

Оценка «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» выставляется студенту, не выполнившему дипломную работу (проект) в соответствии с заданием, не показавшему на защите необходимый уровень освоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, модулей, достаточный уровень практических умений.

При определении итоговой оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы учитываются: доклад выпускника, оценка

рецензента, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. При этом оценка по выпускной квалификационной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя.

Присвоение квалификации «бухгалтер» выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, в котором фиксируются итоговая оценка членов комиссии. Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии, техническим секретарем и членами комиссии.

Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится согласно номенклатуре дел в Институте.

Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом ректора.

Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, вы-

раженный в баллах.

Обучающемуся, имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин, включая все испытания входящие в ГИА, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с порядком проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции и назначении даты заседания Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ согласно Положению о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденному приказом ректора № 1731 от 24.11.2014 г. (с дополнениями в Положение о порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденного приказом ректора № 1706 от 26.11.2015 г.).

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Бухгалтерский учет и контроль движения денежных средств.
2. Бухгалтерский учет и контроль материально-производственных запасов.
3. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с поставщиками и покупателями на предприятии
4. Бухгалтерский учет и контроль финансовых результатов деятельности предприятия
5. Учет и контроль расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
6. Бухгалтерский учет и контроль дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии
7. Учет и контроль расчетов по оплате труда на предприятии
8. Учет и контроль продаж готовой продукции
9. Учет и контроль кредитов и займов предприятия
10. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками на предприятии
11. Учет и контроль расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
12. Учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами.
13. Бухгалтерский учет и контроль затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
14. Бухгалтерский учет и контроль доходов и расходов по обычным видам деятельности.
15. Бухгалтерский учет и контроль собственного и заемного капитала
16. Бухгалтерский учет и контроль внеоборотных активов
17. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами.
18. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками.
19. Бухгалтерский учет и контроль оборотных активов.

20. Бухгалтерский учет и контроль финансовых вложений (активов).
21. Бухгалтерский учет и контроль движения и использования основных средств организации.
22. Бухгалтерский учет и контроль износа и ремонта основных средств организации.
23. Бухгалтерский учет и контроль нематериальных активов организации.
24. Бухгалтерский учет и контроль выпуска готовой продукции, и ее реализации в организации.
25. Бухгалтерский учет и контроль формирования и использования прибыли организации.
26. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по налогу на доходы физических лиц.
27. Бухгалтерский учет и контроль расчетов по налогу на добавленную стоимость организации.

ОТЗЫВ
на дипломный проект

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

По специальности 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)»

Тема работы: _____

Объём дипломного проекта _____ листов

Количество приложений _____ листов

Соответствие дипломного проекта заявленной теме, актуальность

Плановость и дисциплинированность студента при выполнении дипломного проекта, самостоятельность, использование литературы, индивидуальные особенности

Положительные качества дипломного проекта

Недостатки дипломного проекта, если они имели место

Заключение и предлагаемая оценка дипломного проекта

Руководитель дипломного проекта _____

« ____ » _____ 2015 г.

Разработчик:

Горбушин Денис Шарибзянович

**преподаватель Глазовского инженерно-экономического института
(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ГОУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

для специальностей среднего профессионального образования

**Профессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)
на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<i>Учебный год</i>	<i>«СОГЛАСОВАНО»:</i> <i>заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2020- 2021	
2021– 2022	
2022- 2023	