

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет  
имени М.Т.Калашникова»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГИЭИ

М.А.Бабушкин

16.01.2023

#### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

|                           |   |
|---------------------------|---|
| Междисциплинарного модуля | <b>УП.02 Учебная практика по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива, выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых обязательств организации»</b> |
| Специальность СПО         | <b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>  |
| Цикл                      | <b>профессиональный</b>   |
| Форма обучения            | <b>очная</b>  |

Глазов 2023

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация разработчик:

ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Разработчики:

Пронина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент

Шиляева Ольга Николаевна, преподаватель СПО

Утверждено кафедрой «Экономика и менеджмент»

Протокол № 9 от « 2 » ноября 2021г.

И. о. заведующего кафедрой \_\_\_\_\_  Пронина И.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии Глазовского инженерно-экономического института (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»



Горбушин А.Г.

08.11.2021 г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_



И.Ф. Яковлева

12.11. 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |
|---|
| I. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ                   |
| II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ                                |
| III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ                            |
| IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ                       |
| V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br>ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ |
|   |

# I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива, выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых обязательств организации.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **уметь и иметь практический опыт:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;

определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

проводить учет нераспределенной прибыли;

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

проводить учет кредитов и займов;

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

давать характеристику активов организации;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет активов;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

составлять акт по результатам инвентаризации;

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

проводить инвентаризацию расчетов;  
определять реальное состояние расчетов;  
выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;  
проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);  
проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;  
выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

**иметь практический опыт в:**

ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;  
выполнении контрольных процедур и их документировании;  
подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

## 1.2. Цели учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих навыков.

Студент должен закрепить **знания** такие как:

учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников;

учет финансовых результатов и использования прибыли;

учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

учет собственного капитала:

учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

учет кредитов и займов;

нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

основные понятия инвентаризации активов;

характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета активов;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технология определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;



методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### 1.3. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

| ВПД  | Код     | Наименование результата обучения   |
|--|---------|--|
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива, выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                        |
|  | ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения  |
|  | ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                           |
|  | ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации        |
|  | ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации   |
|  | ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
|  | ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
|--|--|---|

#### 1.4. Формы контроля:

Форма контроля учебной практики: в виде дифференцированного зачета.

#### 1.5. Количество часов на освоение программы учебной практики.

| Вид учебной работы                                 | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)              | 36          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)   |             |
| в том числе:<br>практические и лабораторные работы | 36          |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)        |             |
| консультации                                       |             |

## II. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 2.1. Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики является сформированные профессиональные компетенции и общепрофессиональных компетенций:

| Код   | Наименование профессиональной компетенции   |
|-------|---|
| ОК-1  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК-2  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности                                 |
| ОК-3  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  |
| ОК-4  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  |
| ОК-5  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК-9  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |
| ОК-10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

|        |  |
|--------|--|
| ОК-11  | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере                                   |
| ПК 2.1 | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета                        |
| ПК 2.2 | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения  |
| ПК 2.3 | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета                           |
| ПК 2.4 | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации        |
| ПК 2.5 | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации   |
| ПК 2.6 | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
| ПК 2.7 | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля                  |

### III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план практики

| Наименование профессионального модуля  | Коды формируемых компетенций | Объем времени, отводимый на практику |
|--|------------------------------|--------------------------------------|
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива, выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых обязательств организации | ОК-1                         | 36 часов –1 неделя                   |
|  | ОК-2                         |                                      |
|  | ОК-3                         |                                      |
|  | ОК-4                         |                                      |
|  | ОК-5                         |                                      |
|  | ОК-9                         |                                      |
|  | ОК-10                        |                                      |
|  | ОК-11                        |                                      |
|  | ПК-2.1                       |                                      |
|  | ПК-2.2                       |                                      |
|  | ПК-2.3                       |                                      |
|  | ПК-2.4                       |                                      |
|  | ПК-2.5                       |                                      |
| ПК-2.6   |                              |                                      |

## 3.2. Содержание практики

| Наименование разделов и тем   | Содержание освоенной учебной информации, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| 1. Классификация источников формирования актива организации                   | Содержание выполняемых работ:   | 4           |                  |
|   | 1.1 Изучение рабочего плана счетов организации  | 2           | 2                |
|   | 1.2 Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации   | 2           | 2                |
| 2. Учет труда и заработной платы  | Содержание выполняемых работ:   | 6           |                  |
|   | 2.1 Изучение нормативных документов по учету личного состава, по учету рабочего времени   | 3           | 3                |
|   | 2.2 Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда                           | 3           | 3                |
| 3. Учет кредитов и займов   | Содержание выполняемых работ:   | 4           |                  |
|   | 3.1 Изучение нормативных документов по учету кредитов банков  | 2           | 3                |
|   | 3.2 Изучение первичных документов по учету займов   | 2           | 3                |
| 4. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования | Содержание выполняемых работ:   | 6           |                  |
|   | 4.1 Изучение нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала  | 2           | 3                |
|   | 4.2 Изучение нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала   | 2           | 3                |
|   | 4.3 Изучение нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала  | 2           | 3                |
| 5 Учет финансовых результатов   | Содержание выполняемых работ:   | 10          |                  |
|   | 5.1 Изучение нормативных  | 5           | 3                |

|   |  |        |   |
|---|--|--------|---|
|   | документов по формированию финансовых результатов от обычной деятельности организации<br>5.2 Изучение нормативных документов по формированию финансовых результатов от прочих видов деятельности организации | 5      | 3 |
| 6 Организация проведения инвентаризации | Содержание выполняемых работ:<br>6.1 Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации   | 6<br>6 | 3 |

*Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбце 4.*

*Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:  
2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

#### IV. УСЛОВИЯ РАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия»: сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, компьютеры (автоматизированное рабочее место бухгалтера) **по количеству обучающихся**, рабочее место преподавателя, мультимедиа проектор, экран, детектор валют, счетчик банкнот, кассовый аппарат, сейф.

Программа автоматизации учета 1С: Бухгалтерия **-8.3**

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 18.07.2017 №160-ФЗ)
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)

4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ 11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
16. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
17. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
18. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
19. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
20. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
21. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
22. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
23. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
24. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

25. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
26. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
27. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
28. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).
29. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Анциферова И.В.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85144.html> (дата обращения: 23.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
30. Белозерцева И.Б. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Белозерцева И.Б., Корабельникова Л.С.. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2016. — 252 с. — ISBN 978-5-7014-0757-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87101.html> (дата обращения: 23.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/87101>
31. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85212.html> (дата обращения: 23.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

#### Дополнительные источники:

1. Брыкова Н. В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник, М.: Академия, 2014.
2. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО. М.: Издательство Юрайт, 2016
3. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2015.
4. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования М.: Издательский центр «Академия», 2014.
5. Чая В. Т., Латыпова О.В. Бухгалтерский учет для экономических специальностей: учебное пособие. М. : КНОРУС, 2014
6. Чая В.Т. Бухгалтерский учет : учебное пособие. М. : КНОРУС, 2014

#### Электронные источники:

1. «Бухгалтерский учёт» журнал. Форма доступа в Интернете: [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
2. «Главбух» журнал. Форма доступа в Интернете: [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru)
- Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1:С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: [www.Profbuh8.ru](http://www.Profbuh8.ru)
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: [www.buh.ru](http://www.buh.ru)
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: [www.ipbg.org](http://www.ipbg.org).
5. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: [www.gosfinansy.ru](http://www.gosfinansy.ru)
6. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: [www.buhsoft.ru](http://www.buhsoft.ru)
7. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>
9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru>
10. Сайт ФНС «Налоговая политика и практика» <http://nalogkodeks.ru>

Обязательным условием допуска к учебной практике УП.02 в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива, выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых обязательств организации» является освоение общих и профессиональных компетенций в рамках междисциплинарного курса МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации».

#### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю профессионального модуля ПМ.01 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива, выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых обязательств организации» и специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

## V. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ



| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)  | Основные показатели оценки результата   | Формы и методы контроля и оценки  |
|--|---|---|
| ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>проводить учет собственного капитала;</li> <li>проводить учет уставного капитала;</li> <li>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>проводить учет кредитов и займов;</li> </ul> | <p>Практическая работа</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента на практике</p> <p>Отчет по учебной практике</p> |
| ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения                               | <p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li> <li>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>давать характеристику активов организации;</li> </ul>   | <p>Практическая работа</p> <p>Наблюдение за деятельностью студента на практике</p> <p>Отчет по учебной практике</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> | <p>Умение:<br/> готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;<br/> составлять инвентаризационные описи;<br/> проводить физический подсчет активов;<br/> составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;<br/> выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;<br/> выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> | <p>Практическая работа<br/> Отчет по учебной практике</p>                        |
| <p>ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные</p>                     | <p>Умение:<br/> формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации,</p>   | <p>Практическая работа<br/> Наблюдение за деятельностью студента на практике</p> |

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| разницы) по результатам инвентаризации  | независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";<br>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;<br>составлять акт по результатам инвентаризации;   | Отчет по учебной практике |
| ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации   | Умение:<br>проводить выверку финансовых обязательств;<br>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;<br>проводить инвентаризацию расчетов;<br>определять реальное состояние расчетов;<br>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;<br>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); |                           |
| ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов | Умение:<br>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;   |                           |
| ПК-2.7 Выполнять  | Умение:   |                           |

|   |  |  |
|---|--|--|
| контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |  |
|---|--|--|

### **Разработчики:**

К.э.н., доцент Пронина Ирина Викторовна

Ст. преподаватель Шиляева Ольга Николаевна

преподаватели Глазовского инженерно-экономического института

(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

УП.02 Учебная практика

для специальностей среднего профессионального  
образования

Профессиональный цикл

программы подготовки специалистов среднего звена

38.03.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)  
на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

| <b>Учебный год</b> | <b>«Согласовано»<br/>Заведующий кафедрой<br/>«Экономика и менеджмент»</b> |
|--------------------|---|
| <b>2022 – 2023</b> |   |
| <b>2023 – 2024</b> |   |
| <b>2024 – 2025</b> |   |