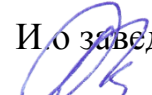


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет
имени М.Т.Калашникова»

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«02» ноября 2021г.,
протокол № 9
И.о. заведующего кафедрой

_____ И.В. Пронина

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива,
выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых
обязательств организации»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств по профессиональному модулю разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. N 69, и рабочей программы профессионального модуля **ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива, выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых обязательств организации»**

Организация-разработчик: Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

Разработчики:

Ст. преподаватель Шиляева Ольга Николаевна

Утверждено кафедрой «Экономика и менеджмент»

Протокол № 9 от 02.11.2021 г.

Паспорт
фонда оценочных средств
по ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива,
выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых обязательств организации»
(наименование дисциплины)

№ п/п	Контролируемые разделы профессионального модуля	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	МДК.02.01. «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации»	ПК 2.1.- 2.7.	Экзамен по модулю
2	МДК.02.02. «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации»	ПК 2.1.- 2.7.	Экзамен по модулю
3	Учебная практика	ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11.	Отчет по практике
4	Производственная практика (по профилю специальности)	ПК 2.1-2.7, ОК 01-05, ОК 09-11.	Отчет по практике

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК-2	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК-3	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК-4	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК-5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК-9	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-10	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК-11	использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК-2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК-2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК-2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК-2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК-2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК-2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК-2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Уровни сформированности профессиональных компетенций

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в формировании бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>
	<p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p>
	<p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
	<p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p>
	<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
	<p>Умения: давать характеристику активов организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным</p>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>Знания: процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к</p>

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
	<p>списанию ее с учета;</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>

Зачетно-экзаменационные материалы

Вопросы для подготовки к экзамену по модулю:

1. Собственные источники формирования имущества.
2. Заемные источники формирования имущества.
3. Порядок начисления заработной платы и ее учет
4. Виды, формы и системы оплаты труда.
5. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда
6. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
7. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета
8. Учет кредитов и займов
9. Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.
10. Учет резервного и добавочного капитала
11. Учет целевого финансирования. Порядок поступления средств целевого финансирования.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
13. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности
14. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности
15. Учет нераспределенной прибыли
16. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.
17. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
18. Этапы проведения инвентаризации. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств

19. Определение и оформление результатов инвентаризации.
20. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
21. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
22. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
23. Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства.
24. Порядок проведения инвентаризации денежных средств.
25. Порядок проведения инвентаризации расчетов.
26. Порядок проведения инвентаризации целевого финансирования.
27. Порядок проведения инвентаризации доходов будущих периодов.
28. Порядок проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.

В качестве экзамена по модулю студенту предлагается устно ответить на два вопроса из выше предложенного перечня.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если продемонстрирован высокий уровень владения материалом, проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если присутствуют незначительные ошибки, продемонстрирован хороший уровень владения материалом, проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если присутствуют серьёзные ошибки, продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом, проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом, не проявлены способности применять знания и умения к выполнению заданий.

Контрольно-измерительные материалы

Сквозной тест по модулю

1. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

- а) резервный;
- б) добавочный;
- в) уставный.

2. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

- а) долгосрочные;
- б) периодические;
- в) краткосрочные

3. Заработная плата секретаря директора составляет статью затрат счета:

- а) 20;
- б) 23;
- в) 25;
- г) 26.

4. Начисленная сумма оплаты труда работникам основного производства отражается проводкой по Дт счета:

- а) 20;
- б) 23 ;
- в) 25;

г) 26.

5. Отчисления в социальные фонды с заработной платы работников вспомогательного производства отражаются по Дт счета:

- а) 20;
- б) 23 ;
- в) 25;
- г) 26.

6. Начисление НДФЛ производится по ... счета 68:

- а) дебету;
- б)кредиту.

7. Величина добавочного капитала организации в бухгалтерском учете учитывается на счете:

- а) 80;
- б) 81;
- в) 82;
- г) 84.

8. 33. В каком разделе бухгалтерского баланса отражаются долгосрочные кредиты банка:

- а) 2;
- б) 4;
- в) 5;
- г) 6.

9. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:

- а) 90;
- б) 91;
- в) 99.

10. Реформацию баланса проводят:

- А) по окончании года;
- Б) по окончании квартала;
- В) по мере необходимости.

11. Налогообложению подлежит:

- а) чистая прибыль;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) прибыль от продаж.

12. Образование добавочного капитала отражают проводкой:

- а) Дт 01 Кт 83;
- б) Дт 83 Кт 80;
- в) Дт 83 Кт 01.

13. Доходами от обычной деятельности являются:

- а) прибыль от реализации продукции;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) прибыль от реализации прочих активов.

14. Убыток, полученный в результате реализации основных средств, будет отражен проводкой:

- а) Дт 90-9 Кт 99 ;

- б) Дт 91-9» Кт 99;
- в) Дт 99 Кт 91-9.

15. Какой проводкой отражается начисление дивидендов работникам организации?

- а) Дт 84 Кт 75;
- в) Дт 99 Кт 75 ;
- б) Дт 99 Кт 70;
- г) Дт 84 Кт 70.

16. Какой проводкой отражается зачисление суммы краткосрочных кредитов на расчетный счет?

- а) Дт 51 Кт 67;
- в) Дт 51 Кт 66 ;
- б) Дт 51 Кт 76;
- г) Дт 50 Кт 60.

17. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим обслуживающего производства»

- а) Дт 70 Кт 50;
- в) Дт 26 Кт 70 ;
- б) Дт 29 Кт 70;
- г) Дт 44 Кт 70.

18. Какой записью отражается создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги?

- а) Дт 91 Кт 59;
- в) Дт 91 Кт 14 ;
- б) Дт 90 Кт 63;
- г) Дт 90 Кт 14.

19. Кредиторская задолженность не может отражаться на счете:

- а) 71;
- б) 75 ;
- в) 26;
- г) 90.

20. Выбрать вариант, где все счета пассивные:

- а) 05, 70, 80, 82;
- б) 01, 66, 70, 71;
- в) 10, 66, 80, 84;
- г) 20, 71, 80, 90.

21. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности,
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности,
- в) по распоряжению налоговой инспекции,
- г) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

22. В случае несоответствия фактического наличия имущества учётным данным составляется:

- а) инвентаризационная опись;
- б) акт,
- в) сличительная ведомость,
- г) накладная.

23. Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат:

- а) списанию,
- б) продаже,
- в) передаче в уставный капитал организации,
- г) принятию к учёту

24. Недостача материальных ценностей, выявленных инвентаризацией, отражается на счете (счетах):

- а) 10, 01, 04, 43,
- б) 94,
- в) 73,
- г) 91,99

25. Что служит основанием для признания результатов инвентаризации недействительными?

- 1. отсутствие руководителя организации
- 2. отсутствие хотя бы одного члена комиссии
- 3. обнаруженная недостача
- 4. обнаруженные излишки

26. Полная инвентаризация проводится

- 1. перед составлением годового отчета и охватывает все материальные ценности, денежные средства и расчетные отношения с другими организациями и лицами
- 2. перед составлением годового отчета и охватывает только некоторую часть материальных ценностей, денежных средств, принадлежащих организации
- 3. в силу сложившихся обстоятельств: при хищениях, при передаче дел материально-ответственным лицом
- 4. только у конкретного материально-ответственного лица и только по некоторым ценностям на выбор

27. Кем осуществляется инвентаризация, проводимая в межинвентаризационный период

- 1. руководителем,
- 2. главным бухгалтером,
- 3. инвентаризационной комиссией,
- 4. кассиром.

28. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):

- 1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
- 2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
- 3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
- 4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок.

I. Выберите нескольких ответов

1. На каких счетах бухгалтерского учета отражается учет дебиторской задолженности:

- а) 76;
- б) 50;
- в) 60;
- г) 71.

2. Какие пассивы относятся к группе капитал и резервы:

- а) нераспределенная прибыль ;

- б) чистая прибыль;
- в) выручка;
- г) добавочный капитал.

3. Выберите из перечисленного кредиторов предприятия:

- а) поставщики;
- б) покупатели ;
- в) учредители;
- г) подотчетные лица.

4. В раздел 5 бухгалтерского баланса входят:

- а) долгосрочные кредиты;
- б) уставный капитал;
- в) задолженность по налогам и сборам;
- г) задолженность персоналу по оплате труда.

5. Выберите из перечисленного счета учета пассивов организации:

- а) 59;
- б) 84;
- в) 91;
- г) 99.

6. На счете 84 могут учитываться:

- а) прибыль текущего года;
- б) прибыль прошлых лет;
- в) убыток текущего года;
- г) убыток прошлых лет.

7. Выберите счета учета результатов фин. деятельности организации:

- а) 84;
- б) 90;
- в) 91;
- г) 99.

8. Какие счета «закрываются» в конце года:

- а) 10;
- б) 50;
- в) 90;
- г) 91.

III. Установите соответствие

Соотнесите объект учета с его составляющими:

<i>Пассив</i>	<i>Раздел баланса</i>
1. Основные средства	а) Раздел 1
2. Нераспределённая прибыль	б) Раздел 2
3. Задолженность персоналу по оплате труда	в) Раздел 3
4. Задолженность по долгосрочным кредитам	г) Раздел 4
	д) Раздел 5

Соотнесите номер и название бух счетов:

Номер счета Название счета

1. 69
2. 73
3. 83
4. 90

- а) Выручка
- б) Расчеты по налогам и сборам
- в) Расчеты по соц. страхованию
- г) Расчеты с персоналом по прочим операциям
- д) Добавочный капитал

Критерии оценки:

Оценка	Процент правильных ответов
5(отлично)	90% - 100%
4(хорошо)	70% - 89%
3(удовлетворительно)	55% - 69%
2(неудовлетворительно)	54% и менее