

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»  
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГИЭИ  
  
М.А. Бабушкин  
(приказ № 23 от 25.11.2021г.)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Форма обучения** очная

**Квалификация выпускника**  
бухгалтер (базовая подготовка)

Глазов 2021

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 5 февраля 2018г. № 69.

**Организация разработчик:** Глазовский инженерно-экономический институт (филиал) ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»

**Разработчик:**

Пронина Ирина Викторовна, к.э.н., доцент кафедры «Экономика и менеджмент»

**Утверждено:** выпускающей кафедрой "Экономика и менеджмент"  
Протокол № 8 от «26» октября 2021г.

И.о.зав. кафедрой  И.В. Пронина, к.э.н., доцент

Программа обсуждена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии ГИЭИ (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»  
Протокол №10 от 08.11.2021г.

Председатель УМК  А.Г. Горбушин

---

**Согласовано с работодателем:**

ООО "Центр оказания услуг  
«Сопровождение бизнеса»

Директор



Е.А. Поздеева

ООО «Удмуртская  
птицефабрика»

Главный бухгалтер



Л.Ю. Лялина

## Содержание

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена .....	4
1.2. Нормативно-правовые документы для разработки ППССЗ .....	4
1.3. Общая характеристика ППССЗ .....	5
1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ .....	5
1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ .....	5
1.3.3. Трудоемкость ППССЗ .....	5
1.3.4. Особенности ППССЗ .....	6
1.3.5. Требования к абитуриентам .....	6
1.3.6. Востребованность выпускников .....	6
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника .....	6
1.3.8. Основные пользователи ППССЗ .....	6
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>7</b>
2.1. Область профессиональной деятельности .....	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	7
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
<b>3. Требования к результатам освоения ППССЗ</b>	<b>8</b>
3.1. Общие компетенции .....	8
3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции .....	9
3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам .....	10
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ</b>	<b>10</b>
4.1. Календарный учебный график .....	10
4.2. Рабочий учебный план .....	10
4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей .....	11
4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик .....	12
4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы .	13
<b>5. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ</b>	<b>13</b>
5.1. Контроль качества освоения ППССЗ .....	13
5.2. Контроль и оценка достижений обучающихся .....	13
5.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы .....	14
5.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников .....	15
<b>6. Ресурсное обеспечение ППССЗ</b>	<b>16</b>
6.1. Кадровое обеспечение .....	16
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	16
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса .....	17
6.4. Базы практики .....	17
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество освоения ППССЗ</b>	<b>18</b>
<b>8. Характеристика среды института, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>	<b>18</b>
Приложение 1	20

# 1. Общие положения

## 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуется по программе базовой подготовки.

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, программу воспитания и календарный план воспитательной работы, и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ практик, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников университета.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## 1.2. Нормативно-правовые документы для разработки ППССЗ

Нормативная основа разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 5 февраля 2018 г. (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г, регистрационный № 50137).

– Приказ Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;

– Письмо департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 года N 103н;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т.

Калашникова»;

- Положение о ГИЭИ (филиале) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».
- Локальные нормативные акты Глазовского инженерно-экономического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова».

### 1.3. Общая характеристика ППССЗ

#### 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник будет профессионально готов к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой отчетности)

#### 1.3.2. Нормативный срок освоения ППССЗ

1. Получение СПО по ППССЗ допускается только в образовательной организации.
2. Сроки получения СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	бухгалтер	2 года 10 месяцев
среднее общее образование	бухгалтер	1 год 10 месяцев

Сроки получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для обучающихся по очно-заочной форме обучения:
  - на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;
  - на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;
- б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 1 год.

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель, в том числе:

- обучение по учебным циклам 98 нед.,
- учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) 10 нед.,
- производственная практика (преддипломная) 4 нед.,
- промежуточная аттестация – 7 нед.,
- государственная итоговая аттестация – 6 нед.,
- каникулярное время 24 нед.

#### 1.3.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость ППССЗ среднего профессионального образования по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 4428 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практики, а также время, необходимое для контроля качества освоения студентом ППССЗ.

#### **1.3.4. Особенности ППССЗ**

При разработке ППССЗ учтены требования регионального рынка труда, запросы потенциальных работодателей и потребителей по профилю специальности. Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуется в области 08 Финансы и экономика.

Реализация модульно-компетентного подхода осуществляется во взаимосвязи с работодателями по вопросам совместной разработки ППССЗ по специальности.

В учебном процессе преподаватели для активизации познавательной деятельности студентов при проведении теоретических и практических занятий используют:

- интерактивные технологии обучения, такие как деловые игры и т.д.;
- системное использование различных дидактических средств, тестовых заданий, проблемных вопросов и т.д.;

В учебном процессе преподаватели используют электронные ресурсы, компьютерные материалы и мультимедийные средства. Студенты имеют свободный доступ к сети Интернет.

Тематика курсовых и выпускных квалификационных работ определяется совместно с потенциальными работодателями и направлена на удовлетворение запросов заказчика.

Для аттестации при текущем контроле и промежуточной аттестации разработаны фонды и комплексы оценочных средств, которые периодически корректируются, и проходят утверждение на заседаниях кафедры «Экономика и менеджмент».

Государственная итоговая аттестация включает в себя демонстрационный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, при которой выпускникам выдаются дипломы государственного образца.

#### **1.3.5. Требования к абитуриентам**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании или о среднем общем образовании

#### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) востребованы на предприятиях и в организациях города Глазова и Удмуртской Республики.

#### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника**

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), подготовлен:

- к освоению ООП ВО наряду с выпускниками среднего общего образования;
- к освоению ООП ВО в сокращенные сроки по таким направлениям подготовки, как 38.03.01 Экономика (профили «Экономика предприятий и организаций», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

#### **1.3.8. Основные пользователи ППССЗ**

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели и сотрудники ГИЭИ (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»;
- студенты, обучающиеся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- родители студентов;
- абитуриенты и их родители;
- социальные партнеры-работодатели.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, согласно приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников базовой подготовки являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация; - налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### **4.1. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) бухгалтер должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности ППССЗ:

*В области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации:*

- обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*В области ведения бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:*

- формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

- проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

*В области проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:*

- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*В области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности:*

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- принимать участие в составлении бизнес-плана;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **5. Требования к результатам освоения ППССЗ**

### **3.1. Общие компетенции**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности, указанным в Таблице N 2 настоящего ФГОС СПО:

3.2.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

3.2.2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.2.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности (приложение N 2 к ФГОС СПО) – кассир.

### **3.3. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам**

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении 1.

## **6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ**

### **4.1. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ППССЗ для студентов и формируется на учебный год на основе требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) к срокам освоения ППССЗ и учебного плана.

### **4.2. Рабочий учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебная нагрузка обучающихся (во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа) составляет 36 академических часа в неделю по освоению ППССЗ.

Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем предполагает теоретическое обучение, практические занятия, включая семинары, лабораторные работы и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения докладов, курсовых работ, индивидуальных проектов, подготовки рефератов, работы со справочно-правовыми и поисковыми системами, направленных на формирование таких компетенций как использование информационных технологий в профессиональной деятельности, осуществление поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, что позволяет сформировать профессиональные качества.

ППССЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – О
- общий гуманитарный и социально-экономический – ОГСЭ;
- математический и общий естественнонаучный – ЕН;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный – ПМ;
- государственная итоговая аттестация – ГИА.

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым готовится выпускник, осваивающий образовательную программу, в том числе для углубления подготовки обучающегося.

ППССЗ, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных стандартов и на основании Письма департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

В общепрофессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей**

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с:

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки № 69 от 5 февраля 2018 г. Нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Министерства образования и науки РФ;

– требованиями работодателей;

– Методическими рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

– Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей утверждаются директором ГИЭИ (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова».

Программы учебных дисциплин содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках;
- паспорт программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

Программы профессиональных модулей содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- сведения о согласовании и утверждении программы, разработчиках, экспертах;
- паспорт программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;
- заключение эксперта.

#### **4.4. Рабочие программы учебной и производственной практик (по профилю специальности, преддипломной)**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная, которые реализуются в форме практической подготовки.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно.

Практика может быть организована:

- непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке, заключаемого между ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» и профильной организацией.

Учебная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

<b>Наименование модуля</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Продолжительность в часах</b>	<b>Форма проведения</b>
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	УП.01 Учебная практика	36	Концентрировано
	ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Концентрировано
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования актива, выполнение работ по инвентаризации актива и финансовых обязательств организации	УП.02 Учебная практика	36	Концентрировано
	ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Концентрировано

ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	УП.03 Учебная практика	36	Концентрировано
	ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Концентрировано
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	УП.04 Учебная практика	36	Концентрировано
	ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Концентрировано
ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	УП.05 Учебная практика	36	Концентрировано
	ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	36	Концентрировано

Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Продолжительность производственной (преддипломной) практики составляет 4 недели.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности, преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.5. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания определяет принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

В календарном плане воспитательной работы указываются содержательные ориентиры воспитательной деятельности (конкретизирующие события и мероприятия), определяющие ее порядок, объем, временные границы.

### **7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ**

#### **5.1. Контроль качества освоения ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой дисциплине определяются преподавателями, читающими учебные дисциплины и междисциплинарные курсы, и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

#### **5.2. Контроль и оценка достижений обучающихся**

Основными видами контроля учебных достижений студентов (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций) в рамках дисциплины или модуля в течение семестра являются текущий и промежуточный контроль.

Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики

проведения занятий.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена и осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студентов.

Основными видами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по учебной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю/ квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- зачет / дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
- зачет / дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
- дифференцированный зачет по учебной, производственной практике.

Предусматриваются также другие формы контроля, вид которых определяется преподавателями самостоятельно: устный и письменный опрос, тестирование, контрольная работа, проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составленных кроссвордов, созданных презентаций); проверка выполнения практических работ, собеседование и т.д.

При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла создаются условия для максимального приближения программ к условиям их будущей профессиональной деятельности, при этом, в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Промежуточная аттестация по учебной, производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Аттестацию по итогам практики проводит руководитель практики на основании отзыва руководителя от организации и отчета о выполненной работе по установленной форме. Аттестация проводится по окончании практики в виде защиты отчета перед комиссией, в состав которой могут входить: заведующий кафедрой, руководители практики, представители предприятий, а также преподаватели МДК профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин.

Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена по модулю/ квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится с обязательным присутствием представителя работодателя. Целью проведения квалификационного экзамена/ экзамена по модулю выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов студентов по профессиональному модулю требованиям ФГОС, их подготовленности к трудовой деятельности.

### **5.3. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Государственная итоговая аттестация выпускников, освоивших ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ должны носить практико-ориентированный характер и отвечать следующим требованиям:

- овладение профессиональными компетенциями;
- реальность;
- актуальность;
- уровень современности используемых средств.

Каждая тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседании кафедры «Экономика и менеджмент» ГИЭИ (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» и утверждаются директором

ГИЭИ.

По утвержденным темам руководители выпускной квалификационной работы разрабатывают индивидуальные задания для выпускников.

Выпускная квалификационная работа должна иметь отзыв руководителя.

Объем времени на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную работу, в которой на основе профессионально ориентированной теоретической подготовки и сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника решаются конкретные практические задачи, предусмотренные квалификацией выпускника в соответствии с ФГОС СПО.

В выпускной квалификационной работе могут быть использованы материалы, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

На защите выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы на этапе государственной итоговой аттестации.

#### **5.4. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Программа государственной итоговой аттестации является частью ППССЗ, разрабатывается профильной кафедрой «Экономика и менеджмент» ГИЭИ (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», утверждается директором ГИЭИ и доводится до сведения студентов не менее, чем за шесть месяцев до ее начала.

Порядок и условия проведения государственной итоговой аттестации определяются:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО;
- Положением о государственной итоговой аттестации;
- учебным планом специальности;
- Программой государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Формами государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы и демонстрационный экзамен.

Цель государственной итоговой аттестации – установить соответствие уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных производственных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

При защите выпускных квалификационных работ экзаменационная комиссия:

- проводит комплексную оценку уровня подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- решает вопрос о выдаче выпускнику соответствующего документа о среднем профессиональном образовании;

– выносит предложения и рекомендации по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, с учетом результатов демонстрационного экзамена. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Для обучающихся предусмотрена единая оценка по государственной итоговой аттестации, формируемая исходя из результатов демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. При этом оценка по выпускной квалификационной работе может изменить оценку по демонстрационному экзамену, но не более чем на 1 балл. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите могут присутствовать руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы (дипломной работы), а также возможно присутствие студентов, преподавателей и работодателей.

## **8. Ресурсное обеспечение ПССЗ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящей Программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящей Программы, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящей Программы, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

ПССЗ обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ПССЗ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) рабочего учебного плана. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное издание и (или) электронное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

При использовании электронных изданий образовательное учреждение обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Институт предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

В ГИЭИ (филиале) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова», согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для организации учебного процесса имеются:

- кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экологических основ природопользования; экономики организации; документационного обеспечения управления; финансов, денежного обращения и кредита; бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; основ предпринимательской деятельности; анализа финансово-хозяйственной деятельности; безопасности жизнедеятельности.

- лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

- спортивный зал

- залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Для проведения лабораторных работ и практических занятий по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используется лицензионное программное обеспечение и различное оборудование, которым оборудованы специализированные лаборатории.

Компьютерные аудитории подключены к сети Интернет и могут использоваться для проведения тестирования студентов в режимах on-line и off-line. При проведении занятий в аудиториях используется мультимедийное оборудование.

В целом материально-техническая база полностью соответствует требованиям ФГОС СПО.

### **6.4. Базы практики**

Базы практик соответствуют видам профессиональной деятельности, дают возможность формирования компетенций, предусмотренных программой, имеют квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

Практики проводятся при изучении каждого профессионального модуля и являются его составной частью. Задания на практики, порядок ее проведения приведены в рабочих программах практик.

Закрепление баз практики осуществляется профильной кафедрой и утверждается приказом ГИЭИ (филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова».

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## **9. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качество освоения ППССЗ**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- фонды оценочных средств учебных дисциплин;
- комплекты оценочных средств профессиональных модулей;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению лабораторных, практических, самостоятельных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками кафедр самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: выполнение контрольных работ, проведение тестирования, защита практических, лабораторных и курсовых работ, подготовка презентационного материала по заданной теме, подготовка и защита рефератов, выполнение творческого задания, подготовка исследования и др.

Оценка качества подготовки студентов и освоения ППССЗ проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- сдача экзаменов по модулям/ квалификационного экзамена по модулю;
- государственная итоговая аттестация.

## **8. Характеристика среды института, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

Для реализации общекультурных (социально-личностных) компетенций созданы и разработаны основные положения, регламентирующие учебно-воспитательную, научно-исследовательскую деятельность студентов.

В ГИЭИ созданы условия для формирования общих компетенций выпускников. Для организации и координации воспитательной работы в ГИЭИ создан институт кураторов

академических групп, в задачи которого входит: знакомство студентов с организацией учебного процесса, создание сплоченного коллектива в группе, проведение работы по формированию актива группы, работа по адаптации студентов к новой системе обучения, создание атмосферы доброжелательных отношений между преподавателями и студентами. Важную роль в организации воспитательной работы играет студенческое самоуправление, которое осуществляется через студенческий совет ГИЭИ.

Воспитательная работа со студентами СПО ГИЭИ осуществляется в соответствии с Рабочей программой воспитания обучающихся по направлениям подготовки среднего профессионального и высшего образования, утвержденной директором ГИЭИ, по следующим направлениям:

- гражданско-патриотическое и духовно нравственное;
- профессионально-трудовое;
- научно-образовательное;
- развитие студенческого самоуправления;
- экологическое;
- информационно-познавательное;
- межнациональное;
- спортивно-оздоровительное;
- культурно-творческое.

Студенты СПО ГИЭИ – инициаторы и активные участники мероприятий: посвящения в первокурсники (Арбузник), турнир по зимним видам спорта «Снежинник», турнир по настольному теннису, шествия ко Дню весны и труда и ко Дню Победы.

Большое значение в институте придается развитию системы студенческого самоуправления. Студенческий совет содействует администрации Института в решении образовательных и научных задач, в организации адаптации и досуга студентов, в пропаганде здорового образа жизни.

#### **Социально-культурная среда**

Материальная база:

- библиотека
- спортзал
- открытый стадион широкого профиля
- Учебно-спортивный центр студентов ИжГТУ имени М.Т. Калашникова
- Санаторий-профилакторий
- Дворец культуры «Интеграл»

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Наименование учебных циклов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 4.6	ПК 4.7	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 5.3	ПК 5.4	ПК 5.5		
<b>1. Общеобразовательный цикл</b>																																								
БД.01 Русский язык																																								
БД.02 Литература																																								
БД.03 Иностранный язык																																								
БД.04 История																																								
БД.05 Обществознание																																								
БД.06 Естествознание																																								
БД.07 Основы безопасности жизнедеятельности																																								
БД.08 Астрономия																																								
БД.09 Физическая культура																																								
ПД.01 Математика																																								
ПД.02 Информатика																																								
ПД.03 Экономика																																								
ПД.04 Право																																								
ВОО.01 Экология																																								
ВОО.02 География																																								
<b>2. Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>																																								
ОГСЭ.01 Основы философии	+	+	+	+	+	+			+	+																														
ОГСЭ.02 История	+	+	+	+	+	+			+	+																														
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+			+	+																														
ОГСЭ.04 Физическая культура	+	+	+	+				+																																
ОГСЭ.05 Психология общения	+	+	+	+	+	+			+	+																														
<b>3. Математический и общий естественнонаучный цикл</b>																																								
ЕН.01 Математика	+	+	+	+					+																															
ЕН.02 Экологические основы природопользования	+	+	+	+			+		+																															
<b>4. ОП.00 Общепрофессиональный цикл</b>																																								
ОП.01 Экономика организации	+	+	+	+	+				+	+	+						+				+																			
ОП.02 Финансы,	+	+	+	+	+				+	+	+			+							+																			





ПДП. Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ГИА. Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				