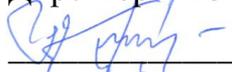


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Ижевский государственный технический университет
 имени М.Т.Калашникова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГИЭИ



М.А.Бабушкин

25.11.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины **ОП.14 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

Специальность СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Цикл **общепрофессиональный**

Форма обучения **очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Максимальная учебная нагрузка, час.	32				32				
Обязательная аудиторная нагрузка, час.	32				32				
в том числе:									
Лекции, час.	20				20				
Практические занятия, час.	12				12				
Лабораторные работы, час.									
Курсовой проект (работа), час.									
Самостоятельная работа, час.									
Виды промежуточной аттестации									
Экзамен									
Курсовое проектирование									
Дифференцированный зачет	+				+				
Зачет									

Глазов 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" / квалификация – бухгалтер.

Организация разработчик: ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

Разработчик:

Ст. преподаватель Шиляева Ольга Николаевна

Утверждено кафедрой «Экономика и менеджмент»

Протокол № 9 от 02.11.2021г.

Заведующий кафедрой



Пронина И.В.

СОГЛАСОВАНО

Председатель учебно-методической комиссии

Глазовского инженерно-экономического института (филиала)

ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»



Горбушин А.Г.

08.11.2021 г.

Начальник учебно-методического отдела



И.Ф. Яковлева

12.11. 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ... 4	
1.1. Область применения программы..... 4	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена 4	4
1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины..... 4	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 7	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8	
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 8	8
2.2. Тематический план учебной дисциплины..... 9	9
2.3. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины 10	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 13	
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 13	13
3.2. Информационное обеспечение обучения 13	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 15	
4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения 15	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Программа учебной дисциплины для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является обязательным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в блок общепрофессиональных дисциплин (ОП.14) общепрофессионального цикла (ОП) профессиональной подготовки (ПП) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Для изучения учебной дисциплины необходимы умения, знания и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами: «Основы бухгалтерского учета».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является овладение студентами знаний в области правового регулирования бухгалтерской деятельности.

Задачи дисциплины:

Сформировать у студентов систему знаний о:

- законодательной базе в области бухгалтерского учета
- правовом положении субъекта предпринимательской деятельности
- правах, обязанностях и ответственности бухгалтера.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

ОК-1 выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК-2 осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК-3 планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК-4 работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК-5 осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК-9 использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-10 пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК-11 использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действитель-

- ного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

В результате освоение учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоение учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- законодательные акты и другие нормативные документы в области профессиональной деятельности.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки 32 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часа;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	
практические занятия	12
контрольные работы	
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
подготовка рефератов, докладов, презентаций	
выполнение индивидуальных проектных заданий	
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	4 сем.

2.2. Тематический план учебной дисциплины

	Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самостоятельная работа
			Всего	Теоретических занятий	Лабораторных работ	Практических занятий	
1.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	28	28	16		12	
1.1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	2	2	2			
1.2	Анализ ФЗ «О бухгалтерском учете»	2	2	2			
1.3	Анализ стандартов в области бухгалтерского учета	2	2	2			
1.4	Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)	2	2	2			
1.5	Кодекс этики бухгалтера	6	6	2		4	
1.6	Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера	6	6	2		4	
1.7	Положение по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ	2	2	2			
1.8	Разработка учетной политики и рабочего плана счетов	6	6	2		4	
2.	Международное право в области профессиональной деятельности бухгалтера	4	4	4			
2.1	Международные стандарты финансовой отчетности	2	2	2			
2.2	Анализ МСФО и российских ПБУ	1	1	1			
2.3	Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.	1	1	1			
	ВСЕГО:	32	32	20		12	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
4 СЕМЕСТР			
Раздел 1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности			
1.1 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1
	Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета: ФЗ «О бухгалтерскому учету», Гражданский кодекс РФ. Положения (ПБУ) по бухгалтерскому учету. Внутренние нормативные документы. План счетов бухгалтерского учета. Учетная политика.		
1.2 Анализ ФЗ «О бухгалтерском учете»	Содержание учебного материала	2	1
	Роль и значение Закона «О бухгалтерском учете». Сфера действия Федерального закона. Основные понятия. Общие требования к бухгалтерскому учету. Организация ведения бухгалтерского учета.		
1.3 Анализ стандартов в области бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	2	1
	Принципы регулирования бухгалтерского учета. Документы в области регулирования бухгалтерского учета. Субъекты регулирования. Функции органов регулирования. Программа, разработка и утверждение федеральных стандартов.		
1.4 Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ)	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие стандартов бухгалтерского учета (ПБУ). Классификация российских стандартов бухгалтерского учета. Значение ПБУ для бухгалтерского учета. Краткая характеристика ПБУ.		
1.5 Кодекс этики бухгалтера	Содержание учебного материала	2	1,2
	Свод этических требований, правил, предъявляемых к бухгалтерам. Цели и основные требования к бухгалтерской профессии. Модель поведения профессионального бухгалтера. Применение модели поведения в конкретных ситуациях.		
	Практические занятия	4	

	Разработка Кодекса этики бухгалтера		
1.6 Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1,2
	Права и обязанности руководителя и главного бухгалтера. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению организацией. Ответственность за нарушения законодательства в сфере бухгалтерского учета.		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Составление должностной инструкции главного бухгалтера		
1.7 Положение по бухгалтерскому учету и отчетности в РФ	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	Основные правила ведения бухгалтерского учета. Документирование хозяйственных операций. Основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности		
1.8 Разработка учетной политики и рабочего плана счетов	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1,2
	Понятие учетной политики. Документальное оформление учетной политики. Формирование и утверждение учетной политики. Изменение учетной политики. Понятие рабочего плана счетов.		
	<i>Практические занятия</i>	4	
	Разработка учетной политики и рабочего плана счетов		
Раздел 2 Международное право в области профессиональной деятельности бухгалтера			
2.1 Международные стандарты финансовой отчетности	<i>Содержание учебного материала</i>	2	1
	Назначение международной финансовой отчетности (МСФО). Необходимость и цели реформирования бухгалтерского учета в России		
2.2 Анализ МСФО и российских ПБУ	<i>Содержание учебного материала</i>	1	1
	Основные отличия МСФО от российских ПБУ по обязательности применения и полноте информации в отчетности.		
2.3 Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике	<i>Содержание учебного материала</i>	1	1
	Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.		

России.			
---------	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебных аудиториях:

№ 201 тип «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточных аттестаций;

№ 205 тип «Помещение для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Федеральный закон № 402 – ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н
4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. ПБУ 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
8. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
9. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
10. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
11. ПБУ 7/98 «События после отчетной даты» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
12. ПБУ 8/2010 «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
13. ПБУ 9/99 «Доходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
14. ПБУ 10/99 «Расходы организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
15. ПБУ11/2008 «Информация о связанных сторонах» (с 19.06. 2017г. признан фе-

деральным стандартом бухгалтерского учета)

16. 14. ПБУ 12/2010 «Информация по сегментам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

17. ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

18. ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

19. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

20. ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

21. ПБУ 17/02 «Учет расходов на научно - исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом

бухгалтерского учета)

22. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

23. ПБУ 19/02 «Учет финансовых вложений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

24. ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

25. ПБУ 21/2008 «Изменения оценочных значений» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

26. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

27. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

28. ПБУ 24/2011 «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета).

29. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Анциферова И.В.. — Москва : Дашков и К, 2017. — 558 с. — ISBN 978-5-394-01988-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85144.html> (дата обращения: 23.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

31. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Керимов В.Э.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 686 с. — ISBN 978-5-394-02182-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85212.html> (дата обращения: 23.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Дополнительные источники:

1. Бабченко, Т.Н. Бухгалтерский учет и налогообложение [Текст]: практическое пособие для специалистов / Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. - - М.:КноРус, 2010. - 456 с.+ 1 электрон. опт. диск. (CD) (за исключением нормативно-

правовой базы)

2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов по спец. 080105 "Фин. и кред.", 080502 "Экон. и упр. на предпр.", 080109 "Бух. учет, ан. и ауд." и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ИНФРА-М, 2011. - 720 с.- (Серия "Высшее образование").(за исключением нормативно-правовой базы)
3. Ларионов, А.Д. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для вузов по экон. спец. / А.Д. Ларионов, А.И. Нечитайло. - - М.:Прспект, 2009. - 368 с. (за исключением нормативно-правовой базы)

Интернет-ресурсы:

1. «Бухгалтерский учёт» журнал. Форма доступа в Интернете: www.buhgalt.ru
2. «Главбух» журнал. Форма доступа в Интернете: www.glavbukh.ru
- Сайт «Профессиональный бухгалтерский и налоговый учет в «1С Бухгалтерия 8 ред.3.0». Форма доступа в Интернете: www.Profbuh8.ru
3. Бух. 1С. Интернет-ресурс для бухгалтеров. Форма доступа в Интернете: www.buh.ru
4. Сайт «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов в России». Форма доступа в Интернете: www.ipbr.org.
5. Сайт «МЦ ФЭР. Государственные финансы». Форма доступа в Интернете: www.gosfinansy.ru
6. Сайт «Бухсофт. ру». Форма доступа в Интернете: www.buhsoft.ru
7. Сайт Федеральной налоговой службы. Форма доступа в Интернете: www.nalog.ru
8. Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://minfin.gov.ru/ru/>
9. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ <https://www.economy.gov.ru>
10. Сайт ФНС «Налоговая политика и практика» <http://nalogkodeks.ru>
11. Сайт Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>
12. Сайт Гарант.ру <https://www.garant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и на экзамене.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: - использовать нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с	Практические занятия Диф. Зачет Сквозной тест

<p>гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	
<p>Знания:</p> <p>- законодательные акты и другие нормативные документы в области профессиональной деятельности.</p>	<p>Практические занятия Диф. Зачет Сквозной тест</p>

Разработчик:

Шиляева Ольга Николаевна

**Ст. преподаватель кафедры Экономика и менеджмент
Глазовского инженерно-экономического института
(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Общепрофессиональный цикл
программы подготовки специалистов среднего звена
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)
на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<i>Учебный год</i>	<i>«СОГЛАСОВАНО»:</i> <i>заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2022- 2023	
2023-2024	