

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



/Бабушкин М.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление затратами

направление (специальность) 38.03.01 Экономика

направленность (профиль/
программа/специализация) Экономика и управление

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных
единиц(ы)

Кафедра Экономика и менеджмент
полное наименование кафедры, представляющей рабочую программу

Составитель Шиляева Ольга Николаевна, ст. преподаватель
Ф.И.О.(полностью), степень, звание

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и рассмотрена на заседании кафедры

Протокол от 7 июня 2021 г. № 6

Заведующий кафедрой


И.В. Пронина
07.06.2021г.

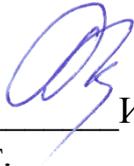
СОГЛАСОВАНО

Количество часов рабочей программы и формируемые компетенции соответствуют учебному плану 38.03.01 Экономика, профиль Экономика и управление

Председатель учебно-методической комиссии ГИЭИ


В.В. Беляев
10.06.2021г.

Руководитель образовательной программы


И.В. Пронина
10.06.2021г.

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины	Управление затратами
Направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль/программа/специализация)	Экономика и управление
Место дисциплины	Часть, формируемая участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), дисциплины по выбору 1
Трудоемкость (з.е. / часы)	4 з.е./144 часа
Цель изучения дисциплины	достичь усвоения студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере оптимизации и снижения затрат организации.
Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины	ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)
Содержание дисциплины (основные разделы и темы)	Понятие затрат. Классификация затрат на производство. Оценка себестоимости продукции. Управление затратами в процессе производства. Анализ затрат. Управление затратами на стадиях жизненного цикла продукции. Системы управления затратами. Сущность контроллинга.
Форма промежуточной аттестации	Зачет

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели: достичь усвоения студентами теоретических знаний и практических навыков в сфере оптимизации и снижения затрат организации.

Задачи:

- сформулировать роль управления затратами предприятия;
- научить студентов выявлять и рассчитывать затраты по местам возникновения и центрам затрат;
- научить выбору системы управления затратами, соответствующей условиям работы предприятия;
- способствовать освоению студентами передового опыта, накопленного в данной области знаний.

2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы

Знания, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Знания
1	методы владения плановой работы и организации, стандарты планирования
2	методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании
3	порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

Умения, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Умения
1	координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации
2	выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования, проводить расчеты экономического и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базой данных
3	рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены, определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат

Навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Навыки
1	организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений

2	выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования
3	расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат

Компетенции, приобретаемые в ходе освоения дисциплины

Компетенции	Индикаторы	Знания	Умения	Навыки
ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-5.1 Знать: методы владения плановой работы и организации, стандарты планирования ПК 5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений	1	1	1
ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия (организации); современные информационные технологии, используемые в планировании ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования, проводить расчеты экономического и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-праовой базы; работать с базой данных ПК-6.3 Владеть: навыками	2	2	

1	2	3	4	5	6	7	8	10	11
1	Понятие затрат.	15	7	1				14	Изучение теоретического материала.
2	Классификация затрат на производство.	16	7	2				14	Изучение теоретического материала.
3	Оценка себестоимости продукции.	21	7	1	4			16	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
4	Управление затратами в процессе производства.	20	7	2	4			14	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
5	Анализ затрат.	20	7	2	4			14	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
6	Управление затратами на стадиях жизненного цикла продукции.	16	7	2				14	Изучение теоретического материала.
7	Системы управления затратами.	19	7	1	4			14	Изучение теоретического материала. Подготовка к практическим занятиям
8	Сущность контроллинга.	15	7	1				14	Изучение теоретического материала.
	Зачет						0,3		1,7
	Итого:	144		12	16		0,3	114	1,7

4.2 Содержание разделов курса и формируемых в них компетенций

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
-------	-------------------	--------------------------------	--------	--------	--------	----------------

№ п/п	Раздел Дисциплины	Коды компетенции и индикаторов	Знания	Умения	Навыки	Форма контроля
1	Понятие затрат.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	
2	Классификация затрат на производство.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Тест
3	Оценка себестоимости продукции.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практические работы Тест
4	Управление затратами в процессе производства.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Тест
5	Анализ затрат.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практические работы Тест
6	Управление затратами на стадиях жизненного цикла продукции.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практические работы Тест
7	Системы управления затратами.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Практические работы Тест
8	Сущность контроллинга.	ПК-5,6,7	1-3	1-3	1-3	Тест

4.3 Наименование тем лекций, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лекций	Трудоемкость (час)
1.	1.	Понятие затрат.	1
2.	2.	Классификация затрат на производство.	2
3.	3.	Оценка себестоимости продукции.	1
4.	4.	Управление затратами в процессе производства.	2
5	5	Анализ затрат.	2
6	6	Управление затратами на стадиях жизненного цикла продукции.	2

7	7	Системы управления затратами.	1
8	8	Сущность контроллинга.	1
	Всего		12

4.4 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических работ	Трудоемкость (час)
1	3	Оценка себестоимости продукции.	4
2	5	Управление затратами в процессе производства.	4
3	6	Анализ затрат.	4
4	7	Системы управления затратами.	4
	Всего		16

4.5 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценочные материалы приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Промежуточная аттестация по итогам освоения дисциплины – зачет.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

1 Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 96 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60595.html>.— ЭБС «IPRbooks» 2016

2 Омарова Н.Ю. Управление производственными затратами в конкурентной среде [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Омарова Н.Ю., Косякова Л.Н., Попова А.Л.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Проспект Науки, 2017.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35806.html>.— ЭБС «IPRbooks» 2017

3 Современные концепции управленческого учета и контроллинга [Элек-тронный ресурс]: учебное пособие/ И.Д. Демина [и др.].— Электрон.

тексто-вые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74558.html>.— ЭБС «IPRbooks» 2018

б) дополнительная литература

1 Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52295.html>.— ЭБС «IPRbooks» 2015

2 Чепулянис А.В. Теоретико-методические основы стратегического учета и анализа затрат [Электронный ресурс]/ Чепулянис А.В., Бороненкова С.А.— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный уни-верситет, 2016.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66600.html>.— ЭБС «IPRbooks» 2016

3 Эндрю Уайлман Сокращение затрат [Электронный ресурс]/ Эндрю Уайл-ман— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 198 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34790.html>.— ЭБС «IPRbooks» 2015

г) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>.
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова Web ИРБИС http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS.
3. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека – <http://www.wdl.org/ru/>.
5. Международный индекс научного цитирования Web of Science – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.
7. Справочно-правовая система КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>.

д) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

1. Microsoft Office 2010 (лицензионное ПО)
2. WinRAR (свободно распространяемое ПО)
3. Foxit Cloud (свободно распространяемое ПО свободно распространяемое ПО)
4. Foxit Reader (свободно распространяемое ПО)
5. XnView (свободно распространяемое ПО)

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Лекционные занятия

Учебные аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

2. Практические занятия

Учебные аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде ИжГТУ имени М.Т. Калашникова:

- библиотека ГИЭИ (филиала) ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (ауд. 101, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36);
- помещения для самостоятельной работы обучающихся (указать ауд. 204, адрес: 427622, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, д.36).

При необходимости рабочая программа дисциплины (модуля) может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для обучения с применением дистанционных образовательных технологий. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

**Приложение к рабочей программе
дисциплины**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

**Оценочные средства
по дисциплине
Управление затратами**

наименование – полностью

направление (специальность) 38.03.01 Экономика
код, наименование – полностью

направленность (профиль/
программа/специализация) Экономика и управление
наименование – полностью

уровень образования: бакалавриат

форма обучения: очно-заочная
очная/очно-заочная/заочная

общая трудоемкость дисциплины составляет: 4 зачетных
единиц(ы)

1. Оценочные средства

Оценивание формирования компетенций производится на основе результатов обучения, приведенных в п. 2 рабочей программы и ФОС. Связь разделов компетенций, индикаторов и форм контроля (текущего и промежуточного) указаны в таблице 4.2 рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства соотнесены с результатами обучения по дисциплине и индикаторами достижения компетенций, представлены ниже.

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
1	ПК-5 Способен осуществлять руководство выполнением типовых задач тактического планирования	ПК-5.1 Знать: методы владения плановой работы и организации, стандарты планирования ПК 5.2 Уметь: координировать деятельность структурных подразделений по разработке и реализации перспективных и годовых планов организации; разрабатывать методики и регламент плановой работы в организации ПК-5.3 Владеть: навыками организации работ по перспективному и годовому планированию деятельности структурных подразделений	Практическая работа Тест Зачет
2	ПК-6 Способен разработать тактические планы предприятия (организации) по структурным подразделениям, продуктам, проектам	ПК-6.1 Знать: методические материалы по вопросам планирования деятельности предприятия, методы, инструменты и показатели тактического планирования, основные виды нормативов; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности предприятия	Практическая работа Тест Зачет

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
		<p>(организации); современные информационные технологии, используемые в планировании ПК-6.2 Уметь: выбирать методы и инструменты планирования, формировать нормативную базу для планирования, проводить расчеты экономического и социально- экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; работать с базой данных ПК-6.3 Владеть: навыками выполнения типовых расчетов, необходимых для составления проектов планов производственной деятельности предприятия (организации); навыками постановки задач для автоматизации процессов планирования</p>	
	<p>ПК-7 Способен определить себестоимость товарной продукции, разработать нормативы материальных и трудовых затрат, оптовые и розничные цены, финансовые результаты деятельности предприятия (организации)</p>	<p>ПК-7.1 Знать: порядок определения себестоимости товарной продукции, финансовых результатов деятельности предприятия (организации), разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен ПК-7.2 Уметь: рассчитывать себестоимость продукции, оптовые и розничные цены,</p>	<p>Практическая работа Тест Зачет</p>

№ п/п	Коды компетенции и индикаторов	Результат обучения (знания, умения и навыки)	Формы текущего и промежуточного контроля
		определять финансовые результаты, разрабатывать нормативы материальных и трудовых затрат ПК-7.3 Владеть: методами расчета себестоимости продукции, методами прогнозирования и обоснования оптовых и розничных цен; методами установления нормативов материальных и трудовых затрат	

Типовые задания для оценивания формирования компетенций

Наименование: зачет

Представление в ФОС:

Перечень вопросов для проведения зачета

1. Содержание и сущность понятий «затраты», «издержки», «расходы».
2. Цели и задачи управления затратами на предприятии.
3. Модели управления затратами.
4. Прогнозирование, планирование и нормирование затрат.
5. Традиционная классификация затрат.
6. Элементы и статьи затрат.
7. Основные и накладные расходы.
8. Прямые и косвенные издержки.
9. Проблемы деления затрат на постоянные и переменные.
10. Смешанные затраты.
11. Формула затрат.
12. Пропорциональные, дегрессивные, прогрессивные затраты.
13. Методы деления затрат на постоянные и переменные.
14. Группировки затрат, используемые в управленческом учете.
15. Классификация затрат в целях решения управленческих задач.
16. Релевантные и нерелевантные затраты.
17. Полезные и бесполезные расходы.
18. Содержание и экономическая сущность понятия «себестоимость».
19. Виды себестоимости.
20. Процесс производства и формирование себестоимости.
21. Калькулирование себестоимости: системы и методы.
22. Способы распределения затрат на продукцию.

23. Система формирования нормативной себестоимости.
24. Система расчета полной себестоимости.
25. Система расчета себестоимости по переменным затратам. Определение целевой себестоимости.
26. Калькулирование затрат по видам деятельности.
27. Экономико-организационная и финансовая структуризация предприятия.
28. Центры экономической (финансовой) ответственности: центры затрат, центры доходов, центры прибыли, центры инвестиций.
29. Учет затрат и по центрам ответственности. Матрица затрат.
30. Информационная база анализа затрат и результатов.
31. Маржинальный анализ. Показатели безубыточности и их использование для решения задач управления затратами и результатами деятельности предприятия.
32. Методы оценки затрат и результатов в системах управления предприятием.
33. Стадии жизненного цикла продукции.
34. Формирование целевой себестоимости и управление затратами в системе таргет-кост на стадии проектирования.
35. Управление затратами на стадии производства в системе кайзен-кост.
36. Использование системы ABC.
37. Управление затратами в системе стандарт-кост. Управление затратами в системе директ-кост.
38. Понятие, задачи и функции контроллинга. Виды контроллинга.
39. Понятие стратегического и оперативного контроллинга.
40. Организационно-методические основы создания системы контроллинга на предприятии.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

1. Наименование: контрольная работа

Представление в ФОС: тест

Варианты заданий:

Тест

1. Внутри области релевантности объем переменных затрат на единицу:
 - в. Различно при каждом объеме производства

- c. Постоянно при различных объемах
 - d. Увеличивается пропорционально увеличению объема деятельности
 - e. Уменьшается при уменьшении объема
2. Маржинальная прибыль нормально функционирующей компании за определенный период времени:
- a. Обычно выше прибыли от реализации продукции/услуг
 - b. Как правило, ниже прибыли от продаж
 - c. Равна прибыли от продаж
 - d. Обычно не связана с прибылью от реализации
3. Нахождение маржинальной прибыли на единицу лимитирующего фактора необходимо при анализе решения:
- a. Продавать или осуществлять дальнейшую переработку
 - b. Покупать или производить самим
 - c. Определение цены специального заказа
 - d. Выбор структуры (ассортимента) продуктов
4. Принятие решения о нижней границе цены зависит от:
- a. Вида сделки (традиционный ассортимент или дополнительный контракт)
 - b. Уровня загрузки производственных мощностей
 - c. Обоих вышеперечисленных факторов
5. Маржинальная прибыль на 1 штуку составляет 5 рублей. Это означает:
- a. Переменные издержки на 1 штуку равны 5 рублей;
 - b. Постоянные издержки на 1 штуку + прибыль на 1 штуку равны 5 рублей;
 - c. Цена – постоянные издержки на 1 штуку равны 5 рублей.
6. В общем случае экономически обоснованной базой распределения расходов на содержание и эксплуатацию оборудования являются:
- a. Заработная плата производственного персонала
 - b. Прямые затраты на продукцию
 - c. Сметная (нормативная) ставка
 - d. Объем реализации
7. Выберите правильную формулировку определения понятия «коммерческие расходы (издержки обращения)»?
- a. Расходы, которые связаны с осуществлением деятельности по управлению в соответствующих подразделениях предприятия (например, бригадах, участках, цехах и т.п.)
 - b. Расходы по отдельным операциям реализации, не связанным с производством продукции (например, расходы на заключение сделок и их осуществление, включающие расходы на поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением)

- c. Расходы, которые предприятие несет вне всякой связи с операциями по реализации продукции (например, расходы по продаже или иному выбытию активов, которые не относятся к оборотным)
 - d. Расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров
- 8. Какой из перечисленных ниже факторов не относится к техническим?
 - a. Видовой состав и структура основных материальных технических средств предприятия
 - b. Видовой состав и структура оборотных материальных технических средств предприятия
 - c. Технические характеристики и техническое состояние материальных технических средств
 - d. Организационно-управленческие факторы
 - e. Уровень использования материальных технических средств
- 9. Выберите правильную формулировку определения понятия «факторы, влияющие на затраты»?
 - a. Расходы, связанные со сбытом и приобретением товаров
 - b. Совокупность причин (обстоятельств), обуславливающих изменение величины, структуры, направления и динамики развития затрат
 - c. Деятельность, не связанная с производством продукции (например, заключение сделок и их осуществление, поиск и выбор партнеров, оформление, подписание соглашений, контроль за их исполнением)
- 10. Выберите правильную формулировку определения понятия «накопленные затраты»?
 - a. Это расходы, которые были отнесены на подразделения, продукты или объекты деятельности и которые не обязательно должны быть основаны на фактически понесенных затратах (это в основном касается накладных расходов)
 - b. Расходы, не признанные в качестве издержек периода, в котором они имеют место, а рассматриваемые как активы, которые будут списаны в будущих периодах (например, уплаченные вперед рентные платежи)
 - c. Понесенные, но еще не оплаченные расходы, которые требуют исправляющих записей в учетной бухгалтерской документации (например, когда срок погашения соответствующей кредиторской задолженности еще не наступил)
- 11. Какие из перечисленных ниже работ относятся к основным функциям бюджетирования?
 - a. Планирование действий, как стратегическое, так и тактическое
 - b. Координирование различных видов деятельности и подразделений организации
 - c. Стимулирование руководителей всех рангов к достижению целей своих центров ответственности и, следовательно, целей всей организации
 - d. Контроль текущей дисциплины

- e. Контроль в течение всего планового периода
 - f. Средство обучения менеджеров
 - g. Все перечисленные
12. Какие из перечисленных ниже объектов нормируются как запасы товарно-материальных ценностей?
- a. Запасы сырья и материалов (производственные запасы)
 - b. Запасы в незавершенном производстве
 - c. Запасы готовой продукции
 - d. Запасы товаров
 - e. Расходы будущих периодов
 - f. Все перечисленные
13. В состав каких затрат должны быть отнесены «учредительские расходы»?
- a. В постоянные
 - b. В переменные.
 - c. В постоянные или переменные в зависимости от отрасли
14. Какие из перечисленного ниже затрат не могут быть отнесены к «накладным расходам»?
- a. Оплата труда административно-управленческого персонала
 - b. Командировочные расходы
 - c. Различные налоги и сборы
 - d. Почтовые, телефонные и канцелярские расходы
 - e. Расходы по подписке на газеты и журналы
 - f. Расходы на содержание пожарно-сторожевой охраны
 - g. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы
 - h. Расходы, связанные с реализацией готовой продукции
 - i. Расходы на сырье и основные материалы
 - j. Потери
15. Что из перечисленного ниже не должно включаться в статью «расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования»?
- a. Амортизация оборудования и транспортных средств
 - b. Оплата труда вспомогательных рабочих, обслуживающих оборудование
 - c. Отчисления на социальные нужды этих рабочих
 - d. Стоимость вспомогательных материалов, необходимых для ухода за оборудованием
 - e. Стоимость топлива и энергии на приведение в действие производственного оборудования
 - f. Расходы на текущий ремонт оборудования и транспортных средств
 - g. Расходы на внутризаводское перемещение грузов
 - h. Транспортно - заготовительные расходы

2. Наименование: практическая работа 1

Представление в ФОС: перечень заданий
Варианты заданий:

К теме *Оценка себестоимости продукции*

Задача

Требуется: Рассчитать цену изделий при плановой рентабельности в 12% и НДС 18%
За базу распределения накладных расходов принять величину (материалы+заработная плата)

Дано:

1 Объемы продаж в мес., шт.:

Шкаф-купе	125
Тумба	42
Стол	15
Кухня	2

2 Нормы затрат на изготовление 1 шт. изделия

Наименование	ед. изм.	Шкаф-купе	Тумба	Стол	Кухня	Цена за ед., руб
Прямые материальные затраты:						
ЛДСП	м ²	11,2	1,2	2,4	21,3	180,00
ДВП	м ²	2,1	0,2	0	2,8	60,00
Кромка	п.м	30,1	8,2	15,1	110,2	3,00
Фурнитура, комплектующие	к-т	1				1 200,00
Фурнитура, комплектующие			1			125,00
Фурнитура, комплектующие				1		140,00
Фурнитура, комплектующие					1	12 350,00
Отходы ДВП на реализацию	м ²	0,4	0	0	0,2	20,00
Трудозатраты по разрядам:						
2разряд	час	0,6	0,2	0,5	0,4	30,00
3разряд	час	1,1	0,4	0,6	1,1	35,00
4разряд	час	1,1	0,6	0,8	1,1	41,00
5разряд	час	1,8		0,4	6,4	50,00

3 Прочие расходы в месяц, руб:

1 Электроэнергия в офисе и цехе	15 000,00
2 Аренда торговой площади	30 000,00
3 Платежи по кредитам	25 000,00
в т.ч.проценты	2 000,00
4 Лизинговые платежи	18 000,00
5 Амортизация основных фондов	42 000,00
6 Заработная плата обслуживающего персонала	30 000,00
7 Заработная плата ИТР	10 000,00
8 Затраты на рекламу	15 000,00

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

3. Наименование: практическая работа 2

Представление в ФОС: перечень заданий
Варианты заданий:

К теме *Управление затратами в процессе производства*

Задание. Заполнить пустые ячейки таблицы

ОАО Metallurg
Журнал регистрации хозяйственных операций

	Содержание операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Списаны в производство материалы			95 100,00
2	Списаны в производство комплектующие изделия			634 040,00
3	Начислена основная заработная плата основным производственным рабочим			117 830,00
4	Начислена дополнительная заработная плата основным производственным рабочим			12 010,00
5	Отчисления			38 952,00
6	Начислена амортизация по объектам основного производства			10 200,00
7	Начислена основная заработная плата персоналу цеха			90 120,00
8	Начислена дополнительная заработная плата персоналу цеха			9 800,00
9	Отчисления			29 976,00
10	Начислена основная заработная плата вспомогательным рабочим			48 200,00
11	Начислена дополнительная заработная плата вспомогательным рабочим			3 200,00
12	Отчисления			15 420,00
13	Начислена амортизация объектов вспомогательного производства			5 300,00
14	Списаны расходы на электроэнергию производственных помещений			44 800,00
15	Списаны расходы на топливо производственных помещений			12 150,00
16	Начислена амортизация оборудования цеха			12 000,00
17	Начислена амортизация здания цеха			3 300,00
18	Начислена основная заработная плата персоналу управления			18 100,00
19	Начислена дополнительная заработная плата персоналу управления			1 980,00
20	Отчисления			6 024,00
21	Списаны затраты на ремонт производственного оборудования			14 800,00
22	Списаны расходы на электроэнергию помещения управления			2 300,00
23	Списаны расходы на топливо помещения управления			610
24	Начислена амортизация зданий заводоуправления			4 000,00
25	Списаны РСЭО			
26	Списаны общехозяйственные расходы			
27	Списаны общепроизводственные расходы			
28	Списаны расходы вспомогательного производства			

Задание: распределить ОХР и КР по изделиям.

Группа оборудования	Кол-во тн	Договорная цена	Прямые затраты		ОХР	КР	ОХР	КР	ОХР	КР
			Материалы + комплектующие	Зарплата + начисления	База: материалы	База: з/пл	База: (материалы+з/пл)			
Емкостное оборудование	4 482,93	418 374,48	201 098,19	32 308,47						
Контейнер-цистерна	1 620,00	157 841,18	91 553,86	9 808,88						
Нестандартное оборудование	2 862,93	260 533,30	109 544,33	22 499,59						
Металлоконструкции	285,76	14 530,00	9 813,90	1 334,83						
Резервуарное оборудование	1 151,89	53 689,40	30 137,09	5 255,85						
Теплообменное оборудование	191,19	55 146,20	31 984,79	4 081,71						
Прочая продукция	3 257,98	24 837,48	4 844,68	3 572,84						
ИТОГО	13 852,67	984 952,04	478 976,84	78 862,17	71 192,16	31 603,24	71 192,16	31 603,24	71 192,16	31 603,24

руб.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

4. Наименование: практическая работа 3

Представление в ФОС: перечень заданий

Варианты заданий:

К теме *Анализ затрат.*

1. Следует ли фирме увеличить или сократить объем производства:

- а) если рыночная цена продукта А – 120 д. е. за 1 кг, а при увеличении производства на 1 кг расходы изготовителя возрастают на 70 д. е.; 100 д. е.; 200 д. е.;
- б) издержки по изготовлению продукта Б увеличились на 300 д. е. на единицу, а рыночная цена установилась на уровне 150 д. е.; 300 д. е.; 360 д. е.?

2. Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 18 млн. д. е., при переменных прямых расходах на единицу 870 д. е. и договорной цене на единицу 1380 д. е. каким должен быть объем реализации, чтобы выпуск этой продукции был оправданным?

3. Менеджер компании рассматривает проблему производства нового вида продукции. Ожидается, что она будет иметь большой спрос. Предполагается, что переменные расходы на производство единицы продукции будут следующие:

- прямые материальные затраты – 18,5 д. е.;
- прямые трудовые затраты – 4,25 д. е.;
- вспомогательные материалы – 1,1 д. е.;
- коммерческие расходы – 2,8 д. е.;

- прочие расходы – 1,95 д. е.
Постоянные расходы за год составят:

- амортизация здания и оборудования – 36 000 д. е.;
- расходы на рекламу – 45 000 д. е.;
- прочие – 11 400 д. е.

Компания планирует продавать продукцию по цене 55 д. е.

Требуется:

1. Используя маржинальный подход, рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы: А) достичь критической точки; Б) получить прибыль 70 224 д. е.
2. Используя те же данные, рассчитать объем продукции, который должна продать компания, чтобы получить прибыль 139 520 д. е. при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 40 000 д. е.
3. Исходя из первоначальной информации и предполагая, что объем продаж составит 10000 д. е., рассчитать, по какой цене необходимо продавать продукцию, чтобы получить прибыль 131 600 д. е.
4. Менеджер по маркетингу считает, что объем продаж за год может достичь 15 000 единиц. Сколько компания может дополнительно потратить на рекламу, если цена единицы продукции составит 52 д. е., переменные затраты не могут быть уменьшены и компания хочет получить прибыль 251 000 д. е. при объеме продаж в 15 000 единиц продукции.

4. Заполните пустые ячейки в таблице:

Продажи	Переменные затраты	Постоянные затраты	Суммарные затраты	Прибыль
	800		900	400
4000		500		200
3000	1700		2500	
1000		200	1000	

5. Укажите, к постоянным, переменным или полупеременным относятся следующие затраты предприятия:

а) сырье и материалы;

- б) амортизация машин и оборудования;
- в) заработная плата производственного персонала;
- г) плата за аренду складских помещений ;
- д) отопление и освещение цехов и заводоуправления;
- е) затраты на гарантии ное обслуживание и ремонт;
- ж) амортизация здания цехов и заводоуправления;
- з) топливо и энергия на технологические цели;
- и) расходы на рекламу;
- к) затраты на телефон;
- л) затраты на упаковку продукции.

5. Наименование: практическая работа 4 (работа в малых группах)

Представление в ФОС: темы докладов

Варианты заданий:

К теме *Системы управления затратами.*

Темы докладов

1. Стандарт-костинг
2. Дирек-костинг
3. Just-in-Time (JIT)
4. Кайзен-костинг
5. Таргет-костинг
6. ABC-метод
7. Функционально-стоимостный анализ (ФСА)

8. Нормативный метод
9. Позаказный метод
10. Попроцессный метод.
11. Попередельный метод.

Рекомендации студенту:

- работа выполняется в малых группах по 2 человека.
- перед началом работы по написанию научного доклада с преподавателем согласовывается структура доклада, выделяются вопросы, на которые следует обратить особое внимание, по проблемным и дискуссионным теоретическим вопросам согласовать литературу, на основе которой будут выстраиваться основные положения доклада, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;
- представить доклад научному руководителю в письменной форме;
- выступить на семинарском занятии с 10-15-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт — Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал -1,5, размер полей- 2 см, отступ в начале абзаца -1,25 см, выравнивание по ширине; листы доклада скреплены скоросшивателем.
- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций).

Объем согласовывается с преподавателями. Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы аудитории.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. Критерии и шкалы оценивания

Для контрольных мероприятий (текущего контроля) устанавливается минимальное и максимальное количество баллов в соответствии с таблицей. Контрольное мероприятие считается пройденным успешно при условии набора количества баллов не ниже минимального.

Результат обучения по дисциплине считается достигнутым при успешном прохождении обучающимся всех контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

<i>Форма контроля</i>	<i>Количество баллов</i>	
	<i>min</i>	<i>max</i>
Практическая работа 1	3	5
Практическая работа 2	3	5
Практическая работа 3	3	5
Практическая работа 4	3	5
Тест	8	15
Итого	20	35

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе текущего контроля успеваемости используются следующие критерии. Минимальное количество баллов выставляется обучающемуся при выполнении всех показателей, допускаются несущественные неточности в изложении и оформлении материала.

<i>Наименование, обозначение</i>	<i>Показатели выставления минимального количества баллов</i>
Практическая работа	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. На защите практической работы даны правильные ответы не менее чем на 50% заданных вопросов
Тест	Правильно решено не менее 60% тестовых заданий

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Итоговая оценка по дисциплине может быть выставлена на основе результатов текущего контроля с использованием следующей шкалы:

<i>Оценка</i>	<i>Набрано баллов</i>
«допущен»	20-35
«не допущен»	менее 20

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации в форме итогового тестирования используются следующие критерии и шкала оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 90-100% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 75-89% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 60-74% вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы менее, чем на 60% вопросов.

Билет к зачету включает 2 теоретических вопроса. Промежуточная аттестация проводится в форме устного опроса.

Время на подготовку: 40 минут.

При оценивании результатов обучения по дисциплине в ходе промежуточной аттестации в форме устных ответов на вопросы билета используются следующие критерии и шкала оценки:

<i>Оценка</i>	<i>Критерии оценки</i>
«отлично»	Обучающийся показал всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, умение уверенно применять на их практике при решении задач (выполнении заданий), способность полно, правильно и аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы. Свободно использует основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой
«хорошо»	Обучающийся показал полное знание теоретического материала, владение основной литературой, рекомендованной в программе, умение самостоятельно решать задачи (выполнять задания), способность аргументировано отвечать на вопросы и делать необходимые выводы, допускает единичные ошибки, исправляемые после замечания преподавателя. Способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует неполное или фрагментарное знание основного учебного материала, допускает существенные ошибки в его изложении, испытывает затруднения и допускает ошибки при выполнении заданий (решении задач), выполняет задание при подсказке преподавателя, затрудняется в формулировке выводов. Владеет знанием основных разделов, необходимых для дальнейшего обучения, знаком с основной и дополнительной литературой, рекомендованной программой
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе демонстрирует существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает грубые ошибки в формулировании основных понятий и при решении типовых задач (при выполнении типовых заданий), не способен ответить на наводящие вопросы преподавателя. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по

	окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине
--	--