

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Ижевский государственный технический университет  
имени М.Т.Калашникова»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГИЭИ



М.А.Бабушкин

2019 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Профессионального  
модуля

**ПМ.03 «Выполнение работ по одной или  
нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»**

Специальность СПО

**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Цикл

**профессиональный**

Форма обучения

**очная**

Вид учебной работы	Объем, час.	Семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Максимальная учебная нагрузка, час.</b>	441				81	231	129		
<b>Обязательная аудиторная нагрузка, час.</b>	294				54	154	86		
в том числе:									
Лекции, час.	138				24	70	44		
Практические занятия, час.	60				30	30			
Лабораторные работы, час.	96					54	42		
Курсовой проект (работа), час.									
<b>Самостоятельная работа, час.</b>	147				27	77	43		
<b>Виды промежуточной аттестации</b>									
Экзамен	+						+		
Курсовое проектирование									
Дифференцированный зачет	+					+			
Зачет									
<b>Учебная практика</b>	216				216				
<b>Производственная практика</b>	36						36		
<b>Квалификационный экзамен</b>	+						+		



## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.01. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>6</b>
2.1. Область применения рабочей программы.....	6
2.2. Место МДК в структуре программы подготовки специалистов среднего звена .....	6
2.3. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения междисциплинарного курса .....	6
2.4. Результаты освоения междисциплинарного курса .....	8
2.5. Количество часов на освоение междисциплинарного курса.....	9
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.03.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ .....</b>	<b>10</b>
3.1. Объем МДК и виды учебной работы .....	10
3.2. Тематический план МДК .....	11
3.3. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.01.02. Методы и средства проектирования информационных систем .....	13
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>22</b>
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	22
4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы .....	24
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК.03.01....</b>	<b>26</b>
5.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.....	26

<b>6. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА .....</b>	<b>27</b>
6.1. Цели и задачи учебной практики .....	27
6.2. Содержание учебной практики.....	28
<b>7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....</b>	<b>29</b>
7.1. Задачи производственной практики.....	29
7.2. Содержание производственной практики .....	30
<b>8. ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ .....</b>	<b>32</b>
8.1. Содержание и порядок проведения квалификационного экзамена .....	33

**1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ  
ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самост-ая работа обуч.
			Всего, часов	В т.ч. лаб-ные работы и практич. занятия, (ч.)	В т.ч., курсовая работа (проект), (ч.)	Всего, (ч.)
1	2	3	4	5	6	7
ОК 1-9, ПК 3.1-ПК 3.7	МДК.03.01 Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	441	294	294	–	147
ОК 1-9, ПК 1.1-ПК 1.10 ПК 2.1-ПК 2.6	Учебная практика	216				
ОК 1-9, ПК 1.1-ПК 1.10 ПК 2.1-ПК 2.6 ПК 3.1-ПК 3.7	Производственная практика	36				
ОК 1-9, ПК 1.1-ПК 1.10	Квалификационный экзамен					

## **2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК.03.01. КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Область применения рабочей программы**

Программа междисциплинарного курса для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) является обязательным компонентом программы подготовки специалистов среднего звена в образовательных учреждениях среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего (полного) общего образования.

Рабочая программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

### **2.2. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Междисциплинарный курс МДК.03.01. «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности» входит в профессиональный модуль ПМ.03. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» профессионального цикла профессиональной подготовки (ПП) программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

### **2.3. Цели и задачи МДК – требования к результатам освоения междисциплинарного курса**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения междисциплинарного курса должен:

#### **Иметь практический опыт:**

- работы с компьютером как средством управления информацией;
- решения задач с использованием компьютера;
- интеграции модулей в программную среду и отладки программного продукта;

- регистрации событий, связанных с контролируемым технологическим процессом и действиями персонала, ответственного за эксплуатацию и обслуживание системы;
- моделирования процессов управления на различных уровнях организационных систем и принятия решений на этой основе;
- применения специализированных пакетов прикладных программ;

**уметь:**

- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций;
- пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;
- использовать требования к оформлению технической документации в соответствии с ГОСТ и ЕСКД;
- выполнять конструкторскую и проектную документацию;
- выполнять трехмерное моделирование, средствами САПР;
- структуру и функциональную организацию автоматизированных информационных систем;

**знать:**

- основные понятия: информация и информационные процессы;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработку текстовой и числовой информации;
- основные принципы построения САПР и ее классификацию;
- основные виды обеспечения и функциональное назначение программного обеспечения САПР;
- стандарты и правила построения и чтения чертежей и схем;
- способы графического представления пространственных образов;
- современные системы автоматизированного проектирования;
- анализировать процессы управления на различных уровнях организационных, технических и организационно-технических систем;
- планировать процессы автоматизации;
- обеспечивать интерфейс с оператором.

## **2.4. Результаты освоения междисциплинарного курса**

Результатом освоения междисциплинарного курса «Компьютерные технологии в профессиональной деятельности» является овладение обучающимися следующими компетенциями:

### Общие компетенции:

- ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### Профессиональные компетенции:

- ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
- ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.
- ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.
- ПК 3.4. Подготавливать документы и технические носители информации для

передачи на следующие операции технологического процесса.

ПК 3.5. Выполнять обработку информации и оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.

ПК 3.6. Производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с выводом исходных данных и результатов подсчета.

ПК 3.7. Знать принципы работы и владеть специализированными пакетами программ.

## **2.5. Количество часов на освоение междисциплинарного курса**

Максимальная учебная нагрузка:

195 часов – обязательная часть,

246 часов – вариативная часть

Итого: 441 час, в том числе:

- аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 294 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 147 часов.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МДК.03.01 КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1. Объем МДК и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>441</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>294</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	138
лабораторные работы	96
практические занятия	60
контрольные работы	–
курсовая работа <i>(если предусмотрена)</i>	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>147</b>
в том числе:	
подготовка рефератов, докладов, презентаций	
Выполнение домашних самостоятельных работ	
<b>Итоговая аттестация в форме:</b>	
дифференцированный зачет	<b>5 сем</b>
экзамен	<b>6 сем</b>

### 3.2. Тематический план МДК

	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студентов, час.	Количество аудиторных часов при очной (заочной) форме обучения				Самостоятельная работа
			Всего	Теоретических занятий	Лабораторных работ	Практических занятий	
Раздел 1.	Офисные приложения						
Тема 1.1	Текстовые редакторы. Технологии обработки текстовой информации.	15	10	4		6	5
Тема 1.2	Электронные таблицы. Обработка структурированных данных.	16	10	4		6	6
Тема 1.3	Редакторы презентаций.	12	8	4		4	4
Раздел 2.	Компьютерная графика						
Тема 2.1	Инструменты создания и обработки растровой графики.	18	12	6		6	6
Тема 2.2	Инструменты создания и обработки векторной графики.	18	12	6		6	6
Раздел 3.	Техническая и инженерная графика						
Тема 3.1	Редакторы схем и диаграмм. Техническая графика. Инфографика.	15	10	4	4	2	5
Тема 3.2	Анимированная графика. Инструменты создания анимации.	24	16	8	6	2	8
Тема 3.3	Чертежно-графические средства.	24	16	8	6	2	8
Тема 3.4	Инструменты создания 3D-графики.	24	16	8	6	2	8
Раздел 4.	Мультимедиа технологии						
Тема 4.1	Обработка аудио информации.	18	12	6	4	2	6
Тема 4.2	Инструменты создания слайд-шоу и презентаций.	16	10	4	4	2	6
Тема 4.3	Обработка видео информации.	18	12	6	4	2	6

Раздел 5.	Математические редакторы. Компьютерное моделирование.						
Тема 5.1	Математические редакторы. Решение прикладных задач.	18	12	4	4	4	6
Тема 5.2	Инструменты математического моделирования.	20	14	6	4	4	6
Тема 5.3	САПР. Имитационное моделирование.	18	12	4	4	4	6
Раздел 6.	Вспомогательные информационные технологии						
Тема 6.1	Технологии распознавания текста	14	10	4	4	2	4
Тема 6.2	Технологии удаленного управления	12	8	4	2	2	4
Тема 6.3	Технологии управления проектами	12	8	4	2	2	4
Раздел 7.	Прикладное программирование						
Тема 7.1	Программирование макросов.	25	16	8	8		9
Тема 7.2	Программирование для мобильных устройств.	48	32	16	16		16
Тема 7.3	Программирование на "1С: Предприятие".	56	38	20	18		18
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>441</b>	<b>294</b>	<b>138</b>	<b>96</b>	<b>60</b>	<b>147</b>

### 3.3. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК.03.01 Компьютерные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Офисные приложения		
Тема 1.1 Текстовые редакторы. Технологии обработки текстовой информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Обзор инструментов обработки текстовой информации. Текстовые редакторы. Структурные элементы текстового документа. Объекты текстового документа. Форматирование текста. Стилистический подход в создании и редактировании текстового документа. Атрибуты и характеристики типовых объектов текстового документа. Элементы автоматизации процессов редактирования и верстки.	4	1
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Использование разделов. Настройка атрибутов разделов текстового документа. Использование колонтитулов и подложки. Способы использования табуляторов. Использование списковых структур. Таблицы и принципы работы с ними. Графические возможности текстовых редакторов. Создание гипертекстовых документов, перекрестные ссылки. Использование внешних структурированных данных при разработке таксовых документов. Рассылка. Примеры использования макросов.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	5	
	Решение прикладных задач на темы: «Макетирование и верстка», «Разработка шаблонов текстовых документов», «Макросы».	5	
Тема 1.2 Электронные таблицы. Обработка структурированных данных.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения. Расчетные операции, статистические и математические функции. Функции обработки строковой информации. Логические функции. Графическое представление данных. Поиск, сортировка, выборка. Условное форматирование.	4	1
	<b>Практические занятия</b>	6	

	Форматирование данных, ссылки и их виды. Решение вычислительных задач. Решение задач на обработку разнородной информации. Решение логических задач. Массивы данных и методы работы с ними. Графические формы представления данных. Задачи на сортировку и выборку. Применение условного форматирования. Решение алгоритмических задач, применение макросов.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Решение прикладных задач на темы: «Вычислительные и статистические задачи», «Обработка и модификация структурированных данных», «Обработка массив, макросы», «Визуализация данных».	6	
Тема 1.3 Редакторы презентаций.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Обзор редакторов презентаций, описание основных функций и задач. Принципы построения презентации, основные структурные элементы современной презентации. Объекты презентации, их атрибуты и способы применения. Анимация и ее виды. Разработка интерактивных презентаций.	4	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Настройка макетов слайдов. Управление стилями. Использование скрытых слайдов. Закладки и гиперссылки. Виды анимации. Настройка атрибутов различных видов анимации. Управление слайд-шоу. Создание интерактивных презентаций. Использование макросов.	4	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
	Разработка презентации по техническому заданию.	4	
Раздел 2.	Компьютерная графика		
Тема 2.1 Инструменты создания и обработки растровой графики.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Обзор программного обеспечения для создания и обработки растровой графики. Форматы файлов растровой графики и их характеристики. Принципы создания и инструменты растровой графики. Обзор основных функций, принципов и инструментов обработки растровых изображений.	6	1
	<b>Практические занятия</b>	6	
	Инструменты создания растровой графики. Структура холста, слои, фильтры, маски стили. Примеры решения задач обработки растровых изображений. Применение способов выделений фрагментов изображений. Пакетная обработка растровых изображений.	6	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	

	Решение прикладных задач на темы: «Обработка растровых изображений», «Создание коллажей», «Генерация графических эффектов», «пакетная обработка изображений».	6	
Тема 2.2 Инструменты создания и обработки векторной графики.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Обзор программного обеспечения для создания и обработки векторной графики. Форматы файлов векторных изображений. Принципы построения векторных изображений. Инструменты векторного рисования и их характеристики. Обзор основных принципов и функций векторных преобразований. Растривание и векторизация.	6	1
	<b>Практические занятия</b>	8	
	Векторное изображение и его атрибуты. Применение инструментов векторной графики. Примеры решения прикладных дизайнерских задач. Разработка логотипов, бренд-буков, буклетов, схем, планов, плакатов и т.п.	8	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
Решение прикладных задач на темы: «Создание векторных изображений», «Использование векторной графики в графическом дизайне».	6		
Раздел 3.	Техническая и инженерная графика		
Тема 3.1 Редакторы схем и диаграмм. Техническая графика. Инфографика.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Обзор программного обеспечения для реализации технической графики, инфографики. Классификация возможностей и категории решаемых задач. Примеры реализации.	4	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Техническое рисование на основе шаблонов и прототипов. Принципы разработки инфографики.	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	4	
	Построение схем и диаграмм различной направленности. Реализация инфографических изображений.	4	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	2	
Решение прикладных задач на темы: «Разработка схем и диаграмм», «Формирование орфографических изображений»	2		
Тема 3.2	<b>Содержание учебного материала</b>	8	

Анимированная графика. Инструменты создания анимации.	Обзор программного обеспечения для создания и управления анимированной графикой. Форматы анимированной графики. Области применения анимированной графики. Интерактивная анимированная графика.	8	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Виды анимации. Покадровая анимация. Трансформационная анимация. Каркасная анимация. Инструменты создания анимационных эффектов. Основы языка программирования ActionScript. Интерактивная анимация.	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	8	
	Разработка покадровой, трансформационной, каркасной анимации. Использование траекторий, теневых масок, опорных кадров и других механизмов создания анимации.	8	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
Решение прикладных задач на темы: «Покадровая анимация», «Трансформационная анимация», «Каркасная анимация», «Интерактивная анимация».	8		
Тема 3.3 Чертежно-графические средства.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Обзор программного обеспечения для чертежно-графических работ. Инструменты и методы построения чертежей. Использование и формирование графических библиотек. Настройки и интерфейс чертежно-графических средств. Примеры применения и интеграции.	8	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Функции автоматизации выполнения чертежей. Инструменты работы с трехмерными объектами. Использование динамических блоков и библиотек элементов.	4	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	6	
	Разработка чертежей и использованием библиотек элементов.	6	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
Решение прикладных задач на тему: «Разработка чертежей»	8		
Тема 3.4 Инструменты создания 3D-графики.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Обзор программного обеспечения для построения 3D-изображений. Классификация 3D-редакторов по назначению. Основные этапы построения 3D-изображений. Инструменты их функции, свойства и принципы использования. Текстуры. Атрибуты сцены, освещение, камеры. Рендеринг и его настройки. 3D-анимация.	8	1

	<b>Практические занятия</b>	4	
	Изучение инструментов построения изображений. Графические примитивы. Поворот, масштабирование, вычитание, пересечение и объединение геометрических фигур. Построение геометрических фигур сложной формы. Экструзия и ее виды.	4	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	6	
	Построение фигур на основе графических примитивов. Построение фигур вращения. Построение фигур сложной формы. Построение сцен их нескольких фигур.	6	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	8	
	Решение прикладных задач на тему: «Построение 3D-моделей сложных объектов»	8	
Раздел 4.	Мультимедиа технологии		
Тема 4.1 Обработка аудио информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Обзор форматов аудиофайлов и их характеристики. Запись с микрофона, линейного входа и других источников. Использование эффектов и расширений. Изменение темпа с сохранением высоты тона. Изменение высоты тона с сохранением темпа. Удаление шума. Частотный и спектральный анализ.	6	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Воспроизведение множества дорожек одновременно. Сведение дорожек с разными качественными характеристиками с автоматическим преобразованием к заданным характеристикам.	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	4	
	Запись аудио информации. Изменение характеристик звучания, использование эффектов, удаление шумов. Вырезание, копирование, удаление аудио-фрагментов. Добавление эффектов тишины, затухания, удаление вокала, преобразование стерео в моно, и моно в стерео, изменение громкости вручную и нормализация уровня громкости, добавление затухания в конце клипа.	4	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
Решение прикладных задач на темы: «Мастеринг аудиофайлов», «Аудио-эффекты».	6		
Тема 4.2	<b>Содержание учебного материала</b>	4	

Инструменты создания слайд-шоу, фотоколлажей и презентаций.	Обзор программного обеспечения для создания слайд-шоу. Виды слайд-шоу и их классификация. Редакторы фотоколлажей. Обзор презентационного программного обеспечения. Методы применения программного обеспечения.	4	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Обзор on-line сервисов для создания презентаций и слайд-шоу. Групповая работа над презентацией в Google Slider.	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	4	
	Создание слайд-шоу с видеоэффектами, текстовыми эффектами и аудио сопровождением. Экспорт в различные видео форматы и в формат swf с различными настройками.	4	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Решение прикладных задач на темы: «Создание слайдшоу», «Разработка фотоколлажа», «Сервисы создания презентаций».	6	
Тема 4.3 Обработка видео информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Форматы видеофайлов и их характеристики. Обзор программного обеспечения для видео обработки. Нелинейный монтаж видео-треков. Использование настраиваемых видеоэффектов. Поддержка масок для видеоэффектов. Видеоэффекты переходов между клипами. Поддержка работы с хромакей, 3D-видео. Поддержка аудио-эффектов.	8	1
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Стабилизация видео, управление скоростью и направлением воспроизведения, коррекция цветов. Запись видео с экрана и устройств видео захвата, озвучивание видео, синтез голоса. Экспорт с настраиваемыми параметрами кодеков.	2	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	4	
	Захват видео с экрана. Создание видеоролика с эффектами перехода между клипами и видеоэффектами. Добавление эффектов анимированного текста. Экспорт видеоролика в разные форматы с различными настройками.	4	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	6	
	Решение прикладных задач на темы: «Способы видео захвата», «Видеомонтаж», «Применение видеоэффектов», «Экспорт и конвертация видео».	6	

Раздел 5.	Математические редакторы. Компьютерное моделирование.		
Тема 5.1 Математические редакторы. Решение прикладных задач.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Обзор математических пакетов. Пополнение вычислений в символьном режиме. Выполнение операций с векторами и матрицами. Символьное решение систем уравнений и неравенств.	8	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Графическая визуализация математических абстракций. Графики в различных системах координат, фигуры вращения, поверхности заданные функционально и параметрически. Векторные поля и точечные диаграммы.	4	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	6	
	Решение уравнений и систем уравнений. Исследование функций. Векторные и матричные операции. Построение 3D-поверхностей и траекторий в пространстве.	6	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	Решение прикладных задач на темы: «Символьные преобразования и вычисления в MathCad», «Визуализация математической абстракции», «Векторы и матрицы».	10	
Тема 5.2 Инструменты математического моделирования.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Элементы программирования. Реализация численных методов средствами математических пакетов. Метод Монте-Карло, метод прямоугольников, метод наименьших квадратов, метод градиентного спуска.	8	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Построение математических моделей. Модели траекторий, геометрических объектов. Детерминированные и стохастические модели. Моделирование состояний стохастических систем.	4	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	6	
	Реализация численных методов. Построение математических моделей детерминированных и стохастических систем. Визуализация результатов моделирования. Анимирование результатов моделирования.	6	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	Решение прикладных задач на темы: «Численные методы и программирование», «моделирование детерминированных и стохастических систем».	10	
Тема 5.3	<b>Содержание учебного материала</b>	8	

САПР. Имитационное моделирование.	Обзор и классификация САПР. Проектирование деталей и узлов механизмов. Архитектурное проектирование. Проектирование логических схем. Имитационное моделирование.	8	1
	<b>Практические занятия</b>	4	
	Обзор программного обеспечения для реализации различных видов имитационного моделирования. Методы интерполяции и аппроксимации данных. Экстраполяция. Моделирование логических устройств. Моделирование сигналов.	4	2
	<b>Лабораторные занятия</b>	6	
	Интерполяция ломанной кривой. Геометрическое моделирование (построение тора, пространственной спирали и т.п.). Моделирование логических устройств. Моделирование электрических схем. Создание архитектурного проекта (беседка, ангар, гараж и т.п.)	6	3
	<b>Самостоятельная работа</b>	10	
	Решение прикладных задач на темы: «Методы интерполяции и аппроксимации», «Аналитические и алгоритмические имитационные модели», «Моделирование в САПР»	10	

Раздел 6.	Прикладное программирование		
Тема 6.1 Программирование макросов.	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Основы языка программирования VBA. Программирование для Word и Excel. Программирование интерфейсных диалогов.	8	1
	<b>Лабораторные занятия</b>	8	
	Разработка макросов для автоматизации верстки текста. Вставка объектов с параметрами, заданными через диалоговые формы. Организация вычислений с использованием макросов.	8	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	9	
	Решение прикладных задач на темы: «Макросы в Word», «Макросы в Excel».	9	
Тема 6.2 Программирование для мобильных	<b>Содержание учебного материала</b>	16	
	Обзор IDE и языков программирования для разработки программного обеспечения для мобильных устройств под управлением Android. Знакомство с IDE Android Studio. Основы рабочего процесса построения Android-приложения. Знакомство с языком программирования Kotlin.	16	1

устройств.	<b>Лабораторные занятия</b>	16	
	Управление проектом в Android Studio. Отладка приложения. Тестирование и публикация Android-приложения.	16	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	16	
	Решение прикладных задач на тему: «Разработка приложения под Android».	16	
Тема 6.3 Программирование на "1С: Предприятие".	<b>Содержание учебного материала</b>	20	
	Основы применения и структура «1С: Предприятие». Технологическая платформа и прикладные решения. 1С:Библиотека стандартных подсистем.	20	1
	<b>Лабораторные занятия</b>	18	
	Решение простейших прикладных задач.	18	2
	<b>Самостоятельная работа</b>	18	
	Решение прикладных задач на тему: «Программирование на 1С: Предприятие»	18	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. Ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
2. Репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. Продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебных аудиториях:

№ 207 тип «Учебная аудитория для лекционных и практических занятий» представляет собой специальное помещение, оборудованное для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам. Аудитория оснащена специализированным оборудованием: комплектом учебной мебели для обучающихся и преподавателя, аудиторной доской, экраном, ТСО.

№ 204 тип «Учебная аудитория для лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования, для учебной практики» представляет собой специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам. Для выполнения указанных работ аудитория оснащена мебелью (компьютерные столы, стулья), аудиторной доской, ТСО.

№ 206 тип «Учебная аудитория для лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования, для учебной практики» представляет собой специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам. Аудитория оснащена мебелью (компьютерные столы, стулья), аудиторной доской, ТСО.

№ 209 тип «Учебная аудитория для лекционных, практических и лабораторных занятий, курсового и дипломного проектирования, для учебной практики» представляет собой специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам. Аудитория оснащена мебелью (компьютерные столы, стулья), аудиторной доской, ТСО.

№ 402 тип «Учебная аудитория курсового и дипломного проектирования, для учебной практики» представляет собой специальное помещение, оборудованное для написания курсовых и дипломных проектов и проведения учебной практики.

Аудитория оснащена специализированным оборудованием - мебелью (столы, стулья, шкаф), и аудиторной доской, ТСО.

№ 201 тип «Учебная аудитория для лекционных и практических занятий» представляет собой специальное помещение, оборудованное для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам. Аудитория оснащена специализированным оборудованием - мебелью (столы, стулья), аудиторной доской, проектором, настенным экраном.

Проприетарный софт:

- MS Office
- MS Visio
- PTC MathCad

Свободный софт:

Графические редакторы (растровая графика):

- Artweaver
- PixBuilder Studio
- Paint.NET

Графические редакторы (векторная графика):

- Inkscape
- Clever Brush Editor
- OpenOffice.org Draw

Аудио редакторы:

- Audacity
- MP3 Toolkit
- Wavosaur

Редакторы слайд-шоу:

- Movavi СлайдШОУ
- ФотоШОУ PRO.
- Wondershare DVD Slideshow

Редакторы презентаций:

- Google Slider
- Libre Office Impress

Видео редакторы:

- Shotcut
- VideoPad
- OpenShot
- Movie Maker

Математические редакторы:

- Scilab
- SMath Studio
- GNU Octave

САПР:

- QCAD Community Edition
- nanoCAD free
- FreeCAD

Системы распознавания текста:

- [www.free-ocr.com](http://www.free-ocr.com)
- SimpleOCR

Программы удаленного управления:

- X2Go
- LiteManager Free
- AnyDesk

Программы для управления проектами:

- FreeMind
- GanttProject
- ABC Roster

Программирование для мобильных устройств:

- Android Studio

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы**

*Основные источники:*

1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67213.html>
2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>
3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. —

- 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80327.html>
4. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 207 с. — 978-5-7410-1442-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61891.html>
  5. Лейкова, М. В. Инженерная компьютерная графика. Методика решения проекционных задач с применением 3D-моделирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Лейкова, И. В. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 92 с. — 978-5-87623-983-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64175.html>
  6. Королев, В. Т. Математика и информатика. МАТНСАД [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами специалитета / В. Т. Королев ; под ред. Д. А. Ловцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45224.html>

*Дополнительные источники:*

1. Практикум по работе в математическом пакете MathCAD [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Рыков, И. В. Кудрявцева, С. А. Рыков, В. А. Рыков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 87 с. — 978-5-9906483-0-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67566.html>
2. Железко, Б. А. Офисное программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Железко, Новицкая Е. Г., Г. Н. Подгорная. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 100 с. — 978-985-503-681-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84883.html>
3. Рутковская, А. Э. Офисное программирование. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Э. Рутковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 148 с. — 978-985-503-705-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84904.html>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МДК.03.01

### 5.1. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Контроль и оценка результатов освоения МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.	<ul style="list-style-type: none"><li>▸ Оценка результатов самостоятельной работы;</li><li>▸ оценка результатов тестирования;</li><li>▸ фронтальный и индивидуальный опрос во время аудиторных занятий;</li><li>▸ анализ результатов взаимодействия с обучающимися, преподавателями и партнёрами в ходе обучения и прохождения всех видов практики;</li><li>▸ Оценка качества и правильности алгоритмов подходов при решении прикладных задач.</li></ul>
ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	
ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	
ПК 3.4. Подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса.	
ПК 3.5. Выполнять обработку информации и оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.	
ПК 3.6. Производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с выводом исходных данных и результатов подсчета.	
ПК 3.7. Знать принципы работы и владеть специализированными пакета программ.	

## 6. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### 6.1. Цели и задачи учебной практики

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по специальности.

В ходе прохождения учебной практики учащиеся должны сформировать следующие профессиональные компетенции:

- ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
- ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
- ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.
- ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
- ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.
- ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.
- ПК 1.7. Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.
- ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.
- ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.
- ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.

- ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.
- ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
- ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
- ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.
- ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
- ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

## **6.2. Содержание учебной практики**

1. Применение офисных инструментов при решении типовых прикладных задач.
  - Верстка документов.
  - Разработка бланков.
  - Создание шаблонов документов.
  - Организация вычислений и обработка структурированных при помощи электронных таблиц.
  - Создание презентаций, на основе предлагаемых данных и технического задания.
2. Разработка и обработка компьютерной графики
  - Подготовка векторных изображений по предложенному техническому заданию.
  - Разработка логотипа, бренд-бука и т.п.
  - Редактирование и ретуширование растровой графики.
  - Пакетная обработка растровых изображений.
3. Подготовка чертежей, схем, диаграм, графиков и анимации
  - Подготовка технических рисунков, схем и диаграмм.
  - Разработка инфографики по предложенному техническому заданию.
  - Создание анимированной графики.
  - Построение трехмерных изображений объектов и сцен.
4. Аудио и видео обработка
  - Создание и обработка аудио-треков.
  - Создание и обработка видео-роликов.

## 5. Решение задач моделирования

- Применение математического пакета для решения прикладных вычислительных задач и задач математического моделирования.
- Использование САПР для реализации прикладных имитационных моделей.

## 6. Сканирование и распознавание текстовой информации

- Подготовка электронных документов по имеющимся бумажным носителям.
- Оцифровка и обработка изображений (фотографий).

## 7. Применение технологий удаленного доступа.

- Удаленное администрирование рабочего места.

## 8. Элементы программирования и разработка IT-ресурсов.

- Программирование макросов для автоматизации процессов применения офисных приложений.
- Разработка web-ресурсов по предложенному техническому заданию.
- Решение прикладных задач в 1С: Предприятие.
- Программирование для мобильных устройств.

# 7. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

## 7.1. Задачи производственной практики

В ходе прохождения производственной практики учащийся должен применить теоретические и практические знания и продемонстрировать владение ранее освоенными профессиональными компетенциями (ПК 1.1 - ПК 1.10, ПК 2.1 – ПК 2.6), а также освоить следующие профессиональные компетенции:

- ▶ ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
- ▶ ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.
- ▶ ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.
- ▶ ПК 3.4. Подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса.
- ▶ ПК 3.5. Выполнять обработку информации и оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.
- ▶ ПК 3.6. Производить арифметическую обработку первичных документов на

вычислительных машинах различного типа с выводом исходных данных и результатов подсчета.

- ПК 3.7. Знать принципы работы и владеть специализированными пакета программ.

## **7.2. Содержание производственной практики**

Изучение структура отдела

1. Название, задачи, решаемые отделом;
2. Роль и место в общей структуре предприятия;
3. Структурная схема предприятия и его подразделений;
4. Численный состав, штатное расписание;
5. Перечень выполняемых работ разными специалистами (администраторами сетей, баз данных, программистами, инженерами-электрониками, техниками, операторами, лаборантами и др.);

Изучение программного обеспечения предприятия

1. Ознакомление с системным программным обеспечением предприятия.
2. Особенности работы в конкретной операционной системе, используемой в отделе.
3. Ознакомление с прикладным программным обеспечением предприятия, проблемно-ориентированных пакетов прикладных программ как предприятия в целом, так и отдельных предметных областей: программы бухгалтерского учёта, статистического анализа данных на ПК, правовые справочные системы и т.п., сравнение пакетов прикладных программ, применяемых для решения офисных задач.
4. Состав прикладного ПО отдела.

Ознакомление с техническим оснащением предприятия, конфигурирование компьютерных систем и сетей, настройка, установка оборудования

1. Ознакомиться с технической базой предприятия, используемой компьютерной техникой, оргтехникой, средствами копирования и размножения информации.
2. Определение параметров компьютерной техники, используемой в отделе и диагностика ее технического состояния.
3. Работа с принтерами, сканерами и т.п. подключение периферийного оборудования, установка драйвера, настройка.

4. Порядок работы с конкретным устройством, перечень расходных материалов, их назначение.

#### Изучение документооборота предприятия

1. Разработка электронной формы бланков предприятия, трафаретных текстов, шаблонов, применяемых для решения однотипных управленческих ситуаций.
2. Создание и оформление различных видов документов по заданию руководителя практики.
3. Произвести анализ степени автоматизации работы с документами, состояние и перспективы безбумажной работы.
4. При отсутствии системы автоматизации документооборота внести предложения по внедрению с указаниями основных характеристик системы, стоимости внедрения системы.
5. Отчет оформить в любом имеющемся текстовом редакторе, указать рекомендации по внедрению и использованию безбумажной технологии.
6. Предоставить 5 произвольных форм бланков, шаблонов документов.

#### Создание новых программных продуктов

1. Ознакомление с пакетами инструментальных программ, возможностями и версиями программ.
2. По заданию руководителя практики от организации создать программу, необходимую на предприятии (деятельность предприятия, выпускаемая продукция, т.п.).
3. Отчет о проделанной работе оформить в любом имеющемся текстовом редакторе.
4. Представить текст программы с необходимыми комментариями.

#### Создание базы данных по заданию руководителя практики.

1. Используя возможности систем управления базами данных, создать базу данных по заданию руководителя практики от предприятия (деятельность предприятия, выпускаемая продукция т.п.), например, базу данных для учёта используемого компьютерного оборудования.
2. Предоставить схему созданной базы данных, описание таблиц (поля, типы данных полей, первичные и внешние ключи), основных запросов, выполняемых на основании созданной базы данных. Вид бланков-отчётов, создаваемых на основании базы данных.

Ознакомление с локальными вычислительными сетями предприятия, программным и аппаратным обеспечением локальных и глобальных сетей, используемых в деятельности предприятия.

1. Изучение аппаратных и программных компонентов локальной сети
2. Изучение способа регистрации пользователя на сервере (серверах).
3. Изучить систему защиты данных в сети и на локальных станциях.
4. Изучение возможностей использования глобальных сетей в деятельности предприятия.
5. Отчет оформить в любом имеющемся текстовом редакторе.

Создание WEB-страницы отдела.

1. Сбор материалов подлежащих размещению в Интернете.
2. Оформить в текстовом редакторе проект WEB-страницы и утвердить у руководителя практики от организации.
3. Разработать HTML-код WEB-страницы.

## **8. ЭКЗАМЕН КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ**

Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» федеральных государственных образовательных стандартов по программам среднего профессионального образования. Контроль освоения профессиональных модулей в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

Квалификационный экзамен проводится в последнем семестре изучения профессионального модуля и является формой итоговой аттестации по модулю.

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарных курсов, далее – МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой профессионального модуля). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

## 8.1. Содержание и порядок проведения квалификационного экзамена

Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- защиты курсового проекта (работы); оценка может производиться с учетом полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы);
- выполнения комплексного практического задания; оценка производится путём сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защиты портфолио; оценка производится путём сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

Формы проведения квалификационного экзамена указываются в утвержденной программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в пояснениях к учебному плану.

Формы и процедуры проведения квалификационного экзамена доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Аттестационные материалы составляются на основе рабочей программы профессионального модуля. Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях кафедры и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций.

Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

К квалификационному экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарным курсам и учебную и (или) производственную практику в рамках данного модуля.

К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практике);

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5):

1 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид деятельности освоен / не освоен.

Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии.

В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля (приложение).

Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

Академической задолженностью по профессиональному модулю считается наличие неудовлетворительной оценки по профессиональному модулю и его составляющих (междисциплинарных курсов и практик) по результатам промежуточной аттестации.

Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательным учреждением устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение двух недель семестра, следующего за сессией.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из образовательного учреждения приказом ректора.

**Разработчик:**

**Горбушин Алексей Геннадьевич**

**преподаватель Глазовского инженерно-экономического института  
(филиала) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т.Калашникова»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих**

**для специальностей среднего профессионального образования**

**Профессиональный цикл  
программы подготовки специалистов среднего звена  
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)  
на учебный год**

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<b><i>Учебный год</i></b>	<b><i>«СОГЛАСОВАНО»:</i></b> <i>заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2018- 2019	
2019- 2020	
2020- 2021	
2021– 2022	
2022- 2023	