

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
 (ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИЖГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.А. Бабушкин

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Основы управления персоналом

для специальностей/направлений: 38.03.01 «Экономика»

профиль – экономика предприятий и организаций

(шифр, наименование – полностью)

форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная или заочная)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 3 зачетных единиц(ы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
					5
Контактные занятия (всего)	12				12
В том числе:					
Лекции	6				6
Практические занятия (ПЗ)	6				6
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	94				94
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	94				94
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет				Зачет
	2				2
Общая трудоемкость	час	108			108
	зач. ед.	3			3

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

Название дисциплины		Основы управления персоналом					
Номер						семестр	5
Кафедра		84 ЭиМ	Программа	38.03.01 Экономика. Профиль - Экономика предприятий и организаций			
Составитель		Пронина Ирина Викторовна, канд. эк. наук, доцент					
Цели и задачи дисциплины, основные темы		<p>ЦЕЛИ: усвоение теоретических знаний и приобретение навыков практического управления и расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере персонала</p> <p>Задачи: изучение системы управления персоналом организации; изучение методов управления персоналом и расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере персонала</p> <p>Знания: - основные понятия и принцип, модели и методы управления персоналом позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность; - методов расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере персонала</p> <p>Умения: - применять методы управления персоналом позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность - рассчитывать экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере персонала</p> <p>Навыки: - применения методов управления персоналом позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность - расчета экономических и социально-экономических показателей в сфере персонала, необходимых для нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, несения за них ответственности</p> <p>Лекции (основные темы): Система управления персоналом. Стратегия и политика управления персоналом. Оценка кадрового потенциала. Определение потребности в персонале. Система подбора персонала. Система адаптации персонала. Система оценки персонала. Система развития персонала. Оптимизация численности персонала.</p> <p>Лабораторные работы: не предусмотрены</p>					
Основная литература		<p>Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68732.html</p> <p>Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73272.html</p>					
Технические средства		Проекционная аппаратура для презентации лекции и демонстрации иллюстративных материалов.					
Компетенции							
Общепрофессиональные		-					
Профессиональные		<p>- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p> <p>способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p>					
Зачетных единиц	3	Форма проведения занятий		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		Всего часов		6	6	-	94
Виды контроля	Зач. с оц./ зач./экз	КП/КР	Условие зачета дисциплины	Получение оценки «зачтено»		Форма проведения самостоятельной работы	Изучение теоретического материала, анализ бизнес-кейсов, подготовка докладов
формы	Зачет	-					
Перечень дисциплин, знание которых необходимо для изучения данной дисциплины					менеджмент; психология; социология; экономика труда		

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели: усвоение теоретических знаний и приобретение навыков практического управления и расчета экономических и социально-экономических показателей в сфере персонала, необходимых для нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, несения за них ответственности

Задачи:

изучение системы управления персоналом организации;

изучение методов управления персоналом и расчета экономических и социально-экономических показателей в сфере персонала, необходимых для нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, несения за них ответственности.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные понятия и принцип, модели и методы управления персоналом позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;

- методы расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере персонала

Уметь:

- применять методы управления персоналом позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

- рассчитывать экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере персонала

Владеть:

- методами управления персоналом позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность

- методами расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере персонала

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» ООП.

Для изучения дисциплины студент должен

знать: основы менеджмента, основные законы социологии и психологии, экономические показатели, характеризующие сферу персонала.

уметь: применять методы управления, рассчитывать экономические показатели, характеризующие сферу персонала

владеть: способностями управления человеком в организации, рассчитывать экономические показатели, характеризующие сферу персонала.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Менеджмент, Социология, Психология, Экономика труда.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	основные понятия и принцип, модели и методы управления персоналом позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
2.	методы расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере персонала

3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	применять методы управления персоналом позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
2.	рассчитывать экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере персонала

3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	применения методов управления персоналом позволяющие находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность
2.	расчета экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в сфере персонала

3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
1. Общепрофессиональные компетенции способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	3.1.1	3.2.1	3.3.1
3. Профессиональные компетенции способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	3.1.2	3.2.2	3.3.2

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек	прак	лаб	СРС*	
1	Система управления персоналом	5		0,5	0,5	-	6	Устный опрос
2	Стратегия и политика	5		0,5	0,5	-	6	Устный опрос

	управления персоналом							
3	Оценка кадрового потенциала	5		0,5	0,5	-	6	Устный опрос
4	Определение потребности в персонале	5		0,5	0,5	-	6	Устный опрос
5	Система подбора персонала	5		1	1	-	8	Устный опрос
6	Система адаптации персонала	5		0,5	0,5		8	Устный опрос
7	Система оценки персонала	5		1	1		18	Анализ бизнес-кейсов
8	Система развития персонала	5		1	1	-	18	Анализ бизнес-кейсов
9	Оптимизация численности персонала	5		0,5	0,5	-	18	Анализ бизнес-кейсов
	Всего			6	6		94	
	В том числе контроль самостоятельной работы						2	

4.2.Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	Система управления персоналом 1. Цели, задачи, принципы управления персоналом. 2. Функциональная подсистема управления персоналом. 3. Обеспечивающая подсистема управления персоналом.	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.
2	Стратегия и политика управления персоналом 1. Формирование стратегии управления человеческими ресурсами 2. Типы и элементы кадровой политики	3.1.1	3.2.1	3.3.1
3	Оценка кадрового потенциала Процедура оценки кадрового потенциала	3.1.1 3.1.2	3.2.1 3.2.2	3.3.1 3.3.2
4	Определение потребности в персонале 1. Методы определения качественной потребности в персонале 2. Методы определения количественной потребности в персонале 3. Маркетинг персонала	3.1.1 3.1.2	3.2.1 3.2.2	3.3.1 3.3.2
5	Система подбора персонала 1. Направления поиска персонала 2. Процедура отбора	3.1.1	3.2.1	3.3.1
6	Система адаптации персонала 1. Понятие адаптации 2. Виды и уровни адаптации	3.1.1	3.2.1	3.3.1
7	Система оценки персонала 1. Аттестация персонала 2. Количественные и качественные методы оценки персонала	3.1.1	3.2.1	3.3.1
8	Система развития персонала 1. Система обучения персонала. 2. Ротация персонала	3.1.1 3.1.2	3.2.1 3.2.2	3.3.1 3.3.2

	3. Система работы с кадровым резервом 4. Планирование карьеры			
9	Оптимизация численности персонала 1. Методы сокращения персонала	3.1.1 3.1.2	3.2.1 3.2.2	3.3.1 3.3.2

4.3 Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема практического занятия	Трудоёмкость (час)
1	Система управления персоналом Устное обсуждение,	0,5
2	Стратегия и политика управления персоналом Устное обсуждение	0,5
3	Оценка кадрового потенциала Устное обсуждение	0,5
4	Определение потребности в персонале Устное обсуждение	0,5
5	Система подбора персонала Устное обсуждение	1
6	Система адаптации персонала Устное обсуждение	0,5
7	Система оценки персонала Анализ бизнес-кейсов	1
8	Система развития персонала Анализ бизнес-кейсов	1
9	Оптимизация численности персонала Анализ бизнес-кейсов	0,5
	Всего	6

1.4 Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы не предусмотрены

5 Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1 Содержание самостоятельной работы

Номер раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоёмкость (час)
1.	Система управления персоналом Изучение теоретического материала, подготовка докладов	6
2.	Стратегия и политика управления персоналом Изучение теоретического материала	6
3.	Оценка кадрового потенциала Изучение теоретического материала	6
4.	Определение потребности в персонале Изучение теоретического материала	6
5.	Система подбора персонала Изучение теоретического материала	8
6.	Система адаптации персонала Изучение теоретического материала	8
7.	Система оценки персонала Изучение теоретического материала Отчет по анализу бизнес-кейса	18
8.	Система развития персонала	18

	Изучение теоретического материала Отчет по анализу бизнес-кейса	
9.	Оптимизация численности персонала Изучение теоретического материала Отчет по анализу бизнес-кейса	18
	Всего	94

5.2 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины (модуля).

Оценочные материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Основы управления персоналом», которое оформляется в виде отдельного документа.

1. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Моисеева, Е. Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Г. Моисеева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/68732.html	2017
2.	Инжиева, Д. М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д. М. Инжиева. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73272.html	2016

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Мелихов, Ю. Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю. Е. Мелихов, П. А. Малуев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 с. — 978-5-394-01758-2. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/57162.html	2017

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web ИРБИС**
http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

г) программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 (офисный пакет)
2. WinRAR (архиватор)
3. Foxit Cloud (программа для Foxit Reader)
4. Foxit Reader (просмотр PDF файлов)

5. XnView (просмотр графических файлов)
6. Yandex ООО "ЯНДЕКС" (браузер)

д) методические указания к практическим (семинарским) занятиям

Методические рекомендации по проведению деловой игры «Системные характеристики организации»

2. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Специальное помещение - учебная аудитория № 407 для проведения занятий лекционного типа, оборудованные доской, экраном, проектором, столами, стульями.
2. Специальное помещение - учебная аудитория № 405 для проведения: занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные доской, столами, стульями.
3. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

<i>Учебный год</i>	<i>«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)</i>
2018- 2019	
2019- 2020	
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	