

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
 (ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)



УТВЕРЖДАЮ
 Директор

М.А. Бабушкин
 05 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По дисциплине: Трудовое право

для направления 38.03.01 «Экономика»
профиль – Экономика предприятий и организаций

(шифр, наименование – полностью)

форма обучения: заочная

(очная, очно-заочная или заочная)

Общая трудоемкость дисциплины составляет: 2 зачетных единиц(ы)

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактные занятия (всего)	8	8			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	4	4			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	62	62			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>	62	62			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
	2	2			
Общая трудоемкость	72	72			
час					
зач. ед.	2	2			

Аннотация к дисциплине

Название дисциплины		Трудовое право				
Номер					семестр	7
Кафедра		84 ЭиМ	Программа	38.03.01 Экономика. Профиль – экономика предприятий и организаций		
Составитель		Сахарникова Лариса Эдуардовна, ст.преподаватель				
Цели и задачи дисциплины, основные темы		<p>Цели: формировании у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть основные положения трудового законодательства Российской Федерации; - изучить проблемы развития системы трудового права в Российской Федерации; - раскрыть экономическую сущность трудовых правоотношений <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ключевые категории, понятия и основные нормативно-правовые документы трудового права; <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативно-правовую базу трудового права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы трудового права экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Лекции (основные темы): Предмет, метод, система, источники и принципы трудового права. Трудовые отношения, их понятие, стороны и снования возникновения. Социальное партнерство в сфере труда. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.</p>				
Основная литература		Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74187.html				
Технические средства		Проекторная аппаратура для презентации лекции и демонстрации иллюстративных материалов.				
Компетенции		Приобретаются студентами при освоении модуля				
Общекультурные компетенции		-				
Общепрофессиональные		-				
Профессиональные		ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов				
Зачетных единиц	2	Форма проведения занятий	Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа
		Всего часов		4	4	-
						62
Виды контроля	Зач. с оц./зач./экз	КП/КР	Условие зачета модуля	Получение оценки «зачтено»	Форма проведения самостоятельной работы	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий.
формы	зачет	-				
Перечень модулей, знание которых необходимо для изучения модуля					Право	

1. Цели и задачи дисциплины:

Цели: формировании у студентов систематизированных научных представлений о правовых основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения в Российской Федерации.

Задачи:

- рассмотреть основные положения трудового законодательства Российской Федерации;
- изучить проблемы развития системы трудового права в Российской Федерации;
- раскрыть экономическую сущность трудовых правоотношений.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

ключевые категории, понятия и основные нормативно-правовые документы трудового права

Уметь:

применять нормативно-правовую базу трудового права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы трудового права экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1. «Дисциплины (модули) ООП»

Для изучения дисциплины студент должен

знать: ключевые категории и понятия теории государства и права и основных отраслей российского права.

уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности

владеть: навыки толкования и применения норм законов и других нормативно-правовых актов.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: Право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

3.1. Знания, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п З	Знания
1.	ключевые категории, понятия и основные нормативно-правовые документы трудового права

3.2. Умения, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п У	Умения
1.	применять нормативно-правовую базу трудового права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов

3.3. Навыки, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

№ п/п Н	Навыки
1.	расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы трудового права экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

3.4. Компетенции, приобретаемые в ходе изучения дисциплины

Компетенции	Знания (№№ из 3.1)	Умения (№№ из 3.2)	Навыки (№№ из 3.3)
Профессиональные компетенции			
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды контактной работы, самостоятельная работа студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лек	прак	лаб	СРС	
1	Предмет, метод, система, источники и принципы трудового права	7		0,5	0,5		10	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, ответы на контрольные вопросы
2	Трудовые отношения, их понятие, стороны и основания возникновения	7		0,5	0,5		10	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, ответы на контрольные вопросы
3	Социальное партнерство в сфере труда	7		0,5	0,5		10	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, ответы на контрольные вопросы
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	7		0,5	0,5		10	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, ответы на контрольные вопросы
5	Трудовой договор	7		1	1		10	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий,

								ответы на контрольные вопросы
6	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	7		1	1		10	Изучение теоретического материала, выполнение практических заданий, ответы на контрольные вопросы
	Всего			4	4		60	
	В том числе контроль самостоятельной работы						4	

4.2.Содержание разделов курса

№ п/п	Раздел дисциплины	Знания (номер из 3.1)	Умения (номер из 3.2)	Навыки (номер из 3.3)
1	Предмет, метод, система, источники и Принципы трудового права Понятие труда. Регулируемые правом отношения, связанные с трудом. Предмет трудового права, его понятие. Особенности метода трудового права. Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Специфика принципов трудового права.	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.
2	Трудовые отношения, их понятие, стороны и основания возникновения Понятие трудового правоотношения, его содержание. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Понятие субъектов трудового права, их виды. Трудовая правоспособность и дееспособность. Права и обязанности работника. Права и обязанности работодателя.	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.
3	Социальное партнерство в сфере труда Понятие социального партнерства. Стороны социального партнёрства, их представители. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание коллективного договора, порядок его разработки и заключения, срок его действия. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения.	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.

	Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Понятие профсоюзов, их система. Правовые основы деятельности профсоюзов.			
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства Понятие занятости. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания граждан безработными.	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.
5	Трудовой договор Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Срок трудового договора. Признаки существенных условий трудового договора. Трудовой договор на неопределённый срок. Срочный трудовой договор. Трудовой договор с временными и сезонными работниками, особенности регулирования. Основания прекращения трудового договора. Понятие прекращения и расторжения трудового договора, его сущность. Изменение существенных условий трудового договора, причины и порядок такого изменения. Понятие персональных данных работника.	3.1.1.	3.2.1.	3.3.1.
6	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников. Органы надзора и контроля, самозащиты. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам (КТС); суд. Сроки и порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора. Органы по рассмотрению коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, с участием посредников; трудовой арбитраж. Сроки и порядок			

	рассмотрения коллективных трудовых споров.			
--	--	--	--	--

4.3. Наименование тем практических занятий, их содержание и объем в часах

№ п/п	Тема практического занятия	Трудоемкость (час)
1	Предмет, метод, система, источники и принципы трудового права <i>Обсуждение теоретического материала. Практические задания</i>	0,5
2	Трудовые отношения, их понятие, стороны и основания возникновения <i>Обсуждение теоретического материала. Практические задания</i>	0,5
3	Социальное партнерство в сфере труда <i>Обсуждение теоретического материала. Практические задания</i>	0,5
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства <i>Обсуждение теоретического материала. Практические задания</i>	0,5
5	Трудовой договор <i>Обсуждение теоретического материала. Практические задания</i>	1
6	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры <i>Обсуждение теоретического материала. Практические задания</i>	1
	Всего	4

4.4. Наименование тем лабораторных работ, их содержание и объем в часах

Лабораторные работы не предусмотрены

5. Содержание самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

5.1 Содержание самостоятельной работы

Номер раздела дисциплины	Наименование тем	Трудоемкость (час)
1.	Предмет, метод, система, источники и принципы трудового права <i>Изучение теоретического материала. Практические задания</i>	10
2.	Трудовые отношения, их понятие, стороны и основания возникновения <i>Изучение теоретического материала. Практические задания</i>	10
3.	Социальное партнерство в сфере труда <i>Изучение теоретического материала. Практические задания</i>	10
4.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства <i>Изучение теоретического материала. Практические задания</i>	10
5.	Трудовой договор <i>Изучение теоретического материала. Практические задания</i>	10
6.	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры <i>Изучение теоретического материала. Практические задания</i>	10
	Всего	60

5.2 Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по итогам освоения дисциплины (модуля).

Оценочные материалы, используемые для текущего контроля успеваемости обучающихся и их промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, их виды и формы, требования к ним и шкалы оценивания приведены в приложении к рабочей программе дисциплины «Трудовое право», которое оформляется в виде отдельного документа.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

а) основная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
	Адриановская, Т. Л. Трудовое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 388 с. — 978-5-93916-587-7. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74187.html	2017

б) дополнительная литература

№ п/п	Наименование книги	Год издания
1.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — 978-5-238-01750-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/81573.html	2017

в) перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети Интернет

1. Электронно-библиотечная система **IPRbooks**
<http://istu.ru/material/elektronno-bibliotechnaya-sistema-iprbooks>
2. Электронный каталог научной библиотеки ИжГТУ имени М.Т. Калашникова **Web ИРБИС**
http://94.181.117.43/cgi-bin/irbis64r_12/cgiirbis_64.exe?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS&P21DBN=IBIS
3. Национальная электронная библиотека - <http://нэб.рф>.
4. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>
5. Международный индекс научного цитирования **Web of Science** – <http://webofscience.com>.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

г) программное обеспечение

1. Microsoft Office 2010 (офисный пакет)
2. WinRAR (архиватор)
3. Foxit Cloud (программа для Foxit Reader)
4. Foxit Reader (просмотр PDF файлов)
5. XnView (просмотр графических файлов)
6. Yandex ООО "ЯНДЕКС" (браузер)

д) методические указания к практическим (семинарским) занятиям

1. Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплинам «Право», «Хозяйственное право», «Трудовое право» для студентов направлений 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций»/ Составитель Л.Э. Сахарникова, -Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/036

2. Методические рекомендации к выполнению контрольных работ по дисциплине «Трудовое право» для студентов направлений 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» / Составитель Л.Э. Сахарникова, -Глазов: ГИЭИ, 2018 (ЭУМИ) Регистрационный номер ГФ 84/034

е) Справочно-поисковые системы

Справочная правовая система «Консультант плюс»

Справочная правовая система «Гарант»



7. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Специальное помещение - Учебная аудитория № 308 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. оборудованная доской, учебной мебелью (столами, стульями).

2. Специальные помещения - учебные аудитории для организации и проведения самостоятельной работы студентов, оборудованные доской, компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», столами, стульями.

Лист утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) на учебный год

Рабочая программа дисциплины (модуля) утверждена на ведение учебного процесса в учебном году:

Учебный год	«Согласовано»: заведующий кафедрой, ответственной за РПД (подпись и дата)
2018- 2019	08.05.2018 
2019- 2020	11.06.2019 
2020- 2021	
2021 – 2022	
2022 - 2023	
2023 - 2024	
2024- 2025	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Кафедра «Экономика и менеджмент»

УТВЕРЖДЕН

на заседании кафедры
08.05.2018г., протокол № 5
И.о. заведующего кафедрой

_____ И.В. Пронина
(подпись)

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Трудовое право»

(наименование дисциплины)

_____ 38.03.01 Экономика

(шифр и наименование направления/специальности)

Экономика предприятий и организаций

(наименование профиля/специализации/магистерской программы)

бакалавр

_____ Квалификация (степень) выпускника

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ « ТРУДОВОЕ ПРАВО »**
(наименование дисциплины)

№ п/п	Раздел дисциплины*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Предмет, метод, система, источники и принципы трудового права	ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий, тест контрольная работа зачет
2	Трудовые отношения, их понятие, стороны и основания возникновения	ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий тест контрольная работа зачет
3	Социальное партнерство в сфере труда	ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий тест контрольная работа зачет
4	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий тест контрольная работа зачет
5	Трудовой договор	ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий тест контрольная работа зачет
6	Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	ПК-2	Работа на практических занятиях: текущий контроль выполнения практических заданий тест контрольная работа зачет

ОПИСАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ФОС

1. Наименование: зачет

Представление в ФОС: перечень вопросов

Перечень вопросов для проведения зачета:

1. Предмет трудового права.

2. Метод трудового права.
3. Система трудового права.
4. Источники трудового права, их виды и понятия.
5. Принципы трудового права, их понятия и значения.
6. Правовое положение профсоюзов, их статус
7. Гарантии деятельности профсоюзов.
8. Общая характеристика системы правоотношений в трудовом праве.
9. Понятие и содержание трудового правоотношения.
10. Содержание правоотношений, тесно связанных с трудовыми правоотношениями.
11. Основания возникновения трудовых правоотношений.
12. Понятие и основные принципы социального партнерства.
13. Стороны и формы социального партнерства.
14. Представители работников и работодателей.
15. Коллективный договор, его понятие и сущность.
16. Порядок разработки и заключения коллективного договора.
17. Соглашение, его понятие, сущность и виды.
18. Порядок разработки и заключения соглашения.
19. Понятие занятости и трудоустройства.
20. Формы занятости.
21. Правовой статус безработного.
22. Понятие и стороны трудового договора.
23. Отдельные виды трудовых договоров, их особенности.
24. Порядок заключения трудового договора.
25. Испытание при приеме на работу.
26. Изменение существенных условий трудового договора.
27. Постоянные и временные переводы на другую работу.
28. Классификация оснований прекращения трудового договора.
29. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
30. Основания и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
31. Основания и порядок расторжения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
32. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил приема на работу.
33. Порядок учета мотивированного мнения выбранного профсоюзного органа при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
34. Понятие и обработка первоначальных данных работника.
35. Права и гарантии защиты персональных данных работника при их обработке и хранении.
36. Способы защиты трудовых прав работников. Органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства, их компетенция.
37. Полномочия Федеральной инспекции труда.
38. Понятия и виды трудовых споров по субъектам и по содержанию.
39. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
40. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
41. Порядок рассмотрения трудовых споров

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2. **Наименование:** тест

Представление в ФОС: набор тестов

Варианты тестов:

1. **При разработке и заключении соглашения представителями работников выступают:**
 - А) профсоюзы и их объединения
 - Б) иные представители, избираемые работниками
 - В) другие общественные организации.**
2. **Коллективный договор может быть заключен на срок:**
 - А) не более пяти лет
 - Б) не более трех лет
 - В) не более одного года
3. **Коллективный договор, соглашение вступает в силу:**
 - А) с даты их подписания сторонами
 - Б) с даты уведомительной регистрации в органе по труду
 - В) с даты окончания коллективных переговоров
4. **В какой срок коллективный договор должен быть подписан?**
 - А) в месячный срок
 - Б) в двухмесячный срок
 - В) в трехмесячный срок
5. **Днем начала коллективных переговоров по заключению коллективного договора, соглашения является:**
 - А) день следующий за днем получения инициатором коллективных переговоров сообщения другой стороны
 - Б) день фактического начала переговоров
 - В) день издания приказа о начале переговоров
6. **Существенным условием трудового договора является:**
 - А) место работы и режим труда
 - Б) испытательный срок
 - В) неразглашение охраняемой законом тайны
7. **Срочный трудовой договор может заключаться на срок:**
 - А) не более двух лет
 - Б) не более четырех лет
 - В) не более пяти лет
 - Г) не более десяти лет
8. **Трудовые отношения возникают между работником и работодателем**
 - А) на основании договора подряда.
 - Б) на основании приказа о приеме на работу.
 - В) на основании трудового договора.
9. **Какие лица при приеме на работу не зависимо от вида работ, подлежат обязательно медицинскому осмотру:**
 - А) женщины
 - Б) пенсионеры
 - В) подростки до 18 лет
10. **Испытательный срок, по трудовому договору заключенному на срок от 2 до 6 месяцев, не может превышать:**
 - А) одного месяца
 - Б) трех недель
 - В) двух недель

11. Перевод работника на другую работу в связи с производственной необходимостью не может превышать:

- А) двух месяцев
- Б) одного месяца
- В) полтора месяца

12. В каких случаях работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- А) опоздавшего на работу (смену)
- Б) отсутствие документа, удостоверяющего личность
- В) не прошедшего обучение и проверку в области охраны труда

13. В каком случае работник, подавший заявление по собственному желанию, не может отозвать его (будет уволен):

- А) в случае приглашения на его место безработного со службы занятости
- Б) в случае приглашения на его место другого человека
- В) в случае приглашения в письменной форме работника от другого работодателя по соглашению между работодателями

15. Работодатель вправе уволить работника за прогул, если он отсутствовал на рабочем месте:

- А) более 4 часов в суммарном исчислении
- Б) более 4 часов подряд
- В) более 3 часов подряд
- Г) более 3 часов в суммарном исчислении

16. За сколько дней работодатель обязан предупредить работников при ликвидации организации, сокращении штата или численности:

- А) не позднее чем за один месяц
- Б) не позднее чем за два месяца
- В) не позднее чем за шесть месяцев

17. Не полное рабочее время работнику может быть установлено:

- А) федеральным законом
- Б) локальным актом
- В) соглашение сторон трудовым договором

18. При производстве общественно необходимых работ работодатель может привлечь работника к сверхурочным работам:

- А) с письменного соглашения
- Б) без письменного соглашения
- В) с согласия профкома

19. Ненормированный рабочий день для отдельных работников устанавливается:

- А) нормативными актами федеральных органов
- Б) актами исполнительной власти
- В) локальными актами организации

20. График сменности доводится до работников не позднее чем:

- А) за неделю
- Б) за три недели
- В) за месяц до введения его в действие

21. Перерыв для отдыха и питания не может быть более:

- А) двух часов
- Б) двух с половиной часов
- В) трех часов

22. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее:

- А) 36 часов

- Б) 42 часа
- В) 48 часов

23. Привлечение работников к работе в выходные и праздничные дни производится (при производственной необходимости):

- А) без согласия работника
- Б) с согласия профкома
- В) с согласия работника

24. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск установлен:

- А) 28 календарных дней
- Б) 44 календарных дня
- В) 24 рабочих дня

25. В стаж работы дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включается:

- А) время фактической работы
- Б) время вынужденного прогула
- В) время отсутствия на работе по причине отстранения

26. Ежегодный основной и дополнительный отпуска предоставляются:

- А) отдельно
- Б) одновременно оба отпуска
- В) дополнительный отпуск предоставляется частично

27. Право на исполнение отпуска за первый год работы наступает:

- А) по истечении 11 месяцев работы непрерывно
- Б) по истечении 6 месяцев работы непрерывно
- В) по истечении 12 месяцев работы

28. Каким категориям работников работодатель обязан предоставить отпуск до истечения месяцев:

- А) женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него
- Б) инвалидам
- В) подросткам до 18 лет
- Г) принятым по квоте

29. За сколько дней до наступления календарного года должен быть утвержден график отпусков:

- А) за неделю
- Б) за две недели
- В) за 10 дней

31. Размер зарплаты в денежной форме не может превышать начисленной месячной платы:

- А) 10 процентов
- Б) 20 процентов
- В) 30 процентов

32. Удержания из зарплаты лиц, отбывавших исправительные работы, уплачивающих алименты несовершеннолетних и др. не могут превышать:

- А) 20 процентов
- Б) 50 процентов
- В) 70 процентов

33. Средняя заработная плата исчисляется из суммы начисленной зарплаты:

- А) за 3 месяца
- Б) за 6 месяцев
- В) за 12 месяцев

34. Оплата сверхурочной работы производится:

- А) в полуторном размере
- Б) в двойном размере

В) в тройном размере тарифной ставки, оклада

35.0 введении, замене, пересмотре норм труда работники должны быть извещены не позднее чем:

А) за две недели

Б) за один месяц

В) за два месяца

36. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в учебных заведениях, предоставляются:

А) если учебное заведение имеет госаккредитацию

Б) учебное заведение обучает студентов по профилю организации

В) учебное заведение обладает международным признанием

37. Гарантии и компенсации в связи с обучением по заочной форме предоставляются:

А) при получении образования соответствующего уровня впервые

Б) по соглашению сторон имеющим уже соответствующий уровень образования

В) если профиль специальности отвечает интересам организации

38. Работодатель оплачивает проезд своему работнику к месту учебного заведения и обратно:

А) один раз в учебном году

Б) дважды в учебном году

В) каждую поездку, связанную с обучением

39. При сокращении штата или численности преимущественным правом быть оставленным на работе обладают:

А) работники, являющиеся единственным кормильцем двух и более иждивенцев

Б) участники ликвидации катастрофы на Чернобыльском АЭС

В) увольнение в запас военнослужащие и поступившие на работу впервые

Г) герои СССР, России, герои социалистического труда

40. Правила внутреннего труда распорядка организации утверждаются:

А) на собрании трудового коллектива

Б) руководителем головной организации

В) руководителем данной организации

41. Какие виды поощрений установлены ТК РФ:

А) Награждение почетной грамотой

Б) предоставление отпуска

В) выдача премии

42. Поощрения работодатель применяет:

А) по соглашению с профкомом

Б) самостоятельно

В) с согласия представительного органа работников

43. Какие виды взысканий установлены ТК РФ:

А) перевод на нижеоплачиваемую работу

Б) лишение премии

В) замечание

Г) наложение штрафа

44. До издания приказа о применении взыскания работодатель обязан:

А) предупредить работника

Б) проступок работника обсудить в коллективе

В) потребовать письменное объяснение работника

45. В случае отказа работника от дачи письменного объяснения или отказа от подписи в приказе о применении взыскания составляется:

А) протокол

Б) приказ об отмене наложенного взыскания

В) соответствующий акт

46. Взыскание может быть применено:

А) не позднее одного месяца со дня совершения проступка

Б) после истечения одного месяца со дня обнаружения проступка

В) не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка

Г) в любое время

47. Взыскание не может быть применено по истечении:

А) 6 месяцев со дня обнаружения проступка

Б) 6 месяцев со дня совершения проступка

В) при несогласии работника

Г) при несогласии представительного органа работников

48. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано:

А) в профком

Б) в представительный орган работников

В) в федеральную инспекцию труда

Г) в суд или КТС

49. Ученический договор вправе заключать:

А) работодатели - юридические лица

Б) работодатели - предприниматели без образования юридического лица

В) работодатели - физические лица

50. На учеников трудовое законодательство распространяется:

А) в полном объеме, включая охрану труда

Б) только правила трудового распорядка

В) только условия коллективного договора

51. Государственное управление охраной труда осуществляется:

А) Правительством РФ

Б) органами исполнительной власти субъектов РФ

В) федеральным органом исполнительной власти

52. Обеспечение соблюдения требований охраны труда непосредственно в

организации осуществляется:

А) руководителем организации

Б) профсоюзной организацией

В) создаваемы специальным органом по охране труда

53. Субъектами расследования и учету несчастных случаев на производстве

являются:

А) работники, выполняющие работу по трудовому договору

Б) лица, привлеченные к выполнению общественно - полезных работ

В) граждане, находящиеся в организации по вопросу трудоустройства

54. Объектами расследования и учету несчастных случаев на производстве

являются:

А) травма, полученная при исполнении трудовых обязанностей

Б) отравление вследствие употребления суррогатного алкоголя

В) повреждения, не повлекшие утрату трудоспособности

55. Расследование несчастных случаев тяжелых, групповых и со

смертельным исходом производится в срок:

А) до одного месяца

Б) до пятнадцати дней

В) до трех дней

56. Акт о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в

организации по месту пострадавшего:

А) в течение 30 лет

В) в течение 35 лет

С) в течение 45 лет

57. Условием материальной ответственности работника перед работодателем является:

- А) прямой действительный ущерб
- Б) неполученные доходы вследствие причиненного ущерба
- В) неисполнение работником, надлежащим образом трудовых обязанностей

58. Работники, не достигшие 18 лет, несут полную материальную ответственность:

- А) в случаях умышленного причинения ущерба
- Б) в случае причинения ущерба разглашение тайны
- В) причинение ущерба не при исполнении трудовых обязательств

59. Ограниченная материальная ответственность работника обуславливается:

- А) размером должностного оклада (тарифной ставки)
- Б) размером месячного заработка (дохода)
- В) размером средней месячной зарплаты

60. Установление размера ущерба и причину его возникновения являются:

- А) правом работодателя
- Б) обязанностью работодателя
- В) выбором работодателя по его усмотрению

61. Распоряжение о взыскании с работника ущерба может быть сделано со дня установления его размера:

- А) не позднее 10 дней
- Б) не позднее 2 месяцев
- В) не позднее 1 месяца

62. Обязанность выплаты компенсации работнику за задержку выплаты зарплаты возникает:

- А) при наличии вины работодателя
- Б) при отсутствии вины работодателя

63. До предоставления беременной женщине другой работы, исполняющей воздействие неблагоприятных факторов, она подлежит освобождению от работы с сохранением:

- А) оклада (тарифной ставки)
- Б) среднего заработка
- В) две три средней зарплаты

64. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, кроме матери, может быть также предоставлен:

- А) отцу ребенка
- Б) другим лицам, осуществляющим уход за ребенком
- В) другим родственникам, не осуществляющим уход за ребенком

65. Временным работникам предоставляется отпуск или компенсация за него за месяц работы из расчета:

- А) 2,5 календарных дня
- Б) 2 рабочих дня
- В) 3 календарных дня

66. Перечень сезонных работ утверждается:

- А) объединениями профсоюзов и работодателей
- Б) правительством РФ
- В) федеральными органами исполнительной власти
- Г) органами власти субъектов РФ

67. Отдельные сезонные работы, превышающие 6 месяцев, определяются:

- А) Указом президента

- Б) главой администрации субъекта РФ
- В) межотраслевым соглашением
- Г) региональным соглашением

68. Ведет трудовые книжки и вносит в них записи работодателя:

- А) индивидуальный предприниматель - физическое лицо
- Б) физическое лицо не являющееся предпринимателем
- В) юридическое лицо

69. Руководство деятельностью федеральной инспекции труда осуществляет:

- А) Правительство РФ
- Б) агентство по труду
- В) главный инспектор труда РФ

70. Приостанавливать работу организаций за нарушение требований охраны труда являются:

- А) принципом федеральной инспекции труда (далее ФИТ)
- Б) полномочиями ФИТ
- В) правами ФИТ
- Г) обязанностью ФИТ

71. В сфере охраны труда и соблюдения трудового законодательства профсоюзы могут осуществлять:

- А) надзор
- Б) контроль
- В) надзор и контроль

72. Требуется мнение профкома, представляющего интересы работников организации:

- А) при принятии актов общего характера
- Б) при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права
- В) при увольнении работников по личному желанию

73. Мотивированное мнение профкома требуется при увольнении по инициативе работодателя:

- А) членов профсоюза и КТС
- Б) членов совета директоров (наблюдательного совета)
- В) заместителей руководителя и главных бухгалтеров

74. Предметом индивидуального трудового спора является:

- А) установление общих условий труда
- Б) разногласия по применению трудового законодательства
- В) отказ заключения трудового договора по совместительству

75. Комиссия по трудовым спорам (далее КТС) формируется:

- А) общим собранием (конференцией) организации
- Б) руководителем организации
- В) собранием и руководителем пропорционально

76. Работник в праве обратиться а КТС с заявлением о нарушенном праве со дня когда он узнавал или должен был узнать:

- А) в месячный срок
- Б) в двух месячный срок
- В) в трехмесячный срок

77. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует количество членов от каждой из сторон:

- А) две трети
- Б) не менее половины
- В) 100 процентов

78. Решение КТС принимается простым большинством:

- А) открытым голосованием
- Б) тайным голосованием
- В) молчаливым голосованием

79. Решение КТС должно быть исполнено работодателем по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование:

- А) в месячный срок
- Б) в десятидневный срок
- В) в трехдневный срок

80. Удостоверение выданное КТС работнику может быть предъявлено в службу судебных приставов для принудительного исполнения решения КТС в срок:

- А) не позднее одного года
- Б) не позднее 6 месяцев
- В) не позднее 3 месяцев

81. Непосредственно в суде, минуя КТС, рассматриваются индивидуальные трудовые споры по вопросам:

- А) связанные с увольнением
- Б) по заявлениям прокурора
- В) по заявлениям профсоюза

82. По спорам об увольнении работник вправе обратиться в суд в срок:

- А) в течение одного месяца
- Б) в течение двух месяцев
- В) в течение трех месяцев

83. Предметом коллективного трудового спора являются:

- А) применение норм трудового законодательства
- Б) установление новых условий труда
- В) невыполнение руководителем организации запланированных

производственных показателей

84. Моментом начала коллективного трудового спора являются:

А) день сообщения работодателя об удовлетворении части требований работников или об отклонении всех

- Б) день составления протокола разногласий
- В) день образования примирительной комиссии

85. Трудовой арбитраж формируется:

- А) сторонами спора
- Б) службой по урегулированию коллективных трудовых споров
- В) сторонами спора и службой по урегулированию коллективных трудовых

споров

86. Рекомендации трудового арбитража по существу являются обязательными для сторон если:

- А) рекомендация удовлетворяет большинство требований одной стороны спора
- Б) рекомендация удовлетворяет половину требований каждой из сторон
- В) если до передачи спора в арбитраж стороны заключили соглашение о

выполнении его рекомендаций

87. Орган, возглавляющий забастовку, обязан поставить в известность работодателя до ее начала:

- А) за месяц
- Б) за 20 дней
- В) за 5 дней

88. Основанием для проведения забастовки являются:

- А) уклонение одной из сторон спора от создания примирительной комиссии
- Б) уклонение одной из сторон от участия в работе примирительной комиссии

В) уклонение работодателя от создания трудового арбитража, а также выполнение его решения

89. Доминирующим методом регулирования трудовых правоотношений являются:

- А) централизованное регулирование
- Б) договорное регулирование
- В) императивное регулирование

90. Одним из условий признания гражданина безработным является:

- А) представление в службу занятости документов, подтверждающих факт отсутствия работы
- Б) простой на производстве не по вине работника

91. Трудовой договор с временным работником работодатель может заключить на срок:

- А) до 3 месяцев
- Б) до 4 месяцев
- С) до 2 месяцев

92. Рабочее время, установленное только законом считается:

- А) ненормированное
- Б) нормальное
- В) неполное

93. Сверхурочными работами признаются:

- А) дежурства в организации
- Б) работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя
- В) работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работника

94. Система и порядок оплаты труда работников бюджетных организаций всех уровней устанавливается:

- А) коллективным договором
- Б) соглашениями
- В) законами

95. При приеме на работу испытательный срок не устанавливается:

- А) для временных работников
- Б) для несовершеннолетних
- В) для совместителей
- Г) для уволенных в запас военнослужащих

96. Зарплата рабочих-сдельщиков зависит:

- А) от разряда выполняемой работы
- Б) от количества отработанного времени
- В) от технического состояния оборудования

97. Нормы Трудового кодекса не распространяются на следующих работников:

- А) работающих по гражданско-правовым договорам
- Б) часто практикующих нотариусов
- В) военнослужащих при исполнении или обязанностей по службе
- Г) работающих в бизнес структурах

98. Запрещается удержание из сумм, подлежащих выплате работникам:

- А) из премии единовременного характера
- Б) из премий, предусмотренных системой оплаты труда
- В) из доплат за совмещение профессий

99. Основные права и обязанности работников, режим рабочего времени входит в содержание:

- А) коллективного договора
- Б) соглашения
- В) правил внутреннего трудового договора
- Г) трудового договора

100. Доплата за работу на особо тяжелых, особо вредных и опасных производствах производится в размере:

- А) в повышенном размере
- Б) не менее 20 процентов
- В) не менее 24 процентов оклада (тарифной ставки)

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 90-100% вопросов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 75-89% вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если даны правильные ответы на 60-74% вопросов;

3. Наименование: практические задания

Представление в ФОС: набор заданий

Варианты тестов:

Тема 2. Трудовые отношения, их понятие, стороны и основания возникновения

Задача 1

Гражданин Семенов подал документы для замещения по конкурсу должности ведущего специалиста в департаменте федерального министерства.

В случае благоприятного исхода конкурса какие общественные отношения у него возникнут с министерством? Обоснуйте ответ, используя нормы законодательства.

Задача 2

Генеральный директор акционерного общества Орлов был освобожден от занимаемой должности

решением совета директоров общества. Считая свое увольнение незаконным, он решил его обжаловать. В какой орган ему следует обратиться? Обоснуйте свой ответ ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 3

Председатель садоводческого товарищества заключил трудовое соглашение с Сомовым на охрану садовых домиков и участков с 10 мая по 30 сентября. За это Сомову выплачивалось вознаграждение в размере минимальной оплаты труда в месяц наличными без оформления платежных документов. В выходные и праздничные дни Сомов был свободен, так как дачники в это время не нуждались в его услугах.

В связи с тем, что Сомов халатно относился к исполнению своих обязанностей (часто отлучался, выпивал, допускал посторонних на территорию), и краже на участках не прекращались, 20 июня правление садоводческого товарищества постановило расторгнуть с ним соглашение. Сомов обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Какое решение должен вынести суд; Определите природу правоотношений. Обоснуйте свой ответ ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 4

5 сентября 2015 г. Петров уволился с работы из ООО «Мечта». 20 сентября он обратился в службу занятости за содействием в подыскании подходящей работы и устройстве на работу. Однако подходящей работы не нашли. Петрова признали безработным и стали выплачивать пособие по безработице. В ноябре 2015 г. служба занятости предложила Петрову пройти переподготовку. Он согласился. Два месяца учился в учебно-курсовом комбинате и получал стипендию. В феврале 2016 г. после

переподготовки Петрову подыскали подходящую работу и с соответствующим направлением он явился в отдел кадров АО «Кристалл».

Участником каких правоотношений (какого правоотношения) является (являлся) Петров? Разберитесь с их (его) отраслевой принадлежностью. Охарактеризуйте правоотношение по обеспечению трудовой занятости. Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 5

Индивидуальный предприниматель Волков заключил соглашения: с Бородиным о выполнении им обязанностей охранника членов семьи Волкова, а с Рогатиным о выполнении обязанностей вахтера.

В какие правоотношения с индивидуальным предпринимателем Волковым вступили Бородин и Рогатин? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда

Задача 1

Трое рабочих явились на работу в состоянии алкогольного опьянения, в связи с чем они были отстранены от работы. Работодатель при предоставлении им ежегодного основного оплачиваемого отпуска сократил его продолжительность на три дня. На жалобу рабочих был дан ответ, что такое право работодателя предусмотрено в коллективном договоре.

Возможно ли включение в коллективный договор условий о сокращении продолжительности ежегодного отпуска, о чем говорится в указанном случае? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 2

В АО «Эдельвейс» работает 453 человека. 286 из них состоят в одном профсоюзе, 103 работника создали другую первичную профсоюзную организацию. Остальные работники не являлись членами профсоюза.

Кто вправе представлять работников в отношениях социального партнерства? Как определяется полномочность представителей работников? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 3

В организации действуют три профсоюза. Каждый настаивает, чтобы с ним велись переговоры по коллективному договору. Профкомы двух из них договорились работать над коллективным договором вместе. Третий требует отдельных переговоров и отдельного договора.

Как может быть решен этот вопрос? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 4

Отдел кадров направил в профком проект приказа о привлечении электромонтера Чернышева к работе в выходной день. Представитель профкома написал на проекте приказа «не возражаю».

Правильны ли действия отдела кадров и представителя профкома? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 5

Руководство организации утвердило положения о порядке оплаты труда и о распределении части прибыли между работниками. Ознакомившись с ними, профком, во-первых, обнаружил нарушение законодательства о заработной плате, во-вторых, — ущемление интересов работников. Кроме того, об этих положениях профком узнал после их принятия работодателем.

Каков порядок принятия локальных нормативных актов? Обязан ли работодатель учитывать мнение профкома при принятии указанных актов? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Тема 5. Трудовой договор

Задача 1

Миронов обратился в суд, поскольку ему было отказано в приеме на работу по мотиву отсутствия регистрации в г. Москве.

Правомерен ли отказ работодателя? Какой принцип трудового права, по вашему мнению, был нарушен? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 2

При приеме на работу Балугева на должность ведущего инженера в отделе кадров потребовали от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом о высшем профессиональном образовании, характеристику с прежнего места работы, медицинскую справку о состоянии здоровья.

Какие документы обязано представить лицо, поступающее на работу? Правильно ли затребованы документы у Балугева? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 3

На предприятие для заключения трудового договора обратились следующие лица: подросток 15 лет, окончивший 8 классов общеобразовательной школы; офицер, уволенный в запас из рядов Вооруженных сил РФ; домохозяйка, ранее нигде не работавшая; выпускник высшего учебного заведения.

Какие документы должен предоставить каждый из вышеуказанных лиц и в каких нормативных актах они названы? В течение какого срока должна быть оформлена трудовая книжка на впервые поступающих на работу и какое значение имеет трудовая книжка? В каких статьях ТК РФ и иных нормативных актах содержатся положения о трудовой книжке, какие сведения в нее вносятся, где она должна храниться? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 4

С технологом Бышковым 8 февраля был расторгнут трудовой договор в связи с переводом на другую работу по письменному запросу из научно-исследовательского института. 10 февраля Бышков явился в НИИ, где ему отказали в приеме на работу и заключении трудового договора в связи с проведенным сокращением численности в НИИ. Бышков обратился в суд.

Прав ли руководитель НИИ? Какое решение, по вашему мнению, примет суд? Какие гарантии установлены в ТК РФ при заключении трудового договора? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 5

Пенсионер по старости Волков решил устроиться на работу. В связи с этим он обратился к руководителю организации с просьбой принять его на постоянную работу. Руководитель согласился принять его на один год, учитывая его пенсионный возраст.

В каких случаях может быть заключен срочный трудовой договор? Имел ли право руководитель заключить с Волковым срочный трудовой договор? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Тема 6. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры

Задача 1

На общем собрании коллектива работников организации были внесены предложения избрать в состав КТС заместителя начальника кадровой службы и юриста.

В каком порядке создается КТС и кто решает вопрос о создании, каков правовой статус КТС?

Считаете ли вы обоснованными указанные предложения о составе КТС? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 2

Николаев предъявил иск к ГУП о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал заявление об

увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к работодателю и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако директор отказал ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ о его увольнении согласно п. 3 ст. 77 ТК РФ.

Какое решение примет суд? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 3

Старший преподаватель Пономарев был уволен в связи с тем, что не был избран по конкурсу ученым сове том института на новый срок. Он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Пономарев в исковом заявлении указал, что при проведении конкурса на заседании ученого совета не было кворума, поэтому его решение не имеет юридической силы.

Подлежит ли рассмотрению данный трудовой спор в суде? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 4

Куликов был привлечен к дисциплинарной ответственности за отказ выполнить распоряжение работодателя о привлечении его к работе в выходной день 13 апреля 2018 г. Согласно графику сменности, с которым Куликов был своевременно ознакомлен, выходной день приходился на 13 апреля 2018 г. Обжалуя приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности, Кузнецов указал, что действовал правомерно, применяя одну из форм самозащиты, предусмотренных ст. 379 ТК РФ.

Проанализируйте ситуацию. Какие способы защиты субъективных прав может использовать Куликов? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Задача 5

Коллектив работников ОАО «Энергоресурс» обратился к работодателю с требованием внести изменения в коллективный договор с целью увеличить размер заработной платы. Работодатель отказал в удовлетворении заявленного требования. Ответом явилась забастовка, проведенная работниками с нарушением требований трудового законодательства, в последствии признанная судом незаконной.

Что в рассматриваемой ситуации является объектом защиты? Назовите субъект защиты.

Является ли забастовка способом защиты трудовых прав работников? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на нормы законодательства.

Критерии оценки:

Приведены в разделе 2

2 Критерии оценки:

Уровень освоения компетенции						
Компетенции	Дескрипторы	Вид, форма оценочного мероприятия	Компетенция освоена*			неудовлетворительно
			отлично	хорошо	удовлетворительно	
			Зачтено			Не зачтено
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: 31 ключевые категории, понятия и основные нормативно-правовые документы трудового права	Практические задания Тест Зачет	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению
	Умеет: У1: применять нормативно-правовую базу трудового права для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Практические задания Тест Зачет	заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, предусмотренного программой, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой.	заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Оценка "хорошо" выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, знакомых с основной литературой, рекомендованной программой. Оценка выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебного материала. Оценка ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательного учреждения без дополнительных занятий по рассматриваемой дисциплине.

		<p>Владеет: Н1 навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы трудового права экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Практические задания Тест Зачет</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Студенты работают полностью самостоятельно: подбирают необходимые для выполнения предлагаемых работ в задании источники знаний, показывают необходимые для проведения практической работы теоретические знания, практические умения и навыки.</p>	<p>выставляется студенту, если задание выполнено в полном объеме и самостоятельно. Допускаются отклонения от необходимой последовательности выполнения, не влияющие на правильность конечного результата. Студенты используют указанные преподавателем источники знаний, включая страницы атласа, таблицы из приложения к учебнику, страницы из справочной литературы по предмету. Задание показывает знание учащихся основного теоретического материала и овладение умениями, необходимыми для самостоятельного выполнения работы. Могут быть неточности и небрежность в оформлении результатов работы.</p>	<p>выставляется студенту, если задание на работу выполняется и оформляется студентами при помощи преподавателя или хорошо подготовленных и уже выполненных на «отлично» данную работу студентов. На выполнение задания затрачивается много времени (можно дать возможность доделать работу дома). Студенты показывают знания теоретического материала, но испытывают затруднение при решении конкретной задачи.</p>	<p>выставляется, если студенты показывают плохое знание теоретического материала и отсутствие умения применить знания к решению практической задачи. Руководство и помощь со стороны преподавателя и хорошо подготовленных студентов неэффективны по причине плохой подготовки студента.</p>
--	--	---	--	--	--	---	--

