



Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

Утверждено
приказом ректора
от «29» 12 2018 г. № 1462

Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных
исследований, дополнительных образовательных программ в других
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

СОГЛАСОВАНО
Председатель Координационного
студенческого совета

А.Н. Платонов

«28» декабря 2018 г.

Ижевск – 2018

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Область применения

1.1 Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), устанавливает требования к порядку зачета ФГБОУ ВО «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2 Положение подлежит применению всеми работниками и структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами, участвующими в образовательной деятельности обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Устав Университета;
- иные локальные нормативные акты.

3. Термины и определения, сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

зачет (перезачет): Процедура признания результатов освоения дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ, освоенных обучающимся в другой образовательной организации. Решение о зачете (перезачете) освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики;

переаттестация: Процедура, которая проводится для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, пройденным (изученным) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования.

3.2 Сокращения, используемые в Положении:

ООП – основная образовательная программа;

ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

4. Общие положения

4.1 Процедура зачета результатов освоения обучающимися Университета образовательных программ проводится аттестационной комиссией в следующих случаях:

– при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

– при переводе обучающегося Университета с одной формы обучения на другую в пределах одной образовательной программы;

– при переводе обучающегося Университета с одной образовательной программы на другую;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;

– при сочетании различных форм обучения (параллельном освоении нескольких образовательных программ);

– при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану;

– при обучении по программам, реализуемым в сетевой форме;

– при выходе из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

4.2 Основанием для зачета результатов освоения образовательных программ является:

– документы об образовании и (или) квалификации;

– документы об обучении (справка об обучении или о периоде обучения);

-- зачетная книжка (выписка из зачетной книжки) – для лиц, ранее обучавшихся в Университете.

4.3 Переаттестация может быть осуществлена с документа о среднем профессиональном образовании обучающемуся, претендующему на обучение по программам бакалавриата и специалитета.

4.4 Результаты государственной итоговой аттестации переаттестованы быть не могут.

5. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики

5.1 Зачет результатов обучения осуществляется в форме перезачета или в форме переаттестации.

5.2 Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение А) с приложением к нему документов, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Положения.

5.3 Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации:

- диплома о среднем профессиональном образовании;
- диплома бакалавра;
- диплома специалиста;
- диплома магистра;
- диплома об окончании аспирантуры;
- удостоверения о повышении квалификации;
- диплома о профессиональной переподготовке.

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.4 При сетевой форме реализации образовательной программы зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, освоенным в других организациях, участвующих в реализации образовательной программы, осуществляется согласно договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.5 В случае участия обучающихся в программах академической мобильности зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям), практикам и научным исследованиям, освоенным в других организациях, осуществляется на основании локального нормативного акта, регламентирующего организацию академической мобильности студентов.

5.6 Перезачету могут подлежать дисциплины (модули), практики и (или) научные исследования, освоенные (пройденные) в рамках одного уровня образования или более высокого уровня по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

5.7 Перезачет может быть осуществлен:

5.5.1 По программам бакалавриата и специалитета – имеющему один или несколько нижеследующих документов:

- диплом бакалавра/специалиста/магистра;
- документ об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующего уровню высшего образования Российской Федерации (бакалавриат, специалитет, магистратура), легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами);

- справка об обучении или периоде обучения.

5.5.2 По программам магистратуры – имеющему один или несколько нижеследующих документов:

- диплом специалиста/магистра;
- документ об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующий уровню высшего образования Российской Федерации (специалитет/магистратура), легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

законодательством Российской Федерации или международными договорами);

– справка об обучении или периоде обучения по программам специалитета или магистратуры.

5.5.3 По программам аспирантуры – имеющему один или несколько нижеследующих документов:

-- диплом об окончании аспирантуры;

-- документ об освоении дополнительной профессиональной образовательной программы, полученной в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

-- документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, соответствующий уровню высшего образования Российской Федерации (подготовка кадров высшей квалификации), легализованный в установленном порядке и переведенный на русский язык (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами);

– справка об обучении или периоде обучения по программам аспирантуры.

5.8 Перезачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины и дисциплины учебного плана, производится при соблюдении следующих условий:

-- полная или частичная идентичность наименования и результатов обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплины/практики);

-- соответствие (либо отклонение не более 15 %) общего объема часов/количества зачётных единиц зачитываемых дисциплин (модулей), практик, научных исследований общему объему часов/количеству зачётных единиц данной дисциплины в учебном плане образовательной программы Университета;

-- соответствие формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине (модулю), практике форме промежуточной аттестации дисциплины (модуля), практики учебного плана образовательной программы Университета, либо наличие у лица, подавшего заявление, оценки за экзамен, при требуемой в учебном плане формы промежуточной аттестации «зачет»;

-- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5.9 Не допускается зачет результатов обучения по результатам прохождения преддипломной практики в форме перезачета.

5.10 Оценки за ранее изученные дисциплины (модули), практики, научные исследования перезачитываются по пятибалльной шкале, принятой в Университете.

5.11 Если при проведении перезачета форма промежуточной аттестации по ранее изученным дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям не совпадает с формой промежуточной аттестации учебного плана, наличие зачета по ранее изученной дисциплине (модулю), практикам, научным исследованиям может приравниваться к оценке «удовлетворительно». При несогласии с указанной оценкой переводящийся обучающийся вправе пройти переаттестацию в установленном порядке.

5.12 Если при проведении перезачета не совпадает количество форм промежуточной аттестации, то дисциплина перезачитывается с одной (последней или единственной) формой промежуточной аттестации в соответствии с семестром учебного плана.

5.13 Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), практики, научных исследований прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана обучающегося в установленном в Университете порядке.

5.14 Зачет результатов обучения проводится в ходе заседания аттестационной комиссии факультета (института, филиала) и оформляется в форме заключения (Приложение Б), которое подписывается председателем и членами комиссии.

5.15 Запись о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях вносится в экзаменационную ведомость, зачетные книжки и учебные карточки (при наличии) обучающихся.

5.16 По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности и возможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности и невозможности зачета результатов обучения с оценкой, указанной в представленных документах.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления о зачёте результатов обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований

В приказ _____
дата _____ *подпись руководителя* _____
Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»
В.П. Грахову

Данные обучающегося:
Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Телефон _____
Отчество _____ Адрес электронной почты _____

Факультет _____ курс _____ группа _____
форма обучения _____ основа обучения _____
код и направление подготовки (специальность) _____

заявление.

Прошу зачесть мне (в форме перезачёта или в форме переаттестации) учебные дисциплины (модули), практики, научные исследования, изученные мною в

_____ *наименование образовательной организации полностью*

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ *код, наименование*

по образовательной программе _____,
на основании _____

_____ *наименование документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, дата выдачи*

_____ (подпись)

_____ (дата)

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма заключения аттестационной комиссии о зачёте результатов обучения дисциплин (модулей), практик, научных исследований

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

аттестационной комиссии _____
наименование факультета/института/филиала

по зачету результатов обучения

_____ *Фамилия, имя, отчество обучающегося/гражданина*
« ____ » _____ 20__ г. № _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель

_____ *фамилия, имя, отчество* _____ *учёная степень, учёное звание, должность*

Члены комиссии:

_____ *фамилия, имя, отчество* _____ *учёная степень, учёное звание, должность*

_____ *фамилия, имя, отчество* _____ *учёная степень, учёное звание, должность*

_____ *фамилия, имя, отчество* _____ *учёная степень, учёное звание, должность*

на основании представленных документов:

_____ *справки об обучении, справки о периоде обучения, диплома (указать какого), документа об освоении дополнительной образовательной программы, выданных образовательной организацией осуществляющей образовательную деятельность*

Приняла решение:

Перезачесть освоенные (пройденные) ранее дисциплины (модули), практики, научные исследования:

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование	Изучено (зет/час)	Итоговая оценка
1.			
2.			

Переаттестовать освоенные ранее дисциплины (разделы дисциплин, модули), практики, научные исследования:

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

№ п/п	Дисциплина (модуль), курсовая работа (проект), практика, научное исследование	Пройдено (зет/час)	Итоговая оценка
1.			
2.			

Подписи членов аттестационной комиссии:

<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>
<i>подпись</i>	<i>расшифровка</i>

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен и согласен

подпись аттестуемого обучающегося/гражданина

расшифровка подписи

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

6. Аттестационная комиссия

6.1 Аттестационные комиссии создаются на факультете (институте, филиале) по каждому направлению подготовки/специальности.

6.2 В состав аттестационной комиссии факультета (института, филиала) входят не менее трех человек: декан (директор) – председатель комиссии, руководитель образовательной программы и (или) заведующие выпускающих кафедр, преподаватели выпускающих кафедр.

6.3 Состав аттестационной комиссии на очередной учебный год утверждается приказом ректора не позднее 15 сентября. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет один учебный год.

6.4 Для проведения аттестационных испытаний аттестационная комиссия имеет право привлекать преподавателей, не входящих в состав аттестационной комиссии. Ответственность за организацию участия привлеченного преподавателя в работе аттестационной комиссии возлагается на заведующего кафедрой, за которой дисциплина закреплена в рабочих учебных планах Университета на текущий учебный год.

6.5 Аттестационная комиссия выполняет следующие основные функции:

- рассматривает и анализирует указанные в п. 4.2 настоящего Положения документы с целью определения перечня дисциплин, подлежащих перезачету/переаттестации;

- готовит и проводит аттестационные испытания;

- оформляет документацию, сопровождающую аттестационные испытания;

- принимает решение о перезачете/переаттестации дисциплин (модулей), практик, научных исследований.

6.6 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

6.7 В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практик, научных исследований, полученных в другой образовательной организации, аттестационная комиссия предоставляет обучающемуся мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научных исследований, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Лист согласования

Ответственный исполнитель:

Начальник Отдела планирования
и организации учебного процесса

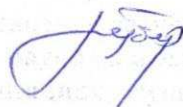


М.С. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

«29» декабря 2018 г.



А.В. Губерт

Руководитель группы качества

«28» декабря 2018 г.



М.А. Майорова

Начальник Правового управления

«28» декабря 2018 г.



Ф.А. Газизов

М.С. Дмитриева

