



Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ИжГТУ имени М.Т. Калашникова


В.П. Грахов

«*02*» *марта* 20*18* г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования**

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

Оглавление

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения, обозначения и сокращения	4
4	Общие положения	7
5	Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в учебные планы	9
6	Требования к заполнению учебного плана.....	12
6.1	Требования к заполнению календарного учебного графика	12
6.2	Структура плана учебного процесса.....	12
6.3	Срок получения образования и трудоемкость	13
6.4	Этапы разработки учебного плана	17
6.5	Особенности разработки учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения	17
6.6	Разработка учебного плана при ускоренном обучении	18
7	Контроль и ответственность	19
8	Заключительные положения	20

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

1 Область применения

1.1 «Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования» (далее – Порядок) определяет порядок, форму, содержание, нормативы, сроки разработки учебных планов по основным образовательным программам высшего образования (ООП ВО), их согласование, утверждения, внесения изменений в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет).

1.2 Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими образовательную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 01.12.2007 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования».
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».
- Приказ Минобрнауки России от 25.03.2015 № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС ВО).

– Устав Университета;

– иные локальные нормативные акты.

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем Порядке применены следующие термины с соответствующими определениями:

выпускающая кафедра: Кафедра, ответственная за реализацию ОПОП (кафедра, на которой завершается учебный процесс в вузе, и которая непосредственно готовит студентов к итоговой государственной аттестации).

график учебного процесса: Структурный элемент учебного плана ОПОП высшего образования, определяющий календарные сроки учебных занятий, экзаменационных сессий, научно-исследовательской работы обучающихся, каникул, проведения всех видов практик, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, а также бюджет времени в неделях;

дисциплина (учебная): Дидактически обоснованная система знаний, навыков и умений, отражающих основное содержание отдельно взятой науки или совокупности наук. Дисциплина (учебная) характеризуется отбором материала соответствующего отдельной науке, но не тождественная ей, как правило, она имеет линейное или концентрическое построение и отражает логику конкретной науки. Содержание дисциплины (учебной) непосредственно связано с целью обучения, воспитания и развития личности молодого человека. Дисциплина (учебная) может носить интегративный характер, объединяющий ряд конкретных наук, в этом случае она строится с учетом логики всех задействованных наук;

зачетная единица (з.е.): Мера трудоемкости основной образовательной программы, унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей;

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

индивидуальный учебный план: Учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

каникулы: Плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

квалификация: Уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

компетенция: Способность применять знания, умения, личностные качества, успешно действовать на основе практического опыта при решении задач определенной области;

модуль: Часть образовательной программы или часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания, формирующая одну или несколько смежных компетенций;

направленность (профиль) подготовки: Ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

образовательная деятельность: Деятельность по реализации образовательных программ;

образовательные программы высшего образования: Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

образовательный стандарт: Совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

обучающийся: Физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья: Физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

объем образовательной программы (ее составной части): Трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

практика: Вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

примерная основная образовательная программа: Учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и(или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

трудоемкость: Количественная характеристика учебной работы обучающегося, основанная на расчете времени, затрачиваемого им на выполнение всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, основной образовательной программой, включая организованную самостоятельную работу;

участники образовательных отношений: Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

учебный план: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

учебная дисциплина (дисциплина): Основная структурная единица образовательного процесса, обеспечивающая формирование определенных компетенций и являющаяся одним из средств реализации содержания образования в высшем учебном заведении;

факультет: Учебно-научное и административное подразделение вуза, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по определенной специальности, а также руководство научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельностью объединяемых им кафедр;

федеральный государственный образовательный стандарт: Совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

элективные дисциплины (от лат. electus — избранный): Дисциплины, содержание которых позволяет удовлетворить профессиональные интересы

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

(углубить свою квалификацию) в соответствии с личностными наклонностями (дисциплины по выбору).

3.2 В настоящем Порядке применены следующие обозначения и сокращения:

- БУП – базовый учебный план;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – итоговая (государственная итоговая) аттестация;
- ИУП – индивидуальный учебный план;
- НИ – научные исследования;
- НИР – научно-исследовательская работа;
- ООП – основная образовательная программа;
- ПООП – примерная основная образовательная программа;
- РУП – рабочий учебный план;
- УГСН – укрупненная группа профессий, специальностей, направлений;
- УМС – учебно-методический совет;
- ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4 Общие положения

4.1 Основой планирования учебного процесса является разработка и утверждение учебных планов в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Учебный план на весь период обучения является обязательной составной частью основной образовательной программы Университета по соответствующему направлению подготовки и уровню высшего образования и определяет:

- перечень изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик;
- последовательность их реализации по семестрам (годам) обучения, основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин по семестрам с точки зрения равномерной загруженности обучающихся;
- длительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий, каникулярных отпусков, государственной итоговой аттестации (итоговой государственной аттестации);
- учебное время, отводимое на изучение каждой дисциплины. Текущий контроль и промежуточная аттестация рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение, его распределение по семестрам и видам учебных занятий;
- формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине;
- виды и продолжительность итоговой государственной аттестации;
- закрепление осваиваемых компетенций за видами учебной деятельности.

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

4.2 Учебный план должен отвечать следующим основным требованиям:

- обеспечивать качественную реализацию ФГОС ВО, устанавливать оптимальный объем содержания, соответствие теоретического и практического обучения;
- соответствовать достижениям науки и техники, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;
- обеспечивать высокую теоретическую, профессиональную и практическую направленность обучения обучающихся;
- обеспечивать результаты обучения в виде формируемых компетенций выпускника, его знаний, умений и навыков.

4.3 Виды учебных планов

4.3.1 Планирование учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования обеспечивается базовым учебным планом (БУП) на весь период обучения и рабочим учебным планом (РУП). На основе этих планов при необходимости разрабатываются индивидуальные учебные планы (ИУП).

4.3.2 Базовый учебный план действует в течение периода, соответствующего нормативному сроку получения образования. БУП в период его реализации может корректироваться с учетом развития научного потенциала кафедр и запросов работодателей путем внесения изменений в набор дисциплин, устанавливаемых участниками образовательных отношений.

Базовый учебный план включает в себя: титульный лист, график учебного процесса и план учебного процесса. В графике учебного процесса указываются периоды теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, каникул, государственной итоговой аттестации. В плане учебного процесса указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) устанавливается форма промежуточной аттестации обучающихся, осваиваемые компетенции и закрепляется кафедра для выполнения всех видов учебной работы.

4.3.3 Рабочий учебный план разрабатывается на основании утвержденного БУП на планируемый учебный год, на каждое направление и уровень подготовки, отдельно для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Рабочий учебный план представляет собой конкретизацию БУП, содержит количество недель теоретического обучения, распределение дисциплин по семестрам (курсам), с учетом дисциплин по выбору и

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

факультативных дисциплин, видам учебных занятий в академических часах, форму контроля, количество контрольных работ, количество недель практик и научно-исследовательской работы. Рабочий учебный план служит для составления расписания занятий, а также для расчета нагрузки преподавателей.

4.3.4 Индивидуальный учебный план обучающегося определяет его индивидуальную образовательную траекторию на период обучения. Индивидуальный учебный план включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены базовым учебным планом направления подготовки (специальности) в конкретном учебном году.

ИУП оформляется обучающемуся:

- при переводе обучающегося с одной ООП ВО на другую (внутри Университета);
- при восстановлении обучающегося, отчисленного ранее из Университета;
- при переводе в Университет обучающихся других образовательных организаций, включая перевод с одной ООП ВО на другую;
- при переводе обучающегося на ускоренное обучение.

ИУП считается выполненным, если успешно и в указанный период пройдены все формы контроля, в нем запланированные.

5 Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в учебные планы

5.1 Базовые учебные планы по направлению подготовки (специальности) разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ПООП (при наличии) выпускающей кафедрой (руководителем программы) со сроком действия в течение периода, соответствующего нормативному сроку получения образования, рассматривается на Учебно-методическом совете Университета и утверждается ректором.

5.2 Этапы разработки, согласования учебного плана и рассмотрения его на заседании УМС Университета координирует декан факультета (директор института, филиала).

5.3 Учебные планы разрабатываются при помощи специализированного программного комплекса «Планы» (разработчик «Лаборатория ММИС») в действующей на момент разработки учебного плана версии программы с учетом последних обновлений.

5.4 При разработке учебного плана в обязательном порядке:

- учитывается возможность формирования лекционных потоков по дисциплинам, общим для нескольких направлений подготовки/специальностей факультета (института, филиала), реализующего планируемую ООП ВО;

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

— обеспечивается полное соответствие учебных планов по следующим параметрам (при наличии нескольких профилей подготовки (специализаций, магистерских программ) в рамках одного направления (специальности)):

1) дисциплины обязательной (базовой) части: семестры изучения, формы контроля при текущей и промежуточной аттестации, общая трудоемкость, аудиторные часы (распределение по семестрам и видам аудиторных занятий), распределение часов самостоятельной работы по семестрам, формируемые компетенции;

2) график учебного процесса: продолжительность учебных семестров и экзаменационных сессий, трудоемкость, распределение по семестрам НИР, НИ и практик.

5.5 Проект учебного плана по вновь открываемой ООП ВО поэтапно рассматривается и одобряется учебно-методическими комиссиями по УГСН, подписывается заведующим выпускающей кафедрой, руководителем направления (магистерской или аспирантской программы) и деканом факультета (директором института, филиала) (далее – декан). Проект учебного плана проходит нормоконтроль в Отделе стандартизации и планирования и передается на рассмотрение Учебно-методическому совету и на согласование первому проректору.

5.6 Согласованные учебные планы утверждаются, как правило, ректором не позднее, чем за пять месяцев до начала учебного года.

5.7 Индивидуальный учебный план разрабатывается на базе утвержденного учебного плана полного срока обучения и соответствующей формы обучения. ИУП утверждается первым проректором. Утвержденный ИУП хранится в личном деле обучающегося.

5.8 Изменения в учебный план вносятся на основании решения УМС Университета при обязательном предварительном согласовании их со всеми должностными лицами, подписавшими исходный документ.

Внесение изменений в утвержденные учебные планы на определенный год набора возможно на последующие курсы обучения данного года набора. Срок внесения изменений до 1 января текущего учебного года.

Предложения о внесении изменений в учебный план (в форме служебной записки на имя первого проректора Университета о включении соответствующих вопросов в повестку дня заседания УМС Университета) и учебный план в новой редакции готовит заведующий выпускающей кафедрой (руководитель программы).

На титульном листе скорректированного учебного плана указываются № протокола и дата заседания УМС Университета, на котором изменения были приняты.

При корректировке содержательной части учебного плана изменения вносятся в учебные планы всех форм обучения и профилей одного направления подготовки.

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

5.9 Утвержденный базовый учебный план хранится в Отделе стандартизации и планирования. Электронная копия учебного плана в формате *.pdf, защищенная от несанкционированных изменений текста, хранится на выпускающей кафедре в составе образовательной программы.

Утвержденные рабочие учебные планы хранятся в Отделе стандартизации и планирования, электронная копия рабочего учебного плана хранится в БД учебных планов на сервере Университета.

5.10 Срок хранения базового учебного плана определяется сроком освоения ООП ВО, указанным на титульном листе, и сроком очередной государственной аккредитации образовательной программы. В случае внесения изменений в учебный план до истечения срока обучения, указанного на титульном листе, Отдел стандартизации и планирования сохраняет все версии утвержденного учебного плана.

5.11 Утвержденный учебный план в текущем учебном году вводится в учебный процесс со следующего учебного года.

5.12 Утвержденному учебному плану присваивается регистрационный номер.

Регистрационный номер учебных планов формируется следующим образом:

- вид учебного плана (БУП, РУП, ИУП);
- шифр направления подготовки (специальности) без точек;
- аббревиатура профиля (в случае, если на одной кафедре реализуется несколько профилей по одному направлению подготовки) или инициалы обучающегося (на ИУП);
- шифр кафедры разработчика учебного плана;
- форма обучения (очная – о; заочная – з; очно-заочная – оз);
- год начала подготовки по данному учебному плану.

Пример: БУП240501-45-о-2018 – базовый учебный план по специальности «Проектирование, производство и эксплуатация ракет и ракетно-космических комплексов» разработан выпускающей кафедрой Ракетная техника для очной формы обучения, год начала подготовки 2018/2019 учебный год.

5.13 Сроки разработки учебных планов:

- формирование БУП на следующий учебный год – сентябрь текущего учебного года;
- согласование и утверждение БУП на следующий учебный год – октябрь текущего учебного года;
- формирование РУП на следующий учебный год – октябрь текущего учебного года;
- согласование и утверждение РУП на следующий учебный год, в том числе по всем формам обучения, – октябрь-ноябрь текущего учебного года.

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

5.14 Формирование рабочего учебного плана выполняется в соответствии с основными требованиями действующей Инструкции по формированию рабочего учебного плана.

6 Требования к заполнению учебного плана

6.1 Структура плана учебного процесса

6.1.1 В соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавра, специалиста и магистра структура учебного плана состоит из блоков:

- Блок 1: Дисциплины (модули);
- Блок 2: Практики (по программам специалитета и магистратуры включительно – научно-исследовательская работа);
- Блок 3: Государственная итоговая аттестация.

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

- Блок 1. Дисциплины (модули);
- Блок 2. Практики;
- Блок 3. Научные исследования;
- Блок 4. Государственная итоговая аттестация.

6.1.2 Блок 1 учебного плана ООП всех уровней высшего образования разработанных на основании ФГОС ВО (3+) имеет базовую часть и вариативную (профильную) часть.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля, специализации) образовательной программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы определяется в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы, и практики определяют направленность (профиль, специализацию) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы, и практик определяется в объеме, установленном ФГОС ВО.

6.1.3 При формировании учебного плана ООП, разработанных на основании актуализированных ФГОС ВО (3++), выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

6.2.4 В базовую (обязательную часть) Блока 1 программ бакалавриата и специалитета включаются:

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

- дисциплины (модули), определенные ФГОС ВО как обязательные для изучения по направлению подготовки (специальности);
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) базовой части Блока 1 по программам аспирантуры, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает. Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов формируются в соответствии с примерными программами.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен соответствовать требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки/специальности (см. раздел Требования к структуре программы).

6.1.5 Учебный план должен обеспечивать возможность освоения обучающимися элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Трудоемкость элективных и факультативных дисциплин определяется Положением о порядке освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей) в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Трудоемкость факультативных дисциплин в нормативную трудоемкость ООП не включается.

6.1.6 Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного блока должен соответствовать требованиям ФГОС ВО конкретного направления подготовки/специальности (см. раздел Требования к структуре программы).

6.1.7 При разработке учебного плана Блока 2 «Практики» типы практик выбираются в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. В ООП могут быть предусмотрены иные типы практик дополнительно установленным конкретным ФГОС ВО.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. По ООП разработанным в соответствии с требованиями ФГОС ВО преддипломная практика является обязательной.

6.1.8 В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии). Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета Университета.

6.2 Срок получения образования и трудоемкость

6.2.1 Срок получения образования по ООП ВО:

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, должен соответствовать требованиям ФГОС ВО;

– в очно-заочной или заочной формах обучения по программе бакалавриата, специалитета и аспирантуры в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения;

– в очно-заочной или заочной формах обучения по программе магистратуры, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода относительно нормативного срока получения образования;

– при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

– при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.2.2 Объем ООП ВО является постоянной величиной вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении. Объем ООП ВО определяется действующим ФГОС ВО.

Объем программы в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е., в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е., в том числе по индивидуальному учебному плану.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

6.2.3 Трудоемкость в зачетных единицах по блокам дисциплин (модулей), практикам, итоговой аттестации определяется ФГОС ВО конкретной специальности/направления подготовки.

Трудоемкость ООП в учебном плане задается в зачетных единицах и в часах по блоку в целом и по каждой дисциплине. Общая трудоемкость дисциплин и практик должна определяться только целым числом зачетных единиц.

6.2.4 Величина зачетной единицы составляет 27 астрономических (36 академических) часов и является единой в рамках учебного плана.

Одна неделя эквивалентна 54 часам (1,5 з.е.).

6.2.5 По каждой дисциплине, помимо ее наименования, указываются:

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

- общая трудоемкость освоения дисциплины в з.е. и академических часах;
- объемы контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- распределение по периодам обучения аудиторной занятости обучающихся (количество часов лекций, лабораторных, практических (семинарских) занятий);
- номер семестра, в котором предусматривается курсовая работа (курсовой проект) по дисциплине;
- номера семестров, в которых предусматриваются зачеты и (или) экзамены.

6.2.6 Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту (программы бакалавриата и специалитета) реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.);
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся¹;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата/специалитета, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.²

Семестровая аттестация по дисциплинам «Физическая культура и спорт» «Физическая культура и спорт» (элективная дисциплина (модуль)) проводится в форме зачета (независимо от того, определена или нет в семестре зачетная единица по этому разделу). Две зачетные единицы по этой дисциплине распределяются в 6-ом семестре.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом, в который включается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация с учетом состояния их здоровья.

6.2.7 Дисциплины формируются исходя из содержания компетенций, которые должны быть сформированы у выпускника.

Формирование элективных дисциплин производит выпускающая кафедра с учетом профиля/специализации и выработки у выпускников необходимых профессиональных компетенций.

6.2.8 Если дисциплина изучается несколько семестров – не допускается деление общей трудоемкости до половины (дробного значения) зачетной единицы.

¹ В соответствии с ФГОС ВО

² В соответствии с актуализированными ФГОС ВО

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

Не допускается дублирование названий дисциплин в разных частях Блока1 учебного плана и записи названий дисциплин в сокращенной форме.

6.2.9 Трудоемкость блоков Б1, Б2 включает все виды текущей и промежуточной аттестации.

Формы контроля дисциплин зависят от значимости дисциплин в формировании тех или иных компетенций и от их трудоемкости.

Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по учебной дисциплине трудоемкостью более 3 з.е. может выставляться при аттестации как в форме экзамена, так и в форме «дифференцированного» зачета. Последний вариант допустим, когда количество дисциплин с указанной выше трудоемкостью в семестре превышает возможное количество экзаменов в экзаменационной сессии.

Общее количество экзаменов в учебном году:

- бакалавры/специалисты – 8-10 (в семестр не более 5);
- магистры/аспиранты – 6.

Зачетов в учебном году (без физической культуры) по программам бакалавриата и специалитета – не более 12, по программам магистратуры – не более 15.

Количество курсовых проектов (работ) планируется, как правило, не более 2-х в семестр по дисциплинам в соответствии с направленностью ООП.

6.2.10 Длительность сессий по очной форме обучения устанавливается исходя из требований выделения 4 дней на экзамен (1 з.е.).

6.2.11 Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах.

Объем контактной работы обучающихся с преподавателем определяется в соответствии с требованиями Порядка установления минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова.

6.2.12 Для каждого типа практики и для научно-исследовательской работы в семестре (если она предусмотрена) указывается трудоемкость этих видов учебной работы по семестрам обучения.

Для направлений подготовки, для которых во ФГОС ВО трудоемкость практик и научно-исследовательской работы представлена интервально, устанавливается трудоемкость каждого вида (типа) практики и научно-исследовательской работы, кратная 3 з.е.

Типы учебной и производственной практик, в том числе преддипломной, указываются в соответствии с ФГОС ВО (если предусмотрены). Конкретные наименования практик устанавливаются программой практик.

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

6.2.13 Трудоемкость государственной итоговой аттестации выпускника, в том числе подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если государственный экзамен включен в состав государственной итоговой аттестации), указывается в зачетных единицах в последнем семестре срока обучения.

Для направлений подготовки, во ФГОС ВО которых трудоемкость раздела «Государственная итоговая аттестация» представлена интервально, устанавливается его трудоемкость, кратная 3.

6.3 Этапы разработки учебного плана

Этапы разработки учебного плана:

1) Распределение объемов занятий и трудоемкости раздела «Физическая культура и спорт» по семестрам обучения.

2) Определение трудоемкости, продолжительности и периода проведения практик по семестрам обучения.

3) Определение трудоемкости и продолжительности государственной итоговой аттестации выпускника в последнем семестре обучения.

4) Определение допустимой продолжительности и необходимой трудоемкости теоретического обучения и экзаменационных сессий по курсам и семестрам обучения.

5) Определение перечня учебных дисциплин, их трудоемкости в з.е. (общей и по семестрам, форм семестрового контроля по ним с учетом требований ФГОС ВО и принятых университетских решений – баланса з.е. по частям Блока1, по семестрам и курсам обучения). При этом для экзамена и курсовой работы (курсового проекта) по дисциплине на данном этапе предусматривается по 1 з.е.

6) Определение объемов аудиторных занятий по учебным дисциплинам в семестрах (с учетом трудоемкости дисциплин, наличия по ним экзаменов, курсовых работ и проектов, а также максимального объема аудиторных занятий в неделю в период теоретического обучения в семестре).

7) Распределение объемов аудиторных занятий по лекциям, лабораторным и практическим занятиям, уточнение объемов самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам в семестрах, в том числе по подготовке к экзаменам и сдаче их. Проверка допустимого количества лекционных занятий в соответствии ФГОС ВО.

6.4 Особенности разработки учебных планов для очно-заочной и заочной форм обучения

6.4.1 Университет вправе реализовывать ООП ВО в очно-заочной, заочной формах обучения, если отсутствуют ограничения ФГОС ВО.

6.4.2 Учебные планы для очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

соответствующему направлению подготовки на основе учебных планов очной формы обучения.

6.4.3 Трудоемкость ООП ВО за учебный год в случае реализации их по очно-заочной или заочной формам обучения определяется делением общей трудоемкости (в зачетных единицах) на планируемый срок ее освоения. Трудоемкость за учебный год является обязательной для исполнения, распределение по семестрам может быть неравномерным, но не может составлять более 75 зачетных единиц за один учебный год.

6.4.4 Сроки начала и окончания учебного года для обучающихся заочной формы обучения устанавливаются графиком учебного процесса учебного плана.

6.4.5 Наименование дисциплин в учебных планах, их группирование по частям и общая трудоемкость должны быть идентичны учебным планам очной формы обучения.

6.4.6 В учебном плане очно-заочной, заочной форм обучения указываются все виды практик в объеме очной формы обучения.

6.4.7 Продолжительность экзаменационных сессий в учебном году для очно-заочной и заочной формы обучения устанавливается в соответствии с дополнительными отпусками с сохранением среднего заработка, которые предоставляются обучающимся, получающим высшее образование впервые и которые обучаются по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам:

- для сдачи зачетов и экзаменов на первом и втором курсах - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 50 календарных дней (при освоении основных образовательных программ в сокращенные сроки на втором курсе - 50 календарных дней);

- для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов — согласно графику учебного процесса;

- для сдачи итоговых государственных экзаменов - согласно графику учебного процесса.

6.5 *Разработка учебного плана при ускоренном обучении*

6.5.1 В Университете организация учебного процесса по ускоренному обучению по программам высшего образования регламентируется календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом обучающегося по направлению подготовки (специальности), которые разрабатываются и утверждаются на основании рабочего учебного плана и ООП ВО с полным нормативным сроком получения образования.

6.5.2 Реализация ускоренного обучения по программам высшего образования производится выпускающей кафедрой, осуществляющей реализацию ООП ВО.

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

6.6.3 Срок реализации Университетом программы ускоренного обучения устанавливается в зависимости от объема перезачтенных дисциплин и составляет не менее 3 лет.

Срок освоения программы подготовки магистра для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, составляет не менее 1,5 лет.

Срок получения образования при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год для программ бакалавриата и специалитета и полгода для программ магистратуры по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

6.5.4 Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения может составлять не более 70 з.е., а при ускоренном обучении – не более 75 з.е.

Годовой объем программы по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) может различаться для каждого учебного года.

6.5.5 Для ускоренного обучения обучающихся индивидуальные учебные планы разрабатываются на основе действующей ООП ВО с учетом предыдущего профессионального образования.

6.5.6 Наименование дисциплин (модулей) в индивидуальных учебных планах обучающихся должны быть идентичны учебным планам, рассчитанным на полный нормативный срок обучения.

6.5.7 Сокращение объема подготовки в учебных планах производится на основании сравнения учебных планов направлений (специальностей) с полным нормативным сроком обучения с предоставленными обучающимся при поступлении документами об образовании и (или) квалификации.

6.5.8 Обучающиеся по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение), в течение учебного года сдают не более 20 экзаменов (не включая перезачтенные экзамены).

7 Контроль и ответственность

7.1 Общий контроль за соответствием учебных планов и их исполнением осуществляет первый проректор.

Работу структурных подразделений Университета, участвующих в разработке базовых учебных планов по образовательным программам высшего образования организует начальник Отдела стандартизации и планирования.

7.2 Ответственность за разработку учебных планов, актуализацию его содержательной части и правильность оформления, несет заведующий выпускающей кафедрой, руководитель программы.

Положение о порядке разработки и утверждения учебных планов по образовательным программам высшего образования

7.3 Ответственность за обеспечение возможности формирования лекционных потоков в рамках факультета (института, филиала) несет декан факультета (директор института, филиала).

7.4 Учебно-методическая комиссия УГСН осуществляет окончательную проверку распечатанных учебных планов на соответствие требованиям настоящего Порядка на стадии их согласования.

8 Заключительные положения

8.1 В настоящем Порядке приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Порядка. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций в области планирования учебного процесса настоящий Порядок остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы по планированию учебного процесса, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.