

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Глазовский инженерно-экономический институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ГИЭИ (филиал) ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от «06» 06.2018 № 23

**Положение об Электронной информационно-образовательной среде
Глазовского инженерно-экономического института (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Ижевский государственный
технический университет имени М.Т. Калашникова»**

2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Электронная информационно-образовательная среда (далее - ЭИОС) представляет собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с педагогическим, учебно-вспомогательным, административно-хозяйственным персоналом, а также между собой.

1.2 Положение об электронной информационно-образовательной среде Глазовского инженерно-экономического института(филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее – Положение Филиала) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Федеральными государственными образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования (далее - ФГОС ВО и ФГОС СПО), Уставом Ижевского государственного технического университета имени М.Т. Калашникова (далее - Университет), Положением о филиале.

1.3 Настоящее Положение устанавливает требования к структуре и составным частям, техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Филиала, устанавливает требования к аутентификации пользователей.

1.4 Настоящее Положение регулирует порядок присвоения логинов и паролей обучающимся и сотрудникам Филиала, правила использования ими ЭИОС под персональным логином и паролем и ответственность за распространение паролей третьим лицам.

1.5 Настоящее положение обязательно для всех обучающихся и сотрудников, имеющих персональный логин и пароль.

2. Структура и составные части электронной информационно-образовательной среды

2.1 Электронная информационно-образовательная среда Филиала предназначена для:

- доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведения всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирования электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

2.2 Электронная информационно-образовательная среда имеет следующую структуру:

- электронную библиотеку, включающую в себя ресурсы электронного каталога библиотеки Университета, электронные ресурсы, созданные профессорско-преподавательским составом и являющиеся собственностью Филиала, электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Филиала (лицензионные электронные библиотечные системы, базы данных, электронные издания в виде отдельных электронных документов, доступ к которым получен на основании заключенных договоров);
- корпоративную службу электронной почты и файловые хранилища корпоративной сети - решение Microsoft Office 365, обеспечивающее облачные сервисы для взаимодействия участников учебного процесса: офисные приложения, почтовый сервис, сервис облачного дискового пространства и решение G Suite for Education - обеспечивающее облачные сервисы для взаимодействия участников учебного процесса: офисные приложения, почтовый сервис, сервис облачного дискового пространства;
- официальные сайты Университета и Филиала;
- электронное портфолио обучающихся и научно-педагогических работников;
- сервисы доступа к расписанию учебных занятий, учебным планам и другим учебным и учебно-методическим материалам, к выпускным квалификационным работам;
- систему фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы.

Электронная информационно-образовательная система Филиала имеет следующую структуру и адреса:

№ п.п.	Структурный элемент ЭИОС	Адрес
1	Сайт Филиала	http://gfi.edu.ru
2	Облако	https://files.istu.ru/
3	Электронная библиотека IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru
4	Личный кабинет студента	https://istu.ru/login
5	Электронное обучение Университета: <ul style="list-style-type: none"> • Электронный каталог научной библиотеки • ВКР вуза • Журнал «Вестник ИжГТУ» • Журнал «Интеллектуальные системы в производстве» • Газета «Механик» 	https://istu.ru/material/elektronnaya-bibliotechnaya-sistema
6	Ресурсные учебно-методические центры кафедр	Локальная сеть Филиала

2.3. Корпоративная служба электронной почты и файловые хранилища корпоративной сети обеспечивают взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

2.4. Электронное портфолио обучающихся включает в себя следующую информацию:

2.4.1. Общая информация об обучающемся - фамилия, имя, отчество, страна и город проживания, дата рождения и иные личные данные, включаемые по желанию владельца портфолио.

2.4.2. Данные о достижениях владельца портфолио - сведения об имеющемся образовании, повышении квалификации, наградах, грамотах, сертификатах и прочих достижениях, которые владелец портфолио считает нужным указать. Сведения размещаются в портфолио в виде сканированных копий или текстовой информации, содержащей сведения о публикуемом документе.

2.4.3. Данные о проектах, реализуемых владельцем портфолио.

К проектам могут относиться:

- Сведения о научных публикациях;
- Сведения об участии в грантах;
- Сведения о курсовых работах (проектах), включая отзыв руководителя курсовой работы;
- Сведения о выпускной квалификационной работе, включая отзыв научного руководителя и рецензента (при наличии);
- Иная информация о проектах обучающегося.

Сведения указываются в виде текстовой информации, описывающей

проект, с приложением, сканированных копий курсовых и выпускных квалификационных работ. С целью защиты от несанкционированного копирования курсовая или выпускная квалификационная работа может быть размещена в портфолио фрагментировано - титульный лист, содержание, введение и список литературы. Решение о размещении работы целиком принимается владельцем портфолио самостоятельно.

2.4.4. Отзывы о владельце портфолио, оставленные пользователями системы портфолио. Содержат текстовую информацию о реакции пользователей на портфолио в целом.

2.5. В каждом из разделов портфолио существует возможность комментария содержимого соответствующего раздела. Комментарии, как правило, содержат текстовую информацию и относятся только к комментируемой части соответствующего раздела портфолио.

В разделе проекты в комментарии можно добавлять файлы, которые смогут просмотреть любые пользователи или только владелец портфолио (определяется комментирующим).

2.6. Сервисы доступа к расписанию учебных занятий, учебным планам и другим учебным и учебно-методическим материалам, располагаются по адресам:

<http://gfi.edu.ru/studentu/vhod-v-lichnyj-kabinet-studenta>;

<http://gfi.edu.ru/sveden/education/programs>;

Учебно-методические ресурсные центры кафедр доступны из локальной сети Филиала.

2.7. Электронное расписание занятий, учебные планы и другие учебные и учебно-методические материалы представляет собой онлайн-документы и являются открытыми для просмотра документами, не требующим обязательной аутентификации.

2.8. Обновление и редактирование электронных документов осуществляется учебно-методическим отделом(УМО) Филиала постоянно в течение учебного года. Все изменения, вносимые в расписание учебных занятий обязательно отражаются в электронном расписании.

2.9. Основные профессиональные образовательные программы, учебные планы, календарные графики, программы практик и ГИА, иные учебно-методические материалы содержатся на официальном сайте Филиала в разделе «Образование» и являются обязательными к размещению. ЭИОС Филиала упрощает доступ обучающихся и иных участников образовательного процесса к этим материалам.

2.10. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) обучающихся представляются кафедрами Филиала в УМО Филиала, как правило не позднее, чем в 10-тидневный срок после защиты ВКР и размещаются в ЭИОС Филиала.

Если размещение ВКР полностью по каким-либо причинам невозможно, то в этом случае обязательным является размещение следующих частей ВКР:

- титульный лист;
- содержание работы;

- введение;
- фрагмент (до 3 стр.) текста работы;
- список литературы;
- отзывы научного руководителя и рецензента (при наличии).

2.11. ВКР (или ее части) размещаются в ЭИОС в формате *.pdf.

2.12. Доступ к просмотру ВКР является свободным, не требующим обязательной аутентификации.

2.13. Система фиксации хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы представляет собой автоматизированную информационную систему (АИС) «Цифровая зачетка», которая содержит:

- Данные о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.14. Заполнение сведений о результатах текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется сотрудниками УМО Филиала как правило не позднее, чем в 10-тидневный срок после окончания соответствующей аттестации.

2.15. Аннотации рабочих программ по дисциплинам(модулям), практикам направлений подготовки предоставляются кафедрами Филиала в УМО в срок не позднее 10 дней от даты утверждения основной профессиональной образовательной программы высшего образования и размещаются на сайте Филиала в разделе «Образование» ЭИОС Филиала.

2.16. Для использования раздела «Образование» обучающемуся не требуется обязательной аутентификации.

2.17. ЭИОС Филиала является открытой инструментальной информационной системой, которая может изменяться и дополняться по мере необходимости. Все изменения и дополнения, вносимые в ЭИОС Филиала не должны противоречить настоящему положению.

3. Обеспечение функционирования ЭИОС.

3.1 Выполнение следующих технических, технологических и телекоммуникационных требований обеспечивает надежное, безотказное и производительное функционирование электронной информационно-образовательной среды:

- все серверное оборудование имеет средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- обеспечивается восстановление информации в ретроспективе не менее 2-х недель;
- все компьютеры объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть (не менее 100 Мбит/с);
- для всех обучающихся и сотрудников обеспечен из корпоративной вычислительной сети постоянный (365/24/7) высокоскоростной (не менее 50 Мбит/с) неограниченный выход в сеть Интернет.

3.2. Квалификация сотрудников информационного отдела, обеспечивающих функционирование ЭИОС, является достаточной для

обеспечения ее бесперебойной работы.

4. Требования к аутентификации обучающихся и научно-педагогических работников в ЭИОС

4.1 Для аутентификации обучающихся и научно-педагогических работников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная аутентификация, с применением следующих мер надежности:

- технические ограничения на парольную защиту - не менее 7 символов;
- управление сроком действия паролей;
- хранение паролей в зашифрованном виде;
- подписание обучающимися и научно-педагогическими работниками Соглашения «О допуске к работе в электронной информационно-образовательной среде и наделении их необходимыми полномочиями по доступу к ресурсам системы»;

4.2. Для получения доступа к различным частям ЭИОС используются как единые корпоративные, так и разные логины и пароли.

Логины и пароли доступа к ЭИОС для обучающихся и научно-педагогических работников выдаются Организаторами: сотрудник библиотеки – доступ к ЭБС, сотрудник информационного центра – доступ к внутренним и внешним (кроме ЭБС) информационным ресурсам.

4.3. Выдача обучающимся и научно-педагогическим работникам Филиала логинов и паролей производится под личную подпись для каждой из частей ЭИОС. Кроме этого отдельно подписывается согласие на обработку персональных данных.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Филиала, вступает в действие с даты, указанной в приказе директора Филиала, действует до дня его замены новым (отмены в установленном порядке) и является обязательными для исполнения.

5.2. При необходимости в Положение могут вноситься изменения и дополнения в том же порядке, в каком принято данное Положение.

5.3. При внесении изменений в законодательство РФ, локальные нормативные акты Филиала, настоящее Положение подлежит изменению в части им не противоречащей.