



Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора

от «29» 12 2018 г. № 1403

Положение

о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

СОГЛАСОВАНО

Председатель
студенческого совета

Координационного

Н.А. Платонов

«28» декабря 2018 г.

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Оглавление

1	Область применения.....	3
2	Нормативные ссылки.....	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Общие положения.....	4
5	Формы итоговых аттестационных испытаний.....	6
6	Формирование состава и функции итоговых экзаменационных комиссий.....	7
7	Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний.....	9
	7.1 Основные положения	9
	7.2 Порядок проведения итогового экзамена	11
	7.3 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	12
8	Итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
9	Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний	18
10	Заключительные положения	20
	Приложение А Форма приказа об утверждении состава ИЭК	22
	Приложение Б Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы	24
	Приложение В Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии	25
	Приложение Г Сведения о результатах итоговой аттестации по основной образовательной программе.....	26
	Приложение Д Форма заключения председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания.....	27
	Приложение Е Форма отчета председателя ИЭК.....	28
	Приложение Ж Форма письменного заявления о необходимости создания для инвалидов специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей	32
	Приложение И Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена.....	33

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

1 Область применения

1.1 Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет) итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования, не имеющих государственной аккредитации.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Университета, имеет обязательную силу и подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Университета, в том числе филиалами, участвующими в организации и проведении итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, не имеющим государственной аккредитации.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Устав Университета;
- действующие федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- иные локальные нормативные акты.

3 Термины, определения и сокращения

1.3 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

выпускная квалификационная работа: Выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

итоговая аттестация: Процедура определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению задач, установленных ФГОС ВО, а также способности к продолжению образования по ООП ВО (программам магистратуры/программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре);

итоговая экзаменационная комиссия (ИЭК): Группа лиц, наделенных полномочиями по приему итогового экзамена и (или) защите выпускной квалификационной работы;

итоговый экзамен: Проверочное испытание по отдельной дисциплине (экзамен по дисциплине) или по нескольким дисциплинам (итоговый междисциплинарный (комплексный) экзамен) для определения уровня и качества усвоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, которое должно охватить все минимальное содержание данной дисциплины (дисциплин), установленное соответствующим ФГОС ВО;

защита выпускной квалификационной работы: Форма проведения итоговых аттестационных испытаний для бакалавров, специалистов и магистров;

рецензирование: Критическая оценка соответствия работы обучающегося установленным требованиям к выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста или магистра.

учебный план: Документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.4 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ИА – итоговая аттестация;

ИЭ – итоговый экзамен;

ИЭК – государственная экзаменационная комиссия;

ООП ВО - основная образовательная программа высшего образования;

ОПиОУП – Отдел планирования и организации учебного процесса;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4 Общие положения

4.1 Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися ООП ВО соответствующим

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются итоговые экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

4.2 Объем ИА (в зачетных единицах) устанавливается в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки или специальности и отражается в учебном плане по соответствующей образовательной программе.

Сроки проведения ИА определяется календарным учебным графиком и расписанием ИА.

Структура, формы и содержание ИА устанавливаются в программе ИА. Выпускающие кафедры Университета по каждой реализуемой на данной кафедре образовательной программе, разрабатывают Программу итоговой аттестации в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок разработки и утверждения образовательных программ.

4.3 К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

4.4 Итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.5 Университет обеспечивает проведение ИА по реализуемым в нем образовательным программам и использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ИА.

Непосредственное обеспечение проведения итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется выпускающей кафедрой и деканатом факультета (дирекцией института (филиала) (далее – деканат).

4.5 Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации.

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

4.7 Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

4.8 Проведение итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

5 Формы итоговых аттестационных испытаний

5.1 Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО, а также решением Учебно-методического совета Университета.

5.2 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых формируют у обучающегося общепрофессиональные, профессиональные, профессионально-специализированные (при наличии) компетенции и имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Итоговый экзамен выявляет уровень знаний и компетенций выпускника требованиям, предусмотренным ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности и профилю, уровень теоретической подготовки к решению профессиональных задач.

Общее количество дисциплин, входящих в программу итогового экзамена, форма проведения итогового экзамена (устная или письменная) определяются решением Ученого Совета факультета (института).

5.3 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

5.4 Вид выпускной квалификационной работы определяется уровнем высшего образования:

- бакалаврская работа – для обучающихся по программам бакалавриата;
- дипломная работа (проект) – для обучающихся по программам специалитета;
- магистерская диссертация – для обучающихся по программам магистратуры.

Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

выполнения и критерии ее оценки устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО (при наличии таких требований) и Программой итоговой аттестации по образовательной программе.

6 Формирование состава и функции итоговых экзаменационных комиссий

6.1 Для проведения итоговой аттестации в Университете приказом ректора утверждаются итоговые экзаменационные комиссии (Приложение А) не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговых аттестационных испытаний.

6.2 Итоговые экзаменационные комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.3 Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разработанной Университетом на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Основными функциями ИЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома установленного Университетом образца о высшем образовании;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

6.4 ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.5 Председатель ИЭК назначается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителем работодателей или их объединений соответствующей области профессиональной деятельности и утверждается по представлению декана факультета/директора института (филиала) на заседании Ученого совета Университета, не позднее трех месяцев до даты проведения итоговой аттестации.

6.6 В состав итоговой экзаменационной комиссии входят председатель и 4 членов указанной комиссии. Члены итоговой

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (либо иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (либо иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав итоговой экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Состав ИЭК из числа работников Университета формируется согласно индивидуальной учебной нагрузке научно-педагогических работников.

6.7 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ИЭК приказом ректора назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников выпускающей кафедры. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.8 Основной формой деятельности ИЭК являются заседания.

Заседания ИЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав ИЭК.

Заседания проводятся председателями ИЭК.

Решения ИЭК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9 Решения, принятые ИЭК, оформляются протоколами.

В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них; мнения председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач; о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся на выпускающей кафедре согласно номенклатуре дел Университета, после чего подлежат передаче в архив Университета.

Формы протоколов ИЭК представлены в Приложениях Б, В.

6.10 По завершении итоговых испытаний в трехдневный срок

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

формируются следующие отчетные документы:

- выпускающая кафедра предоставляет в Отдел регламентации образовательной деятельности сведения согласно Приложению Г;
- председатель ИЭК заполняет справку о соблюдении процедурных вопросов (Приложение Д);
- председатель ИЭК составляет отчет по итогам проведения итоговых испытаний (Приложение Е).

6.11 Отчет председателя ИЭК должен включать следующую информацию:

- качественный состав ИЭК;
- перечень итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав ИА по конкретному направлению подготовки (специальности);
- анализ результатов итоговых экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;
- рекомендации по улучшению качества подготовки обучающихся по конкретному направлению подготовки (специальности).

6.12 Справка и отчет председателя ИЭК передается в группу аттестации и оформления документов ОПиОУП.

7 Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний

7.1 Основные положения

7.1.1 Выпускающая кафедра не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся следующие документы и информацию по ИА: Программу итоговой аттестации, включая программы итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения; критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Университетом; порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Вышеуказанные документы и информация по ИА доводится до выпускников следующим образом:

- размещается в свободном доступе на официальном сайте Университета;
- каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с документами ИА. Лист ознакомления хранится в выпускной квалификационной работе.

7.1.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

консультаций.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Расписание своевременно доводится до сведения обучающихся (вносится запись в лист ознакомления обучающегося с документами ИА), председателей и членов итоговых экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ путем размещения его в свободном доступе на официальном сайте Университета и (или) на информационном стенде факультета (института, филиала).

7.1.3 Списки обучающихся, допущенных или не допущенных к ИА, утверждаются приказами ректора Университета.

7.1.4 Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме – на следующий рабочий день после дня его проведения.

7.1.5 Обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации установленного Университетом образца.

Обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ (проектов), за прохождение практик, за выполнение научных исследований являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам итоговой аттестации, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

7.1.6 Отчисление обучающихся из Университета по завершении ИА оформляется приказом ректора на основании решения ИЭК.

7.1.7 Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ее в течение 6

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

месяцев после завершения итоговой аттестации.

7.1.8 Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

7.1.9 Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.1.10 Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении итоговой аттестации по желанию обучающегося или решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы. В этом случае период времени, на которое лицо восстанавливается в Университет, увеличивается на срок, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения преддипломной практики, которую восстановленное лицо проходит повторно.

7.2 Порядок проведения итогового экзамена

7.2.1 Итоговый экзамен проводится по утвержденной в установленном порядке программе ИА, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену.

7.2.2 Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

7.2.3 Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

7.2.7 При определении оценки члены ИЭК руководствуются программой итогового экзамена.

Экзаменационная оценка выставляется за каждое задание (или вопрос в билете) отдельно и заносится в сводный бланк оценок. Дополнительные вопросы членов ИЭК заносятся в специальные бланки заданных вопросов. В этом же бланке проставляется оценка за ответ на каждый вопрос, заданный членом ИЭК.

Все оценки, выставленные каждым членом ИЭК, суммируются, и определяется среднее значение. Итоговая оценка формируется путем суммирования оценок за выполненное задание (ответы на вопросы экзаменационного билета) и средних оценок, проставленных членами ИЭК за ответы на дополнительные вопросы, и вычислением частного при делении полученной суммы на общее число выставленных оценок. Итоговая оценка выставляется по правилам округления к целой части и в соответствии со шкалой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговая оценка вносится в протокол заседания ИЭК и зачетную книжку, которые подписывают председатель ИЭК, члены и секретарь комиссии.

7.3 Организация выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

7.3.1 Защита выпускной квалификационной работы является обязательным видом итоговой аттестации, включаемым в итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

7.3.2 ВКР представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР выполняются обучающимися в сроки, установленные для этого соответствующими ФГОС ВО, учебными планами и календарными учебными графиками.

7.3.3 Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), утверждается распоряжением декана (директора) факультета (института, филиала) и размещается на информационном стенде факультета (института, филиала,

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

кафедры) и (или) в электронной информационно-образовательной среде для ознакомления обучающимися не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

7.3.4 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

7.3.5 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

Консультантами ВКР, выполняемых обучающимися в интересах предприятий (организаций), могут быть лица из числа ведущих специалистов-представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности для оказания обучающимся помощи в подготовке практической части ВКР в случае, если среди профессорско-преподавательского состава, назначаемого руководителями ВКР, нет специалистов соответствующего профиля и (или) квалификации, или по отдельным разделам проекта (работы) (экономика, безопасность и экологичность, и др.), указанным в образовательном стандарте в части требований к выпускной квалификационной работе. Консультанты ВКР от предприятий (организаций) назначаются в инициативном порядке на безвозмездной основе.

Руководитель ВКР выполняет следующие виды работ:

- совместно с обучающимся разрабатывает план выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь в определении объекта и предмета исследования, формулировании гипотезы, цели и задач работы;
- рекомендует обучающемуся необходимую литературу, справочные и иные материалы, другие источники по теме;
- проводит систематические консультации (не реже 1 раза в месяц) согласно расписанию;
- осуществляет контроль выполнения выпускной квалификационной работы по частям и в целом;
- консультирует обучающегося при подготовке к защите;
- информирует заведующего кафедрой о проблемах, возникающих в

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

ходе выполнения ВКР;

- определяет готовность выпускника к защите ВКР;
- оценивает процесс выполнения обучающимся ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;
- оценивает проявленные обучающимся в процессе работы профессиональные качества;
- составляет отзыв.

Руководитель несет ответственность за технически грамотное составление задания на выполнение ВКР. Ответственность за содержание ВКР, ее оформление, полноту освещенности вопросов, подлежащих разработке несет обучающийся.

7.3.6 Допуск к выполнению выпускной квалификационной работы, утверждение темы выпускной квалификационной работы и назначение руководителя (при необходимости консультантов) утверждается приказом ректора Университета не позднее даты начала преддипломной практики согласно календарному учебному графику.

7.3.7 После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

Рекомендуемый срок предоставления оформленной ВКР обучающимся руководителю для составления отзыва – не менее чем за 8 дней до защиты. В случае неудовлетворительного состояния подготовки обучающегося к защите, руководитель ВКР не позднее, чем за 5 дней до защиты, письменно уведомляет об этом заведующего выпускающей кафедры, обосновывая свое мнение.

Отзыв составляется руководителем и хранится в выпускной квалификационной работе на кафедре (согласно действующей номенклатуре дел) и размещается в электронной информационно-образовательной среде.

7.3.8 Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты ВКР.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется организацией нескольким рецензентам.

Обучающийся имеет право ознакомиться с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

выпускной квалификационной работы.

7.3.9 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в итоговую экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, коммерческую и служебную тайну размещаются в электронно-библиотечной системе (далее – ЭБС) Университета и проверяются на объем заимствования в соответствии с установленными ЛНА.

Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается локальным нормативным актом Университета.

Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

7.3.13 Критерии оценивания ВКР разрабатываются учебно-методической комиссией по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки (кафедре) и фиксируются в Программе итоговой аттестации по образовательной программе.

Оценка за выпускную квалификационную работу обучающегося проставляется в протокол по защите ВКР и зачетную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

8 Итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов и лиц с ОВЗ) итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

8.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ОВЗ, если это не создает трудностей для инвалидов и лиц с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

8.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида и лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

8.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

8.6 Обучающийся инвалид и лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление (Приложение Ж) о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

9 Порядок апелляции результатов итоговых аттестационных испытаний

9.1 По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

9.2 Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии по одной на каждую укрупненную группу специальностей и направлений.

9.3 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором – на основании приказа).

9.4 В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов комиссии, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий. Один из членов комиссии должен являться специалистом в предметной области.

Составы комиссий утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

9.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

9.6 Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания.

Заседания апелляционных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания апелляционных комиссий проводятся председателями.

Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

9.7 Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами, секретарем апелляционной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

9.8 Обучающийся подает письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового экзамена или защиты ВКР и (или) о несогласии с результатами итогового экзамена (полученной за него оценкой).

9.9 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

9.10 Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания (Приложение Д), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

9.11 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

9.12 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию. Протокол о рассмотрении апелляции (Приложение И) не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.13 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

итогового экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

9.14 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.15 Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с образовательным стандартом.

9.16 Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.

10 Заключительные положения

10.1 В настоящем Положении приводятся наименования структурных подразделений и должности лиц, действующие на момент разработки и утверждения Положения. При изменении наименований структурных подразделений и (или) должностей без изменения выполняемых ими функций настоящее Положение остается в силе. В этом случае при указании должностей лиц, согласовывающих и утверждающих документы, следует руководствоваться соответствующими приказами и распоряжениями по Университету.

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Лист согласования

Руководитель подразделения разработчика
и ответственный исполнитель:

Начальник Отдела планирования
и организации учебного процесса



М.С. Дмитриева

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

« 29 » декабря 2018 г.



А.В. Губерт

Руководитель группы качества

« 28 » декабря 2018 г.



М.А. Майорова

Начальник Правового управления

« 28 » декабря 2018 г.



Ф.А. Газизов

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение А
(обязательное)**

Форма приказа об утверждении состава ИЭК

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Ижевск

О составе ИЭК по направлению/специальности
XX.XX.XX «Наименование направления/специальности»
Профиль/специализация _____
на 20__ год

В соответствии с требованиями Положения о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (приказ № _____ от __. __. 20__ г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав итоговой экзаменационной комиссии для проведения защиты выпускных квалификационных работ (и приема итогового экзамена *(при наличии)*), с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и принятия решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации по направлению/специальности

код, наименование направления

профиль (программа/специализация)

№ пп	Фамилия Имя Отчество	Основное место работы	Должность	Ученая степень
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

2. Председателю ИЭК в трехдневный срок после окончания работы комиссии представить отчеты о работе в Отдел планирования и организации учебного процесса (ауд. 1-6).

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

3. Назначить секретарем ИЭК _____.
Фамилия, Имя, Отчество, должность, структурное подразделение
4. Назначить ответственным за проверку на заимствование выпускных квалификационных работ _____.
Фамилия, Имя, Отчество, должность, структурное подразделение
5. Назначить ответственным за загрузку выпускных квалификационных работ в ЭБС Университета _____.
Фамилия, Имя, Отчество, должность, структурное подразделение
6. Секретарю ИЭК довести приказ до заинтересованных лиц.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на декана (директора) факультета (института, филиала) _____.
Фамилия И.О.

Ректор

В.П. Грахов

Оборотная сторона приказа

Проект приказа вносит
Заведующий кафедрой _____
наименование
_____ И.О. Фамилия
тел. _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПиОУП _____ И.О. Фамилия

Начальник ПУ _____ И.О. Фамилия

Декан факультета
(директор института/филиала) _____ И.О. Фамилия
наименование

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Кафедра _____
Деканат _____
Бухгалтерия _____
УЭиФ _____
Научная библиотека _____
ОПиОУП (группа аттестации и оформления документов)

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Б
(обязательное)

Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии

от « _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
по защите выпускной квалификационной работы

обучающегося _____
(Ф.И.О. полностью)

на тему _____

Присутствовали:
Председатель ИЭК _____
Члены ИЭК: _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством _____
(Ф.И.О., должность)

Рецензент _____
(Ф.И.О., должность)

В ИЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на _____ листах, графический (демонстрационный) материал _____ листах)
2. Задание на выполнение ВКР
3. Отзыв руководителя ВКР (оценка) _____
4. Рецензия (для программ специалитета и магистратуры) _____

После сообщения о выполненной ВКР были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные вопросы и рецензию (при наличии)

Решением ИЭК присвоить _____
(Ф.И.О. обучающегося)

квалификацию _____
по направлению / специальности _____
(код направления)

_____ (наименование направления)

Выдать диплом **с отличием** **без отличия** (нужное подчеркнуть)

Председатель ИЭК _____
(подпись, И.О.Фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись, И.О. Фамилия) _____

Секретарь ИЭК _____
(подпись, И.О.Фамилия)

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение В
(обязательное)**

Форма протокола заседания итоговой экзаменационной комиссии

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания итоговой экзаменационной комиссии**

от « _____ » _____ 20 _____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

Форма проведения итогового экзамена _____

письменно

устно

(нужное подчеркнуть)

Присутствовали:

Председатель ИЭК _____

Члены ИЭК:

Вопросы экзаменационного билета № _____

Характеристика ответов обучающегося на вопросы экзаменационного билета и на заданные дополнительные вопросы (при наличии):

Решение председателя и членов итоговой экзаменационной комиссии:

Итоговый экзамен сдан с оценкой _____

(оценка прописью)

Председатель ИЭК _____

(подпись, И.О. Фамилия)

Члены комиссии _____

(подпись, И.О. Фамилия)

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Секретарь ИЭК _____

(подпись, И.О. Фамилия)

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Г
(обязательное)

Сведения о результатах итоговой аттестации по основной образовательной программе

наименование программы

код и наименование направления подготовки/специальности

N п/п	Учебный год	Вид итогового аттестационного испытания										
		Итоговый экзамен (при наличии)			Защита выпускной квалификационной работы							
		количество выпускников, всего, чел.	из них:		количество выпускников, всего, чел.	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований			
			получивших оценку «удовлетворительно», %	получивших оценки «отлично» и «хорошо», %		получивших оценку «удовлетворительно», %	получивших оценки «отлично» и «хорошо», %	выполнивших ВКР по заявкам предприятий, %	Средняя доля оригинальных блоков в работе, %	Доля работ с оценкой оригинальности текста менее 50%, %	Доля работ с оценкой оригинальности текста более 70%, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
01	20 /20											
02	20 /20											
03	20 /20											
04	20 /20											

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
подпись И.О. Фамилия

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение Д
(обязательное)**

Форма заключения председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

председателя итоговой экзаменационной комиссии
о соблюдении процедурных вопросов
при проведении итогового аттестационного испытания

При проведении итогового аттестационного испытания

указать форму ИА: итоговый экзамен или защита ВКР
по направлению подготовки (специальности) _____
код направления подготовки (специальности)

наименование направление подготовки (специальности), профиль (программа, специализация)
в период с _____ по _____ нарушений Положения о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (утверждено приказом № _____ от «__» _____ 201__ г.) не выявлено.

Председатель итоговой
экзаменационной комиссии

_____/_____
подпись / *И.О. Фамилия*

« ____ » _____ 20__ г.

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение Е
(обязательное)
Форма отчета председателя ИЭК**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)**

ОТЧЕТ

о работе итоговой экзаменационной комиссии по направлению
подготовки (специальности) _____

код, наименование направления подготовки (специальности)

1. Итоговая экзаменационная комиссия по итоговой аттестации выпускников
направления _____ подготовки _____ (специальности)

код, наименование направления подготовки (специальности)

утверждена приказом ректора ИжГТУ имени М.Т. Калашникова от «__» _____
201__ года № _____ в следующем составе:

Председатель ИЭК:

Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы

Члены ИЭК:

1. _____
Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы
2. _____
Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы
3. _____
Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы
4. _____
Фамилия, Имя, Отчество, ученая степень, ученое звание, должность, основное место работы

2. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации выпускников по основной образовательной программе согласно ФГОС ВО (итоговый экзамен, защита ВКР бакалавра/специалиста/магистра):

3. Документационное обеспечение итоговой аттестации выпускников (указываются все документы, являющиеся основанием для проведения итоговой аттестации):

№ пп	Наименование документа	Дата, регистрационный номер
1.	Приказ о составах итоговых экзаменационных комиссий	

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

2.	Приказы о допуске студентов к итоговой аттестации: итоговому экзамену, защите выпускной квалификационной работы (бакалавра/специалиста/магистра)	
3.	Приказ об утверждении тем выпускных квалификационных работ	
4.	Другие документы <i>(при наличии)</i>	

4. Результаты итоговой аттестации выпускников на основании протоколов ИЭК.

4.1 Заседание итоговой экзаменационной комиссии по приему итогового экзамена проводилось в срок _____

указать срок проведения ИЭ

Таблица 1 – Результаты сдачи итогового экзамена по направлению подготовки (специальности) _____

Форма обучения	Всего допущено к итоговому экзамену		Всего сдавали итоговому экзамену		Сдали итоговый экзамен с оценкой							
					отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Очная												
Очно-заочная												
Заочная												
Всего												

Анализ результатов сдачи итогового экзамена:

отметить общий уровень подготовки, владение обучающимися теоретическим материалом и т.д.

4.2 Заседание итоговой экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ проводилось в срок _____

указать срок проведения ГЭК

Таблица 2 – Результаты защиты ВКР по направлению подготовки (специальности) _____

Форма обучения	Всего допущено к защите ВКР	Всего защитилось	Защитили ВКР			
			отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Очная						
Очно-заочная						
Заочная						
Всего						

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Таблица 3 – Характеристика выпускных квалификационных работ

№	Показатели	Всего	Форма обучения						
			Очная		Очно-заочная		Заочная		
			Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	Принято к защите ВКР								
2	Защищено ВКР								
3	Оценки ВКР								
	отлично								
	хорошо								
	удовлетворит.								
4	Количество выполненных ВКР:								
	4.1 по темам, предложенных студентами								
	4.2 по заявкам предприятий								
	4.3 в области фундаментальных и поисковых научных исследований								
5	Кол-во ВКР рекомендованных:								
	5.1 к опубликованию								
	5.2 к внедрению								
	5.3 внедренных								
6	Количество дипломов с отличием								
7	Количество ВКР с применением IT-технологий								
8	Рекомендовано в аспирантуру								

Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ (по следующим критериям):

- оценка соответствия тематики ВКР профилю направления подготовки (специальности), современному состоянию науки, техники и производства;
- общая оценка соответствия ВКР требованиям ФГОС ВО; объема и качества выполнения графического и демонстрационного материала, его соответствие текстовому материалу;
- оценка уровня общей компетентности и практической подготовленности обучающихся к профессиональной деятельности;
- оценка соответствия тематики ВКР запросам регионального рынка труда, с примерами соответствующих тем ВКР;

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

- оценка актуальности тем ВКР, новизна и оригинальность решений, практическая и научная ценность, с примерами соответствующих тем ВКР;
- перечень наиболее интересных тем ВКР, рекомендованных к использованию в учебном процессе, опубликованию, рекомендованных к внедрению, внедренных с указанием предприятия – места внедрения; перечень студентов, рекомендованных для поступления в магистратуру (аспирантуру);
- перечень тем ВКР, рекомендованных на выставки и конкурсы;
- оценка уровня теоретической подготовки выпускников, качества докладов.

5. Основные недостатки, выявленные в выпускных квалификационных работах и в уровне подготовки выпускников.

6. Предложения председателя Итоговой экзаменационной комиссии по улучшению качества подготовки выпускников и организации работы ИЭК.

Председатель ИЭК

И.О. Фамилия

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Форма письменного заявления о необходимости создания для инвалидов специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей

В приказ _____
дата _____ *подпись руководителя* _____

Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ
имени М.Т. Калашникова»
В.П. Грахову

Данные обучающегося:
Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Телефон _____
Отчество _____ Адрес электронной почты _____

Факультет _____ курс _____ группа _____
форма обучения _____ основа обучения _____
код и направление подготовки (специальность) _____

заявление.

В связи с тем, что являюсь инвалидом _____ группы и имею ограничения _____
(указать ограничения)

прошу _____ на _____ итоговых _____ аттестационных _____ испытаниях:

(указываются виды итоговых испытаний: итоговый экзамен по дисциплине, итоговый междисциплинарный экзамен по профилю подготовки (специализации), защита выпускной квалификационной работы)

создать для меня специальные условия в соответствии с учетом моих индивидуальных особенностей _____
(указать специальные условия)

Назначить ассистента для оказания необходимой технической помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии).

Увеличить время проведения итоговых аттестационных испытаний:

на итоговом экзамене на _____ минут;

при защите выпускной квалификационной работы на _____ минут.

Приложение:

- документы, подтверждающие наличие индивидуальных особенностей.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись) _____ *(расшифровка)* _____

Положение о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

**Приложение И
(обязательное)**

Форма протокола заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового экзамена

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

от « _____ » _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.
по рассмотрению апелляции

о нарушении установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания/несогласии с результатами итогового экзамена

обучающегося _____
Фамилия, Имя, Отчество

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Анализ представленных материалов показал, что _____

Решили: _____

(Указать нужное)

1. Отклонить апелляцию.
2. Удовлетворить апелляцию, аннулировать результаты итогового аттестационного испытания.

3. Заведующему кафедрой _____ назначить дату и организовать
(Фамилия И.О.)

повторное проведение итогового аттестационного испытания в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии с ФГОС ВО.

Итоги голосования: количество голосов «за» _____, «против» _____, «воздержались» _____

Председатель апелляционной комиссии _____
подпись, И.О. Фамилия

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись *И.О. Фамилия*

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 Положения о проведении итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Принято и введено в действие приказом от «23» октября 2019 г. № 1316

1.1 Абзац 4 пункта 7.2.7 изложить в следующей редакции:


«Итоговая оценка вносится в протокол заседания ИЭК, экзаменационную ведомость о прохождении итогового аттестационного испытания, учебную карточку обучающегося. Протокол заседания ИЭК подписывают председатель ИЭК, члены и секретарь комиссии; экзаменационную ведомость о прохождении итогового аттестационного испытания подписывают все члены ИЭК, присутствующие на итоговом аттестационном испытании; учебную карточку обучающегося подписывает председатель ИЭК. В филиалах Университета итоговая оценка вносится в протокол заседания ИЭК и зачетную книжку, которые подписывают председатель ИЭК, члены и секретарь комиссии.»

1.2 Абзац 2 пункта 7.3.13 изложить в следующей редакции:

«Оценка за выпускную квалификационную работу обучающегося проставляется в протокол по защите ВКР, экзаменационную ведомость о прохождении итогового аттестационного испытания, учебную карточку обучающегося. Протокол заседания ИЭК подписывают председатель ИЭК, члены и секретарь комиссии; экзаменационную ведомость о прохождении итогового аттестационного испытания подписывают все члены ИЭК, присутствующие на итоговом аттестационном испытании; учебную карточку обучающегося подписывает председатель ИЭК. В филиалах Университета оценка за выпускную квалификационную работу обучающегося проставляется в протокол по защите ВКР и зачетную книжку обучающегося; в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.»

Руководитель подразделения разработчика
и ответственный исполнитель:

Начальник Отдела планирования
и организации учебного процесса



М.С. Дмитриева