



Положение об экстернате в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от « 05 » 12 2018 г.

№ 1346

Положение
об экстернате в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Ижевск – 2018

1. Назначение и область применения

1.1 Положение об экстернате в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова (далее – Положение) регламентирует порядок и условия зачисления, проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации, отчисления экстернов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова» (далее – Университет).

1.2 Требования данного Положения распространяются на все структурные подразделения Университета, в том числе филиалы, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, в том числе образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

При применении настоящего Положения к филиалам в случае несовпадения названий подразделений филиала или должностей работников филиала по сравнению с тем, как они указаны в настоящем Положении, следует считать, что соответствующие нормы настоящего Положения распространяются на те подразделения филиала и на тех его работников, которые имеют аналогичные либо сходные функции (права, обязанности, полномочия).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по

образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Устав Университета;
- локальные акты Университета, регламентирующие организацию и обеспечение образовательного процесса.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены термины с соответствующими определениями:

поступающий: Лицо, подавшее заявление на зачисление в Университет для прохождения промежуточной и итоговой аттестации в форме экстерната, подавшее соответствующие документы и проходящее соответствующие вступительные испытания;

самообразование: Форма получения образования, предполагающая самостоятельное освоение образовательной программы вне образовательной организации (организации, осуществляющей образовательную деятельность);

экстернат: Форма прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся, которые получают образование в форме самообразования либо в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

экстерны: Лица, зачисленные в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим аккредитацию образовательным программам.

3.2 В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ГИА: государственная итоговая аттестация;

ОП ВО: образовательная программа высшего образования;

ОПКВК: отдел подготовки кадров высшей квалификации;

ФГОС ВО: федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

4. Общие положения

4.1 Прохождение промежуточной и государственной итоговой аттестации в форме экстерната допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профилю, а также, если форма обучения в виде самообразования допускается федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей программе.

4.2 В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию могут быть зачислены:

Положение об экстернате в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

– лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования);

– лица, обучавшиеся в другой образовательной организации, но не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

– лица, обучавшиеся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности или лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

4.3 Правом получения среднего профессионального образования и высшего образования по программам бакалавриата, специалитета через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

4.4 Правом получения высшего образования по программам магистратуры через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – по программам бакалавриата или специалитета.

4.5 Правом получения высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через экстернат пользуются лица, имеющие образование не ниже высшего образования – по программам специалитета или магистратуры.

4.6 Зачисление в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университете по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам аспирантуры осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг (зачисление в качестве экстерна).

4.7 Экстерн зачисляется в Университет на основании личного заявления и приказа ректора.

4.8 При прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.9 При успешном прохождении ГИА экстерну выдается документ об образовании и о квалификации.

5. Особенности организации промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

5.1 Аттестация экстернов подразделяется на текущую, промежуточную и государственную итоговую аттестации.

5.2 Текущая аттестация включает в себя выполнение практических, лабораторных, контрольных и расчетно-графических работ и заданий.

5.3 Промежуточная аттестация включает в себя защиту курсовых проектов (работ), отчетов по практике, получение зачетов и сдачу экзаменов.

5.4 Общее количество экзаменов, сдаваемых экстерном в течение года, не должно превышать двадцати.

5.5 Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена (при наличии в составе государственной итоговой аттестации), защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (для программ подготовки кадров высшей квалификации).

5.6 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для соответствующего направления подготовки (специальности) согласно действующему графику учебного процесса.

5.7 Формы, сроки, порядок и процедура проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов определяются в соответствии с законодательством РФ и соответствующими локальными нормативными актами Университета.

6. Проведение промежуточной аттестации

6.1 Проведение промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом экстерна.

6.2 Результаты обучения, полученные экстерном по не аккредитованному направлению (специальности) не могут быть перезачтены.

6.3 Промежуточная аттестация экстернов проводится с применением утвержденных оценочных средств.

6.4 Все виды практик, предусмотренные основной образовательной программой, экстерны проходят в установленные сроки в соответствии с программой практик и с локальным нормативным актом, регламентирующим порядок организации и проведения практик обучающихся в Университете.

6.5 Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна (Приложение А), которая хранится в личном деле экстерна, и в зачетную книжку.

6.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.7 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления на экстернат.

6.8 Экстерны, не ликвидировавшие в установленные для них сроки академическую задолженность, отчисляются из Университета по окончании срока экстерната.

6.9 Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию выдается справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

7. Проведение государственной итоговой аттестации

7.1 К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, успешно прошедший все виды промежуточной аттестации, установленные учебным планом образовательной программы.

7.2 На основании личного заявления экстерна по согласованию с заведующим соответствующей кафедры приказом ректора утверждается тема выпускной квалификационной работы и назначается научный руководитель из числа штатных преподавателей Университета не позднее чем за 1 месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

7.3 При прохождении ГИА в форме экстерната результаты отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

8. Порядок и условия зачисления экстернов

8.1 Зачисление экстерна в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации допускается на реализуемую образовательную программу соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности), по которым ведется обучение в текущем учебном году на соответствующем курсе.

8.2 При подаче заявления экстерн должен ознакомиться, в том числе через сайт Университета в сети «Интернет», со следующими документами:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся;
- содержанием основной образовательной программы;
- настоящим Положением.

8.3 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется круглогодично, но не позднее чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

8.4 Поступающий подаёт в деканат факультета (института) или в отдел подготовки кадров высшей квалификации заявление на имя ректора с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места проживания. В заявлении указываются выбранные поступающим направление подготовки (специальность), желаемый уровень образования и

квалификация, а также желаемые сроки освоения образовательной программы (Приложение Б).

8.5 Перед написанием заявления поступающим декан (директор, начальник ОПКВК) знакомит его с документами, перечисленными в п. 8.2, о чём поступающий указывает в своём заявлении.

8.6 К заявлению поступающий прилагает следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- документ о предыдущем образовании,
- справку об обучении (с указанием объема и результатов обучения) из образовательного учреждения, откуда переводится (или где ранее обучался поступающий),
- диплом установленного образовательной организацией образца, подтверждающий факт прохождения промежуточной и итоговой аттестации в другой образовательной организации (при наличии);
- копию приказа о зачислении в образовательную организацию, если поступающий проходил там обучение по неаккредитованной образовательной программе.

8.7 Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и ГИА принимается аттестационной комиссией. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение В), который хранится в личном деле экстерна.

8.8 В случае положительного решения о возможности зачисления в число экстернов декан (директор, начальник ОПКВК) визирует заявление, деканат соответствующего факультета (института, ОПКВК) оформляет договор на прохождение промежуточной аттестации и ГИА в качестве экстерна, готовит проект приказа о приеме экстерна в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной и государственной итоговой аттестации, оформляет личное дело экстерна и, соответственно, студенческий билет, удостоверение аспиранта, а также зачётную книжку. Во всех указанных документах делается отметка «экстернат».

8.9 После зачисления экстерна не позднее одного месяца с даты зачисления деканат соответствующего факультета (института, филиала, ОПКВК) по согласованию с выпускающей кафедрой утверждает индивидуальный учебный план экстерна (Приложение Г). Индивидуальный учебный план экстерна включает в себя график сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, отчетов по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом и (или) график прохождения ГИА.

8.10 Индивидуальный учебный план экстерна составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна в деканате института/факультета/филиала/ОПКВК, второй выдается экстерну.

8.11 В процессе обучения экстерна ему выдаются программы дисциплин, задания на курсовой проект (работу), на практики, перечень

Положение об экстернате в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

лабораторных работ и прочая учебно-методическая и нормативная документация, необходимая для освоения образовательной программы.

9. Порядок отчисления экстернов

9.1 Экстерн может быть отчислен из Университета в следующих случаях:

- по письменному заявлению экстерна о прекращении обучения и его намерении пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в другой образовательной организации;
- по инициативе Университета в случае применения к экстерну отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения экстерном обязанностей по добросовестному прохождению промежуточной и итоговой аттестации;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по организации промежуточной аттестации Университетом вследствие действий (бездействия) экстерна;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли экстерна и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

Приложение А
(обязательное)

Форма индивидуальной ведомости экстерна

Индивидуальная ведомость экстерна

Ф. И.О. экстерна _____
Направление подготовки/
специальность _____

Дисциплина	Вид отчетности	Оценка	Дата	ФИО преподавателя	Подпись

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
название *подпись*

Декан факультета/
директор института/филиала/
начальник ОПКВК) _____ И.О. Фамилия
название *подпись*

Дата «__» _____ 20 __ г.

Приложение Б
(обязательное)

Форма заявления о зачислении в качестве экстерна

Ректору ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени
М.Т. Калашникова»

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *Фамилия Имя Отчество заявителя*

_____ *контактный телефон*

заявление.

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» на направление подготовки/специальность

_____ *профиль (программа)*
с «___» _____ 20__ года на время прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Основание:

_____ *образовательная программа не имеет государственной аккредитации/у образовательной организации аннулирована лицензия/заявитель осваивает образовательную программу в форме самообразования*

Уровень образования _____ *среднее общее образование, среднее профессиональное образование, высшее образование, др.*

Документ об образовании

_____ серия _____ № _____ от _____ *наименование документа дата выдачи*

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность

_____ серия _____ № _____

Когда и кем выдан: «___» _____ Г. _____

Зарегистрирован (а) по адресу: _____

Адрес фактического проживания (если не совпадает с адресом регистрации)

Дата

Подпись

Подтверждаю, что ознакомлен(а):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним,

Положение об экстернате в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

Уставом ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»,
Правилами внутреннего распорядка обучающихся,
содержание образовательной программы

подпись экстерна

Подтверждаю согласие на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном Федеральным законом
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись экстерна

Приложение В
(обязательное)

Форма протокола аттестационной комиссии о возможности зачисления в качестве экстерна

ПРОТОКОЛ
аттестационной комиссии
о возможности зачисления в качестве экстерна заявителя:

ФИО заявителя

обучавшегося(йся) в образовательной организации

наименование образовательной организации

по направлению бакалавриата/по специальности/по программе магистратуры/по программе аспирантуры *(нужное подчеркнуть)*

« _____ »
название образовательной программы

предыдущее образование: среднее общее образование/высшее образование
нужное подчеркнуть

Решение аттестационной комиссии:

На основании предоставленных документов и собеседования с заявителем аттестационная комиссия

ПОСТАНОВИЛА:

1. Принять данного заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

по направлению бакалавриата/по специальности/по программе магистратуры
нужное подчеркнуть

« _____ »
название образовательной программы

2. Утвердить срок экстерната с « ____ » ____ 20 ____ г. до « ____ » ____ 20 ____ г.

Отказать данному заявителю в зачислении в качестве экстерна по причине:

Члены аттестационной комиссии:

Председатель комиссии,
первый проректор

И.О. Фамилия

Декан факультета/
директор института/филиала/
начальник ОПКВК)

название

подпись

И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

название

подпись

И.О. Фамилия

Положение об экстернате в ИжГТУ имени М.Т. Калашникова

С протоколом заседания аттестационной комиссии ознакомлен (-а).

Заявитель _____ Дата « _____ » _____ 20 ____ г.
подпись

Приложение Г
(обязательное)

Форма индивидуального учебного плана экстерна

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ЭКСТЕРНА

ФИО экстерна

Срок: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в соответствии с договором от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Институт /факультет/филиал/
отдел подготовки кадров высшей квалификации _____

Код и наименование направления подготовки (специальности):

Перечень оказываемых образовательных услуг в соответствии с учебным планом	Сроки оказания образовательной услуги	ФИО преподавателя

Декан факультета/
директор института/филиала/
начальник ОПКВК) _____ И.О. Фамилия
название *подпись*

Заведующий кафедрой _____ И.О. Фамилия
название *подпись*

Дата составления плана « ____ » _____ 20__ г.

С планом ознакомлен _____ И.О. Фамилия
подпись экстерна

Дата « ____ » _____ 20__ г.