

Название дисциплины (модуля)	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих			
Номер	ПП.03.01	Профессиональный модуль		Семестр 6
Кафедра	АСУ	Программа	09.02.04. Информационные системы (по отраслям)	
Составитель	Горбушин Денис Шарибзянович			
Цели и задачи дисциплины	<p><b>Цели и задачи:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, продолжение формирования общих и профессиональных компетенций на основе полученного практического опыта;</li> <li>▶ овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие профессионального мышления;</li> <li>▶ закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности;</li> <li>▶ обучение навыкам решения практических задач при подготовке выпускной квалификационной работы;</li> <li>▶ проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ основные понятия: информации, информационные технологии, информационные системы;</li> <li>▶ технологии сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации;</li> <li>▶ назначение компьютера, физическое и логическое устройство компьютера;</li> <li>▶ периферийные устройства;</li> <li>▶ операционная система, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;</li> <li>▶ принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;</li> <li>▶ виды и параметры форматов видео, графических, видео и мультимедийных файлов;</li> <li>▶ назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;</li> <li>▶ основные приемы обработки цифровой информации;</li> <li>▶ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;</li> <li>▶ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;</li> <li>▶ назначения, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедиа контента.</li> </ul> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ разрабатывать бланки документов на основании сведений, изложенных в организационных документах;</li> <li>▶ выполнять работы по размещению реквизитов документов на форматах бумаги и бланках;</li> <li>▶ выявлять отклонения в оформлении реквизитов документов по видам и назначению;</li> <li>▶ обеспечивать процесс документирования управленческой деятельности офиса на основании номенклатуры дел;</li> <li>▶ пользоваться нормативной и справочной литературой для определения состава реквизитов документов в зависимости от вида и способа унификации;</li> <li>▶ осуществлять контроль качества выполненных работ и соблюдение норм выработки при обработке документов в рамках электронного документооборота.</li> </ul> <p>Обучающийся должен <b>иметь практический опыт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ работы с системными программами;</li> <li>▶ работы с прикладными программами – электронными таблицами, мультимедийными программами, текстовыми редакторами;</li> <li>▶ обработки цифровой информации различного типа;</li> <li>▶ работы с техническими средствами информатизации;</li> <li>▶ ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>▶ конвертирование медиа-файлов в различные форматы;</li> <li>▶ обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ – редакторов;</li> <li>▶ создание и воспроизведение видео-роликов, презентаций, слайд-шоу и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</li> </ul>			
Основные темы	<p>Обеспечение сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации. Определение состава оборудования и программных средств разработки информационной системы. Использование инструментальных средств программирования информационной системы. Участие в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождении ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы. Разработка фрагментов документации по эксплуатации информационной системы. Участие в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. Модификация отдельных модулей информационной системы. Взаимодействие со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности. Установка, настройка и сопровождению одной из информационных систем. Выполнение регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы. Сохранение и восстановление базы данных информационной системы. Организация доступа пользователей к информационной системы в рамках компетенции конкретного пользователя.</p>			

Основная литература	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бурняшов, Б. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : практикум для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / Б. А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 40 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67213.html">http://www.iprbookshop.ru/67213.html</a></li> <li>2. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 308 с. — 978-5-4486-0378-5, 978-5-4488-0193-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76992.html">http://www.iprbookshop.ru/76992.html</a></li> <li>3. Ключко, И. А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. А. Ключко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 292 с. — 978-5-4486-0407-2, 978-5-4488-0219-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/80327.html">http://www.iprbookshop.ru/80327.html</a></li> <li>4. Компьютерная графика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 207 с. — 978-5-7410-1442-4. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/61891.html">http://www.iprbookshop.ru/61891.html</a></li> <li>5. Лейкова, М. В. Инженерная компьютерная графика. Методика решения проекционных задач с применением 3D-моделирования [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Лейкова, И. В. Бычкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 92 с. — 978-5-87623-983-9. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/64175.html">http://www.iprbookshop.ru/64175.html</a></li> <li>6. Королев, В. Т. Математика и информатика. MATHCAD [Электронный ресурс] : учебно-методические материалы для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами специалитета / В. Т. Королев ; под ред. Д. А. Ловцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2015. — 62 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/45224.html">http://www.iprbookshop.ru/45224.html</a></li> <li>7. Практикум по работе в математическом пакете MathCAD [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Рыков, И. В. Кудрявцева, С. А. Рыков, В. А. Рыков. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 87 с. — 978-5-9906483-0-2. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/67566.html">http://www.iprbookshop.ru/67566.html</a></li> <li>8. Железко, Б. А. Офисное программирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Железко, Новицкая Е. Г., Г. Н. Подгорная. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 100 с. — 978-985-503-681-5. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/84883.html">http://www.iprbookshop.ru/84883.html</a></li> <li>9. Рутковская, А. Э. Офисное программирование. Лабораторный практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Э. Рутковская. — Электрон. текстовые данные. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2017. — 148 с. — 978-985-503-705-8. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/84904.html">http://www.iprbookshop.ru/84904.html</a></li> </ol>
Технические средства	Программно-аппаратная база предприятия/организации прохождения практики
Компетенции	Приобретаются студентами при освоении дисциплины (модуля)
Общекультурные	<p>ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК-6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
Профессиональные	<p>ПК 1.1. Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.</p> <p>ПК 1.2. Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.3. Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.</p> <p>ПК 1.4. Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.</p> <p>ПК 1.5. Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.</p> <p>ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.</p> <p>ПК 1.7. Производить установку и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.</p> <p>ПК 1.8. Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.</p>

<p>ПК 1.9. Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.</p> <p>ПК 1.10. Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.</p> <p>ПК 2.1. Участвовать в разработке технического задания.</p> <p>ПК 2.2. Программировать в соответствии с требованиями технического задания.</p> <p>ПК 2.3. Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.</p> <p>ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.</p> <p>ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.</p> <p>ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.</p> <p>ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.</p> <p>ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.</p> <p>ПК 3.3. выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.</p> <p>ПК 3.4. Подготавливать документы и технические носители информации для передачи на следующие операции технологического процесса.</p> <p>ПК 3.5. Выполнять обработку информации и оформлять результаты выполненных работ в соответствии с инструкциями.</p> <p>ПК 3.6. Производить арифметическую обработку первичных документов на вычислительных машинах различного типа с выводом исходных данных и результатов подсчета.</p> <p>ПК 3.7. Знать принципы работы и владеть специализированными пакета программ.</p>					
<i>Форма проведения занятий</i>		<i>Лекции</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Лабораторные занятия</i>	<i>Самостоятельная работа</i>
<b>Всего часов: 36</b>					
<i>Виды контроля</i>	<i>Диф.зач./зач./экс.</i>	<i>КР</i>	<i>Условие зачета</i>		<i>Форма проведения самостоятельной работы</i>
<i>Форма</i>	6 семестр - диф.зачет		Получение оценки "зачтено"		Подготовка отчетной документации по результатам практики
<i>Перечень дисциплин (модулей), знание которых необходимо для изучения дисциплины (модуля)</i>					