



**Положение о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Ижевский государственный технический университет имени М.Т. Калашникова»
(ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

от «16» 01 2018 г. № 33

Положение
о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»

**Положение о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»**

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о конфликте интересов в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее - Положение) определяет порядок урегулирования и предотвращения конфликта интересов в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова» (далее – университет), а также порядок сообщения лицами, замещающих отдельные должности в университете, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей в университете, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников университета, в том числе выполняющих работу по совместительству, а также на граждан, в том числе исполнителей – физических лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера.

1.3 Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников университета под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минобрнауки России от 06.10.2015 № 1107 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя (его представителя) работниками, замещающими отдельные должности на основании трудовых договоров в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством образования и науки Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;
- Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённые Министерством труда и социальной защиты России 08.11.2013 г.

3 Термины и определения

В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

участники образовательных отношений: Обучающиеся (студенты, магистранты, аспиранты); родители (законные представители) обучающихся; научно-педагогические работники (профессорско-преподавательский состав и научные работники) административно-управленческий, учебно-вспомогательный и инженерно-технический персонал университета;

конфликт интересов: Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника университета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей, а также обязанностей, вытекающих из договоров гражданско-правового характера между университетом и исполнителями – физическими лицами, или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами университета, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации университета;

личная заинтересованность: Заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав (выгод) для себя, для родственников или для третьих лиц.

4 Основные принципы управления конфликтом интересов

4.1 Основной задачей деятельности университета по выявлению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов и (или) личной заинтересованности работников университета на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

4.2 Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в университете осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для университета при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов университета и работника университета при урегулировании конфликта интересов;

**Положение о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»**

- защита работника университета от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником университета и урегулирован (предотвращен) университетом.

5 Некоторые условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работника

Наиболее вероятными ситуациями конфликта интересов, в которых работник университета может оказаться в процессе выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей, являются:

– работник университета за оказание услуг берет деньги у обучающихся, минуя установленный в университете порядок приема денежных средств;

– работник университета небескорыстно использует возможности обучающихся, их законных представителей и родственников;

– работник университета получает небезвыгодные предложения от обучающихся, их законных представителей и родственников;

– работник университета в ходе выполнения своих должностных (трудовых) обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;

– работник университета участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;

– работник университета принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;

– работник университета использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения должностных (трудовых) обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ, при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;

– и другие условия.

6 Обязанности работника университета в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

6.1 Работник университета при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей обязан:

- соблюдать интересы университета, прежде всего в отношении целей его деятельности;

**Положение о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»**

- руководствоваться интересами университета без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6.2 Работник университета при выполнении своих должностных (трудовых) обязанностей не должен использовать возможности университета или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами университета.

7 Порядок раскрытия конфликта интересов работником университета

7.1 Работник университета обязан незамедлительно уведомить ректора, или лица его замещающего, о конфликте интересов в университете в соответствии с настоящим Положением.

Обязанность, указанная в пункте 6.1. настоящего Положения, распространяется на граждан, в том числе при их приеме на работу в университет.

7.2 Работник университета составляет письменное уведомление работодателя работником (Приложение А), замещающим должность в университете, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, при исполнении им должностных (трудовых) обязанностей (далее - уведомление), на имя ректора университета и передает его уполномоченному лицу в Управление кадров университета.

Образец уведомления размещается на официальном сайте университета в разделе «Антикоррупция» (<http://istu.ru/obshchaya-informatsiya/antikorrupsionnaya-deyatelnost>).

7.3 В случае, если уведомление не может быть передано работником университета непосредственно ректору, или лицу, его замещающему, оно направляется работником в университет почтовой связью с уведомлением о вручении.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

- должность, фамилия, имя и отчество лица, на имя которого направляется уведомление;
- должность, фамилия, имя, отчество и контактный номер телефона работника;
- описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

**Положение о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»**

- описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;
- дополнительные имеющиеся сведения о конфликте интересов.

Уведомление лично подписывается работником университета, с указанием даты его составления.

7.4 Уведомление регистрируется в день его поступления в университет в журнале регистрации уведомлений работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) уполномоченным лицом Управления кадров университета.

Журнал (приложение Б) должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и удостоверен подписью начальника Управления кадров университета.

Журнал ведется и хранится уполномоченным лицом Управления кадров университета.

Копия зарегистрированного уведомления в течение трех рабочих дней выдается работнику на руки. В случае отсутствия работника на рабочем месте, копия зарегистрированного уведомления направляется ему почтовой связью с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней.

7.5 Начальник Управления кадров университета, или лицо, его замещающее, в день регистрации уведомления в журнале, но не позднее следующего рабочего дня докладывает ректору университета о поступившем уведомлении.

7.6. Ректор университета поручает рассмотреть уведомление на заседании Антикоррупционной комиссии университета, созданной для организации и координации деятельности университета по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) и противодействие коррупции.

7.7 Срок рассмотрения уведомления составляет 1 (один) месяц с момента регистрации уведомления.

Срок рассмотрения уведомления может быть продлен ректором университета, но не более чем на 1 (один) месяц.

7.8 В случае продления срока рассмотрения уведомления, работник, направивший уведомление, о результатах его рассмотрения информируется начальником Управления кадров университета, или лицом, его замещающим, дополнительно в письменном виде.

7.9 О результатах рассмотрения уведомления начальник Управления кадров университета, или лицо, его замещающее, уведомляет в письменном виде работника, направившего уведомление, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента рассмотрения уведомления.

8 Порядок урегулирования конфликта интересов в университете

8.1 Способами урегулирования конфликта интересов в университете могут быть:

- ограничение доступа работника университета к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- перевод работника университета на должность, предусматривающую выполнение должностных (трудовых) обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника университета от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами университета;
- увольнение работника университета по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2 При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника университета, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам университета.

9 Ответственность работников университета за несоблюдение настоящего Положения

9.1 Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ работники университета, в том числе выполняющие работу по совместительству, а также граждане, в том числе исполнители – физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2 В соответствии со статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации к работнику университета за совершение коррупционных правонарушений могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение.

**Положение о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»**

**Приложение А
(обязательное)
Форма уведомления**

(должность, Ф.И.О. должностного лица,

на имя которого направляется уведомление)

ОТ

(Ф.И.О., должность работника, структурное

подразделение, телефон работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаю, что:

1. _____

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести

к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(описание обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять

либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____

(дополнительные сведения)

дата

подпись

инициалы и фамилия

Регистрационный № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

должность лица

подпись

инициалы и фамилия

зарегистрировавшего уведомление)

**Положение о конфликте интересов
в ФГБОУ ВО «ИжГТУ имени М.Т. Калашникова»**

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма регистрации уведомлений

Журнал регистрации уведомлений работодателя работниками о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. работника, подавшего уведомление	Должность работника, подавшего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись работника, подавшего уведомление	Отметка о получении копий (копии получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9